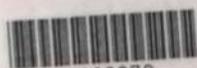


CIBEC/INEP



B0009979

CONTRATO MEC - SEG/FGV

IMPLANTAÇÃO DAS HABILITAÇÕES BÁSICAS

Aloutz

CURSO EMERGENCIAL DE LICENCIATURA PLENA
PARA GRADUAÇÃO DE PROFESSORES DE HABILITAÇÕES BÁSICAS
SUBSÍDIOS PARA FORMAÇÃO PEDAGÓGICA
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E OCUPACIONAL

N

NOVEMBRO-1978

2
c

Livros Grátis

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

**IMPLANTAÇÃO DAS HABILITAÇÕES BÁSICAS
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E OCUPACIONAL**

CONTRATO MEC-SEG/FGV

IMPLANTAÇÃO DAS HABILITAÇÕES BÁSICAS

**CURSO EMERGENCIAL DE LICENCIATURA PLENA
PARA GRADUAÇÃO DE
PROFESSORES DE HABILITAÇÕES BÁSICAS**

**SUBSIDIOS PARA FORMAÇÃO PEDAGÓGICA
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E OCUPACIONAL**

NOVEMBRO - 1978

Equipe Técnica do Contrato MEC-SEG/FGV

Supervisor Geral
Coordenador do Contrato
Vice-Coodenador Técnico
Assessores em Assuntos Educacionais

Roberto Hermeto Corrêa da Costa
Hugo José Ligneul
Ayrton Gonçalves da Silva
Antônio Edmar Teixeira de Holanda
Clovis Castro dos Santos
Danny José Alves
Geraldo Bastos Silva
Guiomar Gomes de Carvalho
Heli Menegale
Júlio d'Assunção Barros
Maria Irene Alves Ferreira
Nilson de Oliveira
Paulo Cesar Botelho **Junqueira**

ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E OCUPACIONAL

Coordenação pedagógica

Lydnéa Gasman

Elaboração

Mirian Garcia Nogueira

APRESENTAÇÃO

Este manual insere-se no plano emergencial de licenciatura plena para os professores destinados à parte de formação especial do currículo do ensino de 2º grau. Foi concebido com fundamento legal na Portaria Ministerial nº 396/77, do MEC, e na Resolução 03/77, do Conselho Federal de Educação. De acordo com as diretrizes do Contrato MEC-SEG/FGV e a orientação de sua equipe técnica, têm os manuais que vão sendo assim elaborados o objetivo de oferecer subsídios a quantos se empenham na implantação das habilitações básicas, principalmente as Agências Formadoras de recursos humanos.

Da forma como foram previstas no Parecer 76/75, do CFE, as habilitações básicas representam opção válida para a viabilização da Lei nº 5692/71, no que se refere à qualificação para o trabalho. Será, certamente bem sucedida essa iniciativa, que depende, basicamente, de professores aptos e de equipamento e espaços físicos convenientes.

Trata-se de documento preliminar e poderá ser enriquecido com a colaboração de quantos se dispuserem a somar esforços neste empreendimento.

DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	CARGA HORÁRIA 120 horas
---	-----------------------------------

INTRODUÇÃO

Nos cursos de habilitações básicas, ao lado das aprendizagens, tanto de formação geral quanto de formação especial, o aluno tem de aprender a se conhecer e ao ambiente que o cerca. Só poderá escolher uma ocupação quando tiver consciência de si mesmo, puder perceber as diferenças e correlações das disciplinas do seu currículo, relacioná-lo com as oportunidades ocupacionais do mercado de trabalho e, finalmente, estabelecer a conexão indivíduo-currículo-ocupação.

Dentro dessa perspectiva, a disciplina Orientação Ocupacional tem função integradora no currículo de habilitações básicas, já que a ele deve caber o papel de aproximar as experiências vividas dentro e fora da escola, ajudando o aluno a formar juízo a respeito de sua própria adequação ocupacional.

Assim, um programa que pretenda formar professores para habilitações básicas não pode deixar de ter em seu conteúdo aspectos relacionados com a atuação conjunta de Orientadores e professores; aos papéis de cada um e seus objetivos; aos métodos e técnicas que favorecem o conhecimento individual e o conhecimento das ocupações, e às formas de utilização deste conhecimento para o favorecimento do processo de escolha ocupacional de seus alunos.

Entende-se, outrossim, que seria pouco rentável se esse programa ficasse limitado aos aspectos citados. Orientação ocupacional é tarefa complexa e cheia de riscos e não deve ficar a cargo de apenas uma pessoa ou setor, mas sim ao conjunto de pessoas direta ou indiretamente envolvidas no processo de desenvolvimento do aluno. O futuro professor deverá ter em sua formação pedagógica oportunidades concretas de perceber as possibilidades de colaboração existentes na equipe escolar e na comunidade em geral. Um ensino que não pretende ser apenas um caminho para a Universidade deve abrir suas portas e aproximar-se daqueles elementos que possam contribuir para uma melhor percepção dos determinantes que interferem no processo de preparação para a escolha de uma ocupação.

Partindo do conteúdo básico de sua disciplina, o professor deverá preparar-se para utilizá-la como fonte principal do estabelecimento de relações indivíduo-ocupação. Do seu ponto de vista, no entanto, tais seriam, entre as expectativas do seu papel de professor, as condições técnico-pedagógicas existentes na escola e as necessidades de seus alunos diante do leque de opções ocupacionais e escolares. Além do que deverá saber atuar como o elemento de sua equipe que mais facilmente pode fornecer dados sobre eles, com o objetivo de propiciar uma orientação mais ampla, por parte dos setores especializados.

A matéria será desenvolvida em 6 etapas, sendo 4 nas agências de treinamento, com a duração de 15 horas-aula cada uma, e 2 em serviço, com a duração de 30 horas-aula cada.

Para o desenvolvimento dessas etapas, sugere-se a utilização de métodos ativos capazes de permitir a participação efetiva de cada aluno. Os trabalhos em grupo também serão explorados para que haja intercâmbio de experiências e idéias entre os participantes. A ação docente, no entanto, não deve ser esquecida, seja na introdução dos temas, seja na organização e sistematização dos resultados obtidos pelos indivíduos e pelos

grupos. Sempre que possível serão dados textos de apoio que favoreçam a um conhecimento mais ordenado dos conteúdos desenvolvidos.

A avaliação será feita durante todo o desenvolvimento do curso, considerando-se a participação de cada aluno em relação às suas tarefas individuais e aos trabalhos de grupo. Itens como assiduidade, pontualidade, cooperação, interesse e responsabilidade serão observados. Além disso, ao final de cada etapa, na agência de treinamento serão feitos trabalhos individuais que servirão para controle dos conteúdos apresentados. Nas unidades desenvolvidas em serviço a avaliação será feita a partir das tarefas cumpridas e prescritas na fase anterior, com apoio de roteiro prescrito pelo professor.

UNIDADES TEMÁTICAS

- 1 - Conceitos básicos em Orientação Educacional e Ocupacional.
- 2 — O papel do professor de habilitações básicas na Orientação Educacional e Ocupacional de seus alunos.
- 3 — Variáveis que interferem na escolha ocupacional.
- 4 - As fases do processo de escolha ocupacional.
- 5 - O conhecimento do aluno com vistas à Orientação Ocupacional
- 6 — As variáveis da situação ocupacional.
- 7 — Metodologias de Orientação Ocupacional.
- 8 - Orientação e elaboração de instrumentos para serem utilizados em serviço (3a. etapa).
- 9 — Diagnóstico de Serviços de Orientação Educacional e Ocupacional.
- 10 — Controle das atividades em serviço.
- 11 — Análise Ocupacional.
- 12 — Informação Ocupacional.
- 13 — Orientação e elaboração de instrumentos para serem utilizados em serviço (5a. etapa).
- 14 — Adequação de um plano de Informação Ocupacional a uma realidade local e sua execução.
- 15 — Controle das atividades desenvolvidas na 5a. etapa.
- 16 — Análise e correção de aprendizagem dos alunos.
- 17 - Avaliação final.

QUADRO DEMONSTRATIVO DA DISTRIBUIÇÃO DAS UNIDADES E RESPECTIVOS
PRÉ-REQUISITOS E CARGAS HORÁRIAS **POR ETAPA**. PERIODO E LOCAL

ETAPA	PERIODO		CARGA HORARIA		UNIDADES	PRÉ-REQUISITOS
	AGENCIA	SERVIÇO	AGENCIA	SERVIÇO		
1a.	DEZ. MAR. 1978-1979		15		1, 2, 3, 4	Aprovação no exame
2a.	JAN. FEV. 1980		15		5, 6, 7, 8	Ter cumprido as exigências da 1a. etapa.
3a.		MAR. JUN. 1980		30	9	Ter cumprido as exigências da 2a. etapa.
4a.	JULHO 1980		15		10, 11, 12, 13	Ter cumprido as exigências da 3a. etapa.
5a.		AG. DEZ. 1980		30	14	Ter cumprido as exigências da 4a. etapa.
6a.	JAN.FEV. 1981		15		15, 16, 17	Ter cumprido as exigências da 5a. etapa.
SOMA DAS HORAS DESTINADAS			60	60	120	

ETAPA 1a.	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	LOCAL Agência de Treinamento	CARGA HORÁRIA 15 horas
---------------------	---	---	----------------------------------

EXECUÇÃO: Dezembro de 1978 a março de 1979

OBJETIVOS:

- Conceituar Orientação Educacional.
- Discriminar a Orientação Ocupacional da Orientação Educacional.
- Identificar a função do professor de H. B. no processo de Orientação Educacional e Ocupacional de seus alunos.
- Caracterizar os tipos de variáveis que interferem na escolha ocupacional.
- Apontar as fases que podem ocorrer no processo que leva à decisão profissional.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>1. Orientação Educacional e Orientação Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e objetivos da Orientação Ocupacional • Conceitos e- objetivos da Orientação Ocupacional <p>2. O papel do professor de H. B. na Orientação Educacional e Ocupacional de seus alunos (4h)</p> <p>3. Variáveis que interferem na escolha ocupacional (4h)</p> <p>4. As fases do processo de escolha ocupacional (5h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • O conferimento das ocupações • O conhecimento de si mesmo • A decisão ocupacional 	<p>— Exposição pelo professor, ressaltando a colocação da Orientação Ocupacional dentro do processo de Orientação Educacional. (1h)</p> <p>— Ler individualmente o texto (A) "O papel do professor na Orientação Educacional" (1h)</p> <p>— Participar de trabalho de grupo.</p> <p>— Painel Integrado sobre o tema "De que maneira, aproveitando o conteúdo de sua disciplina, pode o professor de H. B. colaborar na Or. Ocupacional de seus alunos (2h).</p> <p>— Apresentar, participando delas, as conclusões, complementação e síntese orientadas pelo professor. (1h)</p> <p>— Exposição pelo professor das variáveis pessoais e situacionais (1h).</p> <p>— Participar de trabalho de grupo. Leitura e discussão sobre o texto (B): "As determinantes psíquicas da escolha vocacional" (2h).</p> <p>— Apresentar resultados da discussão, e participar da complementação e síntese dos trabalhos dos grupos, — pelo professor (1h)</p> <p>— Exposição sobre os vários momentos que podem ocorrer até a decisão sobre uma ocupação (1h).</p> <p>— Ler individualmente o texto (C) "Posicionamento e objetivos da Informação Ocupacional" (1h).</p> <p>— Discutir em grupos pequenos o tema: "A informação ocupacional como forma organizada de conhecimento das ocupações". (30 min.)</p> <p>— Conclusões e síntese orientadas pelo professor. (30 min.)</p> <p>— Participar de trabalho de grupo sob a forma de debate orientado: "O conhecimento de si mesmo e a decisão ocupacional" (30 min.)</p> <p>— Síntese dos debates e complementação pelo professor dos resultados obtidos. (1h30min.)</p>

SUGESTÕES METODOLÓGICAS

Tratando-se de uma etapa introdutória do curso, em que é dada uma visão panorâmica da disciplina, é importante que o professor utilize uma metodologia bastante variada, solicitando uma participação ativa dos alunos como fonte motivadora. No entanto, como nesta etapa são emitidos conceitos básicos da disciplina, é importante que o professor, em suas exposições, utilize recursos audiovisuais que favoreçam a compreensão e a fixação do conteúdo ministrado. Transparências, álbuns seriados, cartazes com esquemas, são alguns recursos sugeridos para as exposições didáticas e que devem ser reproduzidos para distribuição aos alunos.

AVALIAÇÃO

Referências:

- a) O aluno mestre será analisado ao final de cada unidade por sua participação em aula e nos trabalhos em equipe, utilizando-se a ficha em anexo (anexo 1).
- b) Prova para ser aplicada no último dia de aula da etapa composta de questões que investiguem o domínio do aluno em relação aos conceitos básicos emitidos nesta 1ª etapa.

Ponderação:

Tarefa (a) - 30%

Tarefa (b) - **70%**

100%

RECUPERAÇÃO

Não atingindo o mínimo de 50%, o aluno será recuperado através de estudo, orientado pelo professor, dos textos apresentados nesta etapa. Esse estudo deverá ter uma carga horária de 5 horas, ao final da qual o aluno deverá submeter-se a prova de conteúdo semelhante à tarefa b da avaliação proposta para a etapa.

BIBLIOGRAFIA

- A. GOLDBERG, M. A. & FERRETI, C. *J.A integração do professor no processo de Or. Educacional*. Porto Alegre, Curso apresentado no III Congresso Brasileiro de Orientação Educacional, **1974**.
- B. SUPER, D. E. *Determinantes psíquicas da escolha vocacionai*. Rio de Janeiro. Arquivos Brasileiros de Psicologia Aplicada, 27, n° 2, abril/junho, 1975. p. 3-17.
- C. TAVARES, Maria José Fernandes. *Posicionamento e objetivos da Informação Profissional*. *Informação Profissional*. Rio de Janeiro. SENAC-DOEP, 1973,p. 7-8.

ANEXO:

Anexo 1 — Ficha de avaliação para o professor.

ETAPA 2a.	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	LOCAL Agencia de Treinamento	CARGA HORÁRIA 15 horas
---------------------	---	---	----------------------------------

EXECUÇÃO: Janeiro a fevereiro de 1980

OBJETIVOS:

- * Identificar os problemas técnicos, éticos e pessoais envolvidos no conhecimento do aluno em processo de escolha ocupacional.
- * Discriminar, entre as várias técnicas utilizadas no conhecimento individual, aquelas que podem ser utilizadas pelo professor de habilitações básicas.
- Caracterizar as variáveis da situação que afetam o desempenho de uma ocupação, aquelas que estão relacionadas com o trabalho, a organização e a sociedade.
- * Analisar pelo menos duas metodologias utilizadas em Orientação Ocupacional.
- * Elaborar instrumentos com o objetivo de realizar tarefa em serviço (na etapa) sobre sistemas de Orientação Educacional e Ocupacional.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>5. O conhecimento do aluno com vistas à Orientação Ocupacional (4h).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Problemas técnicos * Problemas éticos * Problemas pessoais * Técnicas utilizadas no conhecimento individual: <ul style="list-style-type: none"> Observação Questionários Entrevistas Testes Auto-avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> — Exposição pelo professor e discussão sobre os problemas apresentados, fazendo ressaltar os aspectos éticos da análise das características individuais dos alunos (1h). — Breve exposição, pelo professor, das técnicas mais usadas no conhecimento dos alunos.(1 h) — Participar de trabalho em grupos: <ul style="list-style-type: none"> — Análise das técnicas utilizadas e discriminação das que podem ser usadas por professores e por outros profissionais que atuam na equipe escolar. Textos (A) e (B). (1h) — Apresentação, discussão, complementação e síntese dos trabalhos dos grupos. (1 h)
<p>6. As variáveis da situação ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variáveis do trabalho • Variáveis da organização * Variáveis sociais 	<ul style="list-style-type: none"> — Exposição preliminar pelo professor e discussão orientada sobre as variáveis da situação (1 h) — Desenvolver trabalho individual. <ul style="list-style-type: none"> — Ler o texto (C) "Diferenças individuais de comportamento". — Correlacionar a apresentação gráfica das variáveis apresentadas no texto e as variáveis mais significativas do seu papel de professor (2h). — Participar de trabalho em grupo. — Discussão em grupos assemelhados (mesma disciplina, mesma escola ou mesma localidade) para comparar resultados obtidos individualmente. (1h).
<p>7. Metodologias de Orientação Ocupacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Exposição pelo professor sobre os vários métodos usados no processo de Orientação Ocupacional. (30min). — Ler individualmente os textos: <ul style="list-style-type: none"> D) "Algumas referências e sugestões para o desempenho de um programa de Orientação Vocacional nas escolas de habilitações básicas". E) "uma experiência em Orientação Profissional". (3h)
<p>8. Orientação e elaboração de instrumentos para serem utilizados nas atividades em serviço (3a. etapa) (3h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Discussão e síntese orientada pelo professor. — Elaborar, a partir de roteiro dado pelo professor, questionário a ser utilizado, para levantamento em serviços das condições

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
	<p>existentes em sua localidade, com relação à Orientação Ocupacional. Do roteiro deverão constar os seguintes itens:</p> <p>Colocação do Serviço de Orientação Educacional na Escola.</p> <p>Equipe que atua no serviço de Orientação Educacional e funções específicas de cada profissional.</p> <p>Metodologias e processos utilizados na Orientação Ocupacional.</p> <p>Papel desempenhado especificamente pelo professor neste processo.</p> <p>Dificuldades encontradas na execução da Orientação Ocupacional.</p> <p>Avaliação do processo de Orientação Ocupacional. (3h)</p>

OBSERVAÇÕES

Nesta etapa, em que se inicia um aprofundamento dos conceitos básicos aprendidos na 1a. etapa, levando a um conhecimento de terminologias específicas, e possivelmente novas para os alunos, deve haver muita atenção do professor, tanto no que se refere às leituras e trabalhos individuais, quanto aos trabalhos de grupo. O domínio dessa terminologia facilitará a elaboração do roteiro que será aplicado na 3a. etapa. Dessa forma o professor deve estar atento à interpretação que cada aluno e cada grupo faça dos textos apresentados.

Outro aspecto que deve ser considerado é o da criação de um clima livre de inibições pessoais, para que possa haver uma troca de relatos de experiências pessoais sobre a problemática da escolha vocacional, com o objetivo de favorecer um correlacionamento com os textos analisados e também levar a uma conscientização individual.

AVALIAÇÃO

Referências:

- a) O aluno será analisado ao final de cada unidade por sua participação em aula e nos trabalhos em equipe, utilizando-se a ficha em anexo (anexo I).
- b) Elaboração de questionário indicado na Unidade desta etapa.

Ponderação:

Tarefa (a) - 20%

Tarefa (b) - 80%

Observação: o questionário será avaliado em termos de:

- 1 — clareza na apresentação — tanto na ordenação quanto na formulação das perguntas;
- 2 — compatibilidade entre os itens apresentados no roteiro e as perguntas concernentes a eles;
- 3 — atendimento a todos os itens do roteiro;
- 4 — viabilidade de levar a conclusões sobre o levantamento que será realizado.

RECUPERAÇÃO

Não atingindo o mínimo de 50%, o aluno será recuperado através de estudo orientado pelo professor, com carga horária de 5 horas. Ao final deverá repetir a tarefa b prevista para a etapa.

BIBLIOGRAFIA

- A. NOVAES, Maria Helena. *Psicologia escolar*. Petrópolis, Vozes. 1970. p. **81-87**.
- B. CENTRO DE ESTUDOS DE TESTES E PESQUISAS PSICOLÓGICAS. Coleção "Cadernos". Rio de Janeiro, ISOP - FGV - 1967-1968. Cadernos 1 e 7.
- C. TIFFIN, Joseph e Me CORMICK, Ernest J. *Psicologia Industrial*. S. Paulo, Ed. Herder - volume I e II - 1969. p. 27-39.
- D. ALVES, Danny José. *Algumas referências e sugestões para o desenvolvimento de um programa de Orientação Vocacional nas escolas de Habilitações Básicas*. Programas emergenciais para o treinamento o Profissionais. Subsídios para a formação pedagógica. Rio de Janeiro, MEC — FGV — 1977. p. 15-22.
- E. NOGUEIRA, Mirian Garcia. *"uma experiência em Orientação Profissional"*. In Boletim Técnico, Rio de Janeiro - DN-SENAC. Ano XI nQ 3, 1973. p. 27-30.

ANEXOS

Anexo 1 — Ficha de Avaliação do professor.

ETAPA 3a.	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	LOCAL Serviço	CARGA HORÁRIA 30 horas
---------------------	---	-------------------------	----------------------------------

EXECUÇÃO: Março a junho de 1980

OBJETIVOS:

- Diagnosticar condições de sua escola de origem no que se refere à Orientação Educacional.
- Diagnosticar as condições de sua escola no que se refere a pessoal, recursos materiais e processos utilizados na Orientação Ocupacional.
- Diagnosticar as condições de sua localidade no que se refere à Orientação Educacional.
- Diagnosticar as condições de sua localidade no que se refere a pessoal, recursos materiais e processos utilizados na Orientação Ocupacional.
- Interpretar os resultados dos diagnósticos feitos comparando-os entre si.
- Prescrever medidas que possam melhorar a eficácia do processo de Orientação Educacional.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>9. Diagnóstico de serviços de Orientação Educacional e Ocupacional (30 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Fazer um levantamento em sua escola de origem, utilizando o questionário elaborado na 2a. etapa, depois de corrigido pelo professor, para determinar: Funcionamento do Serviço de Orientação Educacional. Metodologias e processos de Orientação Ocupacional. Técnicas e recursos utilizados no processo de Orientação Ocupacional. Equipe que atua no processo de Orientação Ocupacional e suas funções específicas. Papel desempenhado pelo professor e aproveitamento do conteúdo de suas disciplinas no processo de Orientação Ocupacional. Dificuldades encontradas na realização do processo de Orientação Ocupacional. Avaliação do processo de Orientação Ocupacional. — Aplicação do mesmo questionário em 3 escolas da mesma localidade ou de localidades próximas, dando preferência àquelas que sigam o parecer 76/75. — Elaborar relatório conclusivo constante dos seguintes tópicos: Dificuldades encontradas na realização do levantamento. Comparação de cada tópico pesquisado em sua escola com as outras da localidade. Sugestões de medidas que possam melhorar os processos utilizados ou resolver as dificuldades encontradas. Avaliação crítica de sua atuação, considerando os resultados obtidos com o trabalho em termos de aprendizagem. (30 horas).

OBSERVAÇÕES

Para esta etapa, o professor tem de assegurar-se de que o instrumento elaborado pelo aluno tem viabilidade de aplicação. Deverá fazer as correções necessárias, comentando com cada um as deficiências encontradas e orientando-o sobre a melhor forma de utilização. Isto facilitará a execução da atividade prevista, pela preparação e conscientização que o aluno terá sobre ela.

AValiação

Referências:

- a) O aluno entregará ao professor os questionários devidamente preenchidos e o relatório, para ser avaliado em relação aos seguintes aspectos:
 - clareza na comunicação;
 - coerência entre os dados levantados pelo questionário e as análises e críticas feitas no relatório;
 - críticas bem fundamentadas e relacionadas a conceitos ou formulações teóricas aprendidas nas etapas anteriores;
 - auto-avaliação objetiva e bem fundamentada.
- b) Cada um destes itens terá um valor máximo de 20 pontos, totalizando até 100 pontos o seu conjunto. Nota mínima para aprovação: 50.
Observação: Caso o aluno trabalhe em escola que não conte com Serviço de Orientação Educacional, deverá desenvolver a atividade alternativa do anexo II.

RECUPERAÇÃO

Caso o aluno não consiga os pontos mínimos necessários à aprovação, deverá reescrever o relatório, entregando-o ao final da 4a. etapa.

ANEXO

Anexo 2 - Atividade alternativa.

ETAPA	DISCIPLINA	LOCAL	CARGA HORÁRIA
4a.	Orientação Educacional e Ocupacional	Agencia de Treinamento	15 horas

EXECUÇÃO: Julho de 1978

OBJETIVOS:

- Analisar e criticar sua atuação na 3a. etapa, enriquecendo ou reformulando estratégias em comparação com os dados dos outros alunos.
- Identificar sistemas e técnicas de informação profissional.
- Organizar informações sobre características e objetivos das áreas ocupacionais relativas às habilitações básicas.
- Selecionar informações relacionadas às habilitações básicas.
- Utilizar roteiros simples de análise de ocupações.
- Elaborar plano de Informação Ocupacional utilizando o conteúdo de uma disciplina da formação específica de uma habilitação básica.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>10. Controle das atividades em serviço (3h)</p> <p>11. Análise Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologias • Instrumentos • Aplicações (4h) <p>12. Informação Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas • Técnicas • Recursos (5h) <p>13. Orientação e elaboração de material para ser utilizado em serviço (5a. etapa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Apresentação prévia, pelos alunos, dos trabalhos feitos em serviço. — Crítica feita pelo professor, por grupos que apresentem características semelhantes. (Mesma região geográfica). (3h) — Exposição pelo professor sobre as metodologias, instrumentos e aplicações utilizados em análise ocupacional (1h). — Participar de trabalho de grupo: <ul style="list-style-type: none"> — Estudo do texto (A) "Análise e Classificação do Trabalho " (A). (1h). — Determinar os métodos passíveis de serem utilizados pelo professor (1h). — Comentários feitos pelo professor a partir dos trabalhos apresentados pelos grupos (30min.) — Estudar e preencher, com orientação do professor, um roteiro simples de estudo de ocupação, dentre os apresentados nos textos (B) e (C) e no anexo III (1h30min.). — Exposição pelo professor e discussão orientada sobre os vários sistemas, técnicas e recursos utilizados no desenvolvimento de atividades de coleta, de organização e comunicação de dados ocupacionais. (1h). — Participar de trabalho em grupo. A partir de exame prévio de documentos (Texto D) e anexos 4, 5, 6, 7 e 8 elaborar um sistema de informação ocupacional, para uma escola de habilitações básicas, que utilize dados sobre: <ul style="list-style-type: none"> — Oportunidades de formação escolar. — Oportunidades de estágio. — Oportunidades de trabalho (3h). — Apresentar e discutir com o professor os trabalhos dos grupos. (1h). — Elaborar, sob orientação do professor, um plano de informação ocupacional para ser desenvolvido em 30 horas. Utilizando o conteúdo de uma disciplina de habilitações básicas (aproveitamento do conteúdo como elemento de Informação Ocupacional). Será apresentado um modelo de plano para facilitar a tarefa (anexo 9) (2h).

SUGESTÕES METODOLÓGICAS E OBSERVAÇÕES

4ª ETAPA

Esta etapa da disciplina é sem dúvida aquela que define de forma mais concreta e objetiva, para o futuro professor de habilitações básicas, a sua atuação específica dentro do processo de Orientação Ocupacional. É nesta etapa que ele deverá perceber nitidamente as correlações entre os conteúdos de formação específica de uma habilitação básica e as oportunidades de informação ocupacional nela existentes. Deve haver, portanto, por parte do professor responsável pela disciplina, uma preocupação em inteirar-se, previamente, sobre os programas de disciplinas de formação especial desenvolvidas no curso em que está lecionando Orientação Educacional e Ocupacional. Isto deve ocorrer para que possa, não só orientar corretamente seus alunos nas atividades práticas previstas, como, também, corrigir o plano que será elaborado pelos alunos, como instrumento de avaliação. Se possível deve trocar idéias e esclarecer dúvidas com os professores de disciplinas de formação especial. Na unidade de controle, para as atividades em serviço da 3a. etapa, o professor deve preocupar-se em fazer análises e críticas tão objetivas quanto possível, procurando estabelecer correlações e diferenças, considerando os vários tipos de escolas e a diversidade de regiões em que os levantamentos foram feitos.

como em etapas anteriores, o professor deverá conduzir as aulas expositivas utilizando recursos audiovisuais adequados ao conteúdo que pretende ensinar e fixar.

AVALIAÇÃO

Referência

- a) O aluno será analisado em cada unidade pela sua participação em aula e nos trabalhos em equipe (anexo I).
- b) O plano elaborado na unidade 13 será avaliado em termos de:
coerência entre o conteúdo programático e as atividades desenvolvidas;
diversidade das atividades apontadas;
possibilidade de participação ativa dos alunos;
viabilidade na execução.

Ponderação

Tarefa (a) -- 20%

Tarefa (b) – 80%

100%

Cada item da tarefa b corresponderá a um máximo de 20% da tarefa.

RECUPERAÇÃO

Naõ atingindo o mínimo de 50%, o aluno, após orientado pelo professor durante 5 horas, revendo o conteúdo ministrado na etapa, elaborará outro plano de Informação Ocupacional.

BIBLIOGRAFIA

- A. SANTOS, Oswaldo de Barros. *Psicologia Aplicada a Seleção Profissional*. Sao Paulo. Ed. Pioneira. 1973. p. 129-136.
- B.———. Op. cit. p. 148-151.
- C. TAVARES, Maria José. *A Informação Profissional*. Rio de Janeiro. DOEP-SENAC. 1973. p. 54-57.
- D.———. Op. cit. p. 15-71.

ANEXOS

- Anexo 3 — Roteiro de estudo de ocupação
- Anexo 4 — Ficha prof issiográf ica
- Anexo 5— Ficha de informações escolares
- Anexo 6 — Ficha de oportunidades de estágio
- Anexo 7 — Ficha Geral de cadastro de oportunidades de estágio
- Anexo 8 — Projeto de implantação de Centro de Informação Profissional
- Anexo 9 — Plano de Informação Ocupacional.

ETAPA 5?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	LOCAL Serviço	CARGA HORÁRIA 30 horas
---------------------	--	--------------------------	-----------------------------------

EXECUÇÃO: Agosto a dezembro de 1980

OBJETIVOS

- Executar adequadamente as atividades previstas no Plano de Informação Ocupacional elaborado na 4ª etapa, adaptando-as à realidade da sala de aula e de outras atividades docentes.
- Observar a reação dos alunos, tanto nas atividades desenvolvidas na escola, quanto nas atividades na comunidade.
- Controlar os resultados obtidos pelos alunos na execução das atividades.
- Analisar e criticar a sua atuação no desenvolvimento das atividades e determinar níveis e causas prováveis do rendimento obtido.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>14. Adequação e execução de Plano de Informação Ocupacional a uma realidade local</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Adaptar o plano elaborado na 4ª etapa, fazendo análises e estabelecendo relações entre os conteúdos e atividades previstos e o plano de curso que será desenvolvido em sua escola de origem. — Executar as atividades previstas no plano analisado e adaptado a sua função docente. — Elaborar relatório analítico e crítico discriminando: <ul style="list-style-type: none"> — Justificativas para as adaptações feitas. — Comparação entre os objetivos efetivamente alcançados. — Dificuldades encontradas. — Receptividade por parte da equipe escolar. — Análise de sua atuação, considerando rendimento pessoal e profissional obtido com a tarefa (30h)

OBSERVAÇÕES

O professor deve preocupar-se em preparar previamente o aluno para desenvolver com segurança as atividades para esta etapa. Em se tratando de atribuição totalmente nova para a maioria dos alunos, o professor deve estar atento, principalmente, à viabilidade de execução do plano, procurando levar o aluno a planejar atividades práticas e objetivas e que estejam de acordo com a realidade de sua situação na escola de origem.

Também deve preparar o aluno para fazer as adaptações que sejam necessárias, quando no momento de sua execução. Assim deve estimulá-los a que façam previsões de atividades alternativas, o que poderá evitar surpresas e contratempos que dificultem o desenvolvimento desta etapa.

Se o aluno não estiver desenvolvendo atividade docente em cursos de habilitações básicas, deverá desempenhar atividade alternativa prevista no anexo 10.

AVALIAÇÃO

- a) O aluno entregará ao professor o plano original da 4ª etapa e o plano adaptado, juntamente com o relatório, para ser avaliado em relação aos seguintes aspectos:
- Clareza na comunicação.
 - Adequação entre as atividades desenvolvidas e os objetivos pretendidos.
 - Críticas bem fundamentadas na realidade vivenciada pelo aluno.
 - Auto-avaliação objetiva e bem fundamentada.
- b) Cada um destes itens terá um valor máximo de 25 pontos, perfazendo um total máximo de 100 pontos.
Nota mínima para aprovação: 50 pontos.

RECUPERAÇÃO

Caso o aluno não consiga os pontos mínimos necessários à aprovação, deverá reescrever o relatório entregando-o ao final da 6ª etapa.

ANEXOS

Anexo 10 — Atividade alternativa para a 5ª etapa.

ETAPA 6?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	LOCAL Agência de Treinamento	CARGA HORÁRIA 15 horas
--------------------	--	---	----------------------------------

EXECUÇÃO: Janeiro a fevereiro de 1981

OBJETIVOS

- Analisar e criticar sua atuação na 5ª etapa, enriquecendo ou reformulando estratégias em comparação com outros alunos.
- Fixar conceitos aprendidos nas etapas anteriores.
- Reformular conceitos aprendidos erroneamente nas etapas anteriores.
- Preencher lacunas de aprendizagem das etapas anteriores.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>15. Controle das atividades desenvolvidas na 5ª etapa (3h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Apresentação prévia pelos alunos dos trabalhos feitos em serviço. — Crítica feita pelo professor, por grupos que apresentem características semelhantes (mesma região geográfica e mesma disciplina). (3h).
<p>16. Análise e correção de dificuldades de aprendizagem dos alunos (10h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Após levantamento prévio, feito pelo professor, das dificuldades apresentadas pelos alunos nas etapas anteriores, será feito agrupamento tendo como critério as deficiências apresentadas, para desenvolvimento de: <ul style="list-style-type: none"> — Estudo dirigido individual — Estudo dirigido em grupo — Exercício de fixação (10 h).
<p>17. Avaliação final (2h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Após as atividades de revisão e fixação, os alunos serão submetidos a avaliações que versarão sobre todo o conteúdo revisto e fixado. (2h).

SUGESTÕES METODOLÓGICAS

Na unidade de controle das atividades em serviço da 5ª etapa o professor deverá adotar orientação semelhante àquela da unidade 10 da 4ª etapa; entretanto, dar uma ênfase maior às dificuldades pessoais demonstradas será interessante, já que facilitará a ocorrência de trocas de experiências mais ricas e produtivas.

Para esta etapa o professor já deve ter informações, levantadas sistematicamente no decorrer do curso, sobre dificuldades e deficiências apresentadas pelos alunos. Só assim poderá prever recursos e atividades que as eliminem. Sugere-se que o professor selecione, ou mesmo prepare, textos que considere mais fáceis, ou pelo menos que apresentem uma linguagem mais adaptada ao tipo de dificuldade de aprendizagem detectada.

É importante que haja nesse momento maior preocupação com a orientação individualizada, sem contudo deixar de lado a utilização do grupo como facilitador das correções e reforços das aprendizagens individuais.

AVALIAÇÃO

No último dia do curso, o aluno será submetido a prova, que constará de 2 partes:

- a) 6 questões objetivas, valendo 10 pontos cada uma, sobre assuntos revistos e fixados na etapa.
- b) Dissertação sobre assunto escolhido entre aqueles que foram objeto de fixação e revisão para o aluno. Valor máximo 40 pontos.

Nota mínima para aprovação: 50 pontos.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO

Etapas 1ª e 2ª	DISCIPLINA	ANEXO 1
-------------------	------------	---------

NOME DO ALUNO	PONTUALIDADE	ASSIDUIDADE	COOPERAÇÃO	INTERESSE	RESPONSABILIDADE	TOTAL DE PONTOS	OBSERVAÇÃO

<p>ETAPA 3?</p> <p>(ATIVIDADE ALTERNATIVA)</p>	<p>DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional</p> <p>Local: Serviço</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>Carga horária 30 horas.</p>
--	---	---

OBJETIVOS

- Diagnosticar as condições de sua comunidade no que se refere à Orientação Educacional.
- Diagnosticar as condições de sua localidade no que se refere a pessoal, recursos materiais e processos utilizados na Orientação Ocupacional.
- Interpretar os resultados encontrados comparando-os a um modelo teórico fornecido na 2ª etapa.
- Prescrever medidas que possam melhorar a eficácia dos processos de Orientação Educacional e Ocupacional levantados.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>1. Comparação entre um modelo teórico e a realidade dos Serviços de Orientação Ocupacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Fazer um levantamento em 3 escalas de sua localidade, utilizando o questionário elaborado na 2ª etapa, depois de corrigido pelo professor para determinar: <ul style="list-style-type: none"> — Funcionamento do serviço de Orientação Educacional — Metodologias e processos de Orientação Ocupacional. — Técnicas e recursos utilizados no processo de Orientação Ocupacional. — Equipe que atua no processo de Orientação Ocupacional e suas funções específicas. — Papel desempenhado pelo professor e aproveitamento de suas disciplinas no processo de Orientação Ocupacional. — Dificuldades encontradas na realização do processo de Orientação Ocupacional. — Avaliação do processo de Orientação Ocupacional. — Após a realização desse levantamento, o aluno fará a comparação dos dados com o modelo teórico de Danny José Alves, fornecido na 2ª etapa, estabelecendo uma análise crítica entre a realidade levantada e as proposições teóricas. — Elaborar relatório conclusivo constante dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> — Dificuldades encontradas na realização do levantamento. — Análise e comparação de cada tópico pesquisado, com as proposições do modelo teórico. — Sugestão de medidas que possam melhorar os processos utilizados ou resolver dificuldades encontradas. — Avaliação crítica de sua atuação, considerando os resultados obtidos com o trabalho, em termos de Aprendizagem.

OBSERVAÇÃO

Os levantamentos que serão feitos deverão, preferencialmente, realizar-se em escolas de habilitações básicas.

AVALIAÇÃO

- a) O aluno entregará ao professor os questionários, devidamente preenchidos, e o relatório para ser avaliado em relação aos seguintes aspectos:
- Clareza na comunicação
 - Coerência entre os dados levantados pelo questionário e as análises feitas no relatório.
 - Críticas e sugestões bem fundamentadas e relacionadas aos conceitos teóricos aprendidos anteriormente.
 - Sugestões de medidas viáveis à situação levantada.
 - Auto-avaliação objetiva e bem fundamentada.
- b) Cada um destes itens terá um valor máximo de 20 pontos, totalizando até 100 pontos no seu conjunto.

RECUPERAÇÃO

Se o aluno não conseguir os pontos mínimos necessários à aprovação, deverá reescrever o relatório, entregando-o ao final da 4ª etapa.

ETAPA 4 ^a	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 3
--------------------------------	---	----------------

ROTEIRO DE ENTREVISTA PARA ESTUDO DE uma OCUPAÇÃO

I — Instruções gerais:

- 1 — Antes da entrevista
 - a) Procure, através de sindicatos, associações de classe, escolas, universidades etc, as fontes em que é possível encontrar profissionais que exerçam as ocupações que são do seu interesse estudar.
 - b) Peça a uma pessoa responsável de sua escola (orientador, professor, secretário, diretor) um documento que o credencie a entrevistar o profissional escolhido, facilitando sua abordagem.
 - c) Marque a entrevista com o profissional, dando preferência a que esta seja no local de trabalho dele, para que forme idéia mais precisa sobre o ambiente, os equipamentos, e os materiais que são utilizados no desenvolvimento da ocupação.
 - d) Anote os itens que serão abordados na entrevista para que não se esqueça de nenhum pormenor importante.

- 2 — Durante a entrevista
 - a) Esteja atento a todas as informações fornecidas, incluindo-se aquelas que não estiverem em seu roteiro.
 - b) Não se preocupe em anotar com apuro de linguagem, pois isso poderá prejudicar a percepção de informações importantes, pelo desvio de atenção à pessoa do entrevistado.

- 3 — Depois da entrevista
 - a) Procure, imediatamente após a entrevista, passar a limpo as informações obtidas para que não se perca nenhum dado importante.
 - b) Faça um resumo, após a análise dos dados obtidos, ressaltando aqueles aspectos que considere os mais significativos.

II — Sugestões de itens para o roteiro da entrevista

- 1 _ Nome da ocupação
 - a) Nome comum — Anote o nome que a identifique com maior freqüência.
 - b) Outros nomes que recebe — registre todos os outros nomes pelos quais a ocupação é conhecida, ainda que eles não sejam familiares em sua localidade. Possivelmente o profissional entrevistado conhecerá todos eles. Caso isto não ocorra, consulte um dicionário de títulos ocupacionais.

- 2 — Lugar onde é desempenhada
 - a) Tipos de locais — Discrimine se a ocupação é desempenhada em lojas, escritórios, consultórios, oficinas, escolas, interior de veículos, fábricas, fazendas, ruas, estradas etc.
 - b) Tipos de empresas (públicas, privadas ou mistas)
 - c) Distribuição das empresas ou instituições por zonas ou localidades — cidade, campo, zona urbana, zona suburbana, centros industriais, agrícolas ou comerciais. Anote todas as alternativas possíveis.
 - d) Tipos de ambiente (luxuoso, simples, confortável, sujo, limpo, arejado, confinado, quente, frio, com exalações, com ruídos, interno, externo, grandes espaços, pequeno espaço, médio espaço, outros).

- 3 — Objetivos do trabalho
 - a) Discriminar cuidadosamente quais os objetivos pretendidos com a execução do trabalho.

- 4 — Características das atividades desenvolvidas pelo profissional.
 - a) Tarefas, atividades e responsabilidades do profissional. Procure registrar as atividades do profissional, iniciando os tópicos com verbos de ação.
 - b) Predominância das atividades: lidar com idéias, coisas ou pessoas, isto é, se o seu trabalho é intelectual, se lida com máquinas ou exige contato com pessoas e assim por diante.
 - c) Tipo de supervisão — é supervisionado ou supervisiona (se o profissional supervisiona quantos e quais são as ocupações por ele supervisionadas).
 - d) O trabalho é rotineiro ou variado — procure investigar se o trabalho é monótono, se as tarefas são sempre as mesmas ou não.

- 5 — Qualidades pessoais
 - a) Intelectuais — a ocupação exige: que o profissional seja muito inteligente, de inteligência média (normal)?
 - b) Motoras - há necessidade de habilidades manuais? Qual a movimentação do profissional? (em pé, andando, sentado).
 - c) Escolaridade — a ocupação exige do profissional que nível de escolaridade?
 - d) Personalidade — que características de personalidade deve ter o profissional? Ele precisa trabalhar sozinho ou com outras pessoas?
 - e) Outras qualidades — enumere outras qualidades que julgue de interesse.

- 6 - Estudos preparatórios exigidos
Anotar a formação exigida, geral e específica — (especializada).
 - a) Onde são ministrados — localização das escolas ou cursos onde o profissional obteve sua formação.

- 7 — Ingresso na profissão
 - a) Forma de colocação — procure saber de que maneira o profissional ingressou na empresa ou organização onde opera.
 - b) Restrições para o desempenho da profissão: faixa de idade e os limites, mínimo e máximo? A ocupação pode ser desempenhada por ambos os sexos? Quanto à nacionalidade, há restrições?

- 8 — Condições de trabalho
 - a) Horário comum (número de horas) - é trabalho de meio-expediente ou expediente integral? Quantas horas por semana?
 - b) Intensidade do trabalho: variado ou constante - qual o ritmo de trabalho? É trabalho em série ou não?

- 9 — Oportunidades da profissão
 - a) Perspectiva do mercado de trabalho — há mesmo necessidade desta ocupação?
 - 1) No local — isto é, na cidade onde mora
 - 2) Em outras regiões
 - 3) Para o futuro - o mercado de trabalho, com o desenvolvimento natural da comunidade, oferecerá mais oportunidade de colocação?

b) Possibilidade de acesso

Há possibilidades para o profissional melhorar sua situação dentro da organização onde serve?

c) Mobilidade horizontal

Há possibilidade para o profissional mudar de empresa?

10 — Vencimentos e possibilidades econômicas

a) Vencimentos iniciais. Qual o salário base do profissional?

b) Segurança econômica para o futuro — Quais as perspectivas de aumento nos vencimentos para a ocupação?

OBS: — Solicite do profissional folhetos ou outro material impresso sobre a profissão. Caso ele não os possua, peça informações sobre onde poderá obtê-los.

ETAPA 4?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 4
---------------------	--	----------------

FICHA PROFISSIONGRÁFICA

- 1 - Título da Ocupação
- 2 — Outros nomes pelos quais é conhecida
- 3 — Tarefas típicas
- 4 — Tarefas permanentes
- 5— Tarefas ocasionais
- 6 - Escolaridade necessária
- 7-Curso(s) essencial (ais)
- 8 — Experiência mínima
- 9 - Tipos de estabelecimento
- 10 - Condições do profissional
 - a) físicas
 - b) intelectuais
 - c) motivacionais
 - d) emocionais
- 11 - Condições do Trabalho
 - a) ambiente
 - b) equipamento
 - c) material
 - d) higiene e segurança
 - e) doenças profissionais
- 12 - Possibilidades de promoção e acesso
- 13 - Fontes de recrutamento
- 14 - Formas de seleção mais freqüente
- 15 — Observações especiais

ETAPA 4?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 5
-------------	--	---------

FICHA DE INFORMAÇÕES ESCOLARES

NOME DO ESTABELECIMENTO:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

DATA:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

- 1 – Nome do Curso: _____
- 2 – Nível: _____
- 3 – Duração: _____
- 4 – Horário: _____
- 5 – Currículo: _____

- 6 – Nº de vagas: _____
- 7 – Condições de ingresso: _____

- 8 – Requisitos necessários: _____

- 9 – Condições de pagamento (se existir): _____
- 10 – Tipo de certificado obtido: _____

- 11 – Condições do estágio (se existir): _____

- 12 – Título obtido: _____

- 13 – Informações complementares: _____

OBS.: Anexar programas.

ETAPA 4?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 6
---------------------	--	----------------

FICHA DE OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO

LOCALIDADE:

NOME DO CURSO:

OCUPAÇÃO PARA A QUAL PREPARA:

- 1 — Nome do estabelecimento que aceita estagiários.
- 2 — Duração mínima necessária.
- 3— Carga horária semanal.
- 4 — Tipos de profissionais que exercem supervisão.
- 5 — Forma como é feita a supervisão.
- 6 — Outros profissionais com quem tem contato direto.
- 7 — Breve descrição das atividades.
- 8 — Forma de ingresso no estágio.
- 9— Existência de remuneração.
- 10— Oportunidades de aproveitamento na empresa.

OBSERVAÇÕES ESPECIFICAS

ETAPA 4?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 7
---------------------	---	----------------

FICHA GERAL DE CADASTRO DE ESTÁGIO (POR CURSO)

NOME DO CURSO:
 OCUPAÇÃO PARA A QUAL PREPARA:
 LOCALIDADE:

NOME DAS EMPRESAS QUE ACEITAM ESTAGIÁRIOS	FORMA DE INGRESSO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	-		
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

ETAPA 4?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 8
---------------------	--	----------------

PROJETO DO CIPRO

1 — Identificação

Tema: Implantação do Centro de Informação Profissional
 Entidade: Centro de Formação Profissional de Niterói
 Curso: Supletivo
 Natureza do curso: Qualificação a currículo pleno
 Grau: 1ª Série: 8ª Turma: A e B
 Duração: 2 meses
 Início: 07.07.76. Término: 07.09.76

2 — Justificativa

Tendo em vista a importância da informação profissional, como condição essencial para a opção consciente por parte do jovem, quanto ao mundo do trabalho, e a necessidade de um órgão com atribuições definidas e precisas, consideramos que:

- o trabalho de informação profissional deve ter um caráter abrangente, sendo preocupação, não só da Seção de Orientação Educacional e Profissional, mas também de todos aqueles que atuam na ação educativa;
- a metodologia de ensino deve ser baseada na aprendizagem ativa e correlação de ensino;
- as turmas escolhidas atuarão como catalizadoras das atividades, canalizando o seu potencial para a consecução de algo concreto e definido;
- Resolvemos, em reunião dos professores da 8ª série, orientação pedagógica e educacional, projetar a implantação do CIPRO, para o atendimento sistemático não só dos alunos da Escola, como, também, à comunidade.

3 — Objetivos

A) Geral:

Através das atividades de implantação do CIPRO:

- articular as áreas de estudo, correlacionando conteúdos programáticos em torno do tema central;
- entrosar as atribuições da orientação pedagógica e da educacional, tendo como centro o educando;
- propiciar oportunidade ao educando para vivenciar o método de projeto;
- dinamizar a informação profissional;
- integrar as atividades docentes e discentes.

B) Específico:

Implantar o CIPRO com a participação ativa do aluno na sua preparação e culminância.

C) Instrucionais:

O aluno deverá ser capaz de:

- elaborar cartazes, em equipe, apresentando sinóticos sobre as profissões da área de Comércio e Serviço, de livre escolha, identificando as ações, qualidades e instrumentos de trabalho próprios do desempenho de cada profissional;
- confeccionar, em grupo, um painel artístico com desenhos e pinturas de temas livres, a fim de ornamentar o CIPRO;
- procurar nos jornais classificados, em inglês, textos a respeito de oferta de emprego, tendo em vista o seu desenvolvimento de vocabulário.

Na área de Estudos Sociais

- pesquisar, em livros e publicações em geral, as atividades econômicas desenvolvidas na região sudeste, discriminando o setor terciário e caracterizando as profissões nele inseridas;
- perceber a importância e contribuição dos Estudos Sociais, para o melhor desempenho de profissões do Comércio e Serviços, por meio de pesquisas, elaborações de exposições escritas e cartazes alusivos aos setores de hotelaria, turismo e artes comerciais.

Na área de Ciências:

- valorizar a importância dos cuidados e segurança necessários no local de trabalho, através da compreensão de textos lidos e debatidos;
- resolver problemas relativos às situações vivenciadas nas atividades de Comércio e Serviços;

Em Prática de Escritório:

- pesquisar a respeito das leis trabalhistas que regulam a vida profissional na CL.T., reconhecendo a sua importância para a vida coletiva.

4 — Desenvolvimento

A) Atividades da SOEP

- conscientização da necessidade de implantação do CIPRO através de discussões;
- levantamento das condições materiais e ambientais;
- organização de pastas com material de informação profissional, classificando-as de acordo com as áreas de atividades econômicas e níveis de formação;
- organização da sala-ambiente, com equipamentos e materiais destinados ao seu funcionamento;
- divulgação da idéia de implantação do CIPRO junto às demais turmas, mobilizando-as para as atividades decorrentes;
- organização e atualização de monografias;
- pesquisas em periódicos sobre mercado de trabalho e recortes daquelas informações de maior interesse do aluno.

B) Nas áreas de estudo:

- pesquisas de monografias existentes na SOEP;
- pesquisas sobre profissões na biblioteca do CFP;
- elaboração de exposições escritas sobre profissões dos setores de hotelaria, artes comerciais e turismo;
- pesquisa em jornais sobre mercado de trabalho;
- verbalização em sinóticos das ações, qualidades e instrumentos de trabalho próprios de cada profissão do setor de comércio e serviços;
- elaboração de cartazes alusivos às profissões;
- leitura e debates de texto sobre condições higiênicas e segurança no local de trabalho.
- resolução de problemas com base em exemplos das atividades terciárias.

5 — Culminância

Instalação e implantação do CIPRO por meio de solenidade, com a presença dos alunos do CFP: supletivo, área de Hotelaria e Higiene e Beleza, professores, administradores pedagógicos e educacionais, psicólogos e representação das escolas da comunidade.

6 — Avaliação

A) No processo: através da avaliação do desempenho nas atividades.

B) Final: avaliação global do trabalho.

EQUIPE RESPONSÁVEL

1 — Seção de Orientação Educacional e Profissional

— Psicólogos

— Orientadores Educacionais

2 — Orientação Pedagógica

3 — Professores.

ETAPA 4 ^a	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 9
--------------------------------	---	----------------

PLANO DE INFORMAÇÃO OCUPACIONAL

1 - OBJETIVOS

- A - Gerais:** oferecer aos alunos uma visão generalizada do trabalho, suas implantações psico-sociais, aspectos econômicos e culturais das profissões, a fim de que melhor se capacitem para, mais tarde, decidir-se por uma delas;
- B — Específicos:** dar aos alunos o conceito da ocupação, sua importância e resultado para a sociedade e para o indivíduo; as ocupações que exigem técnicas específicas, pela sua complexidade crescente, e maior organização; a valorização do trabalho na empresa, as diferentes funções e aspectos econômicos e sociais das ocupações.

2 - ESTRATÉGIAS

A — Atividades em sala de aula

- a) Palestras, acompanhadas de debates. Exposição rápida de um tema, seguida de debate, adotando técnicas variadas de grupo.
- b) Entrevistas coletivas com profissionais. O entrevistado, que desempenha e obteve êxito em uma ocupação, responderá às perguntas dos alunos, relacionadas com diferentes aspectos da função que desempenha em sua empresa. Essas perguntas poderão ser previamente elaboradas com a colaboração do Orientador.
- c) Visitas a empresa. Atividades que permitirão aos alunos entrar em contato com a realidade a fim de que melhor compreendam a dinâmica da empresa e das atividades que nela se desenvolvem. Essas visitas serão programadas com a classe e abarcarão as seguintes fases: planejamento, execução e avaliação, a fim de que o aproveitamento seja o mais completo possível. A participação do aluno será, a um tempo, efeito e causa do processo motivacional, pois se ele só participa quando motivado, mais motivado ficará na medida que participar do trabalho e descobrir a que objetivos o leva sua participação.

B - Atividades de grupo

- a) Estudo de ocupações, feito pelos alunos, com a ajuda do professor, através de contatos com a empresa e observações dos empregados no desempenho de sua função. Cada grupo elaborará uma exposição de suas observações para a classe. Serão estimulados a ilustrar suas apresentações com material audiovisual por eles mesmos confeccionados.
- b) Elaboração de material informativo. À medida que o programa for sendo desenvolvido, a classe será estimulada a elaborar material informativo (ou de ilustração), como cartazes, relatórios, álbuns

e monografias etc.

- c) Inventários de ocupações. A classe será estimulada a elaborar o "inventário de ocupações", como atividade de grupo.
- d) Exposição, pelos alunos do curso, do material coligido e elaborado durante o ano. Essa exposição servirá de motivação das atividades de grupo, durante o ano.
- e) Dramatização, envolvendo aspectos das ocupações.
- f) com o auxílio do Orientador serão planejadas atividades de grupo de caráter recreativo, tais como jornal (mural e falado) etc.

3 - RECURSOS AUDIOVISUAIS

A — Recursos dinâmicos

Discos, gravações, "slides", filmes etc. deverão ser utilizados no trabalho de Informação Ocupacional. Para tanto, será indispensável a colaboração de entidades e associações.

B — Recursos estáticos

Murais, cartazes, de preferência elaborados pelos alunos como atividades de grupo. Em local acessível, haverá um painel, preso à parede, onde os alunos possam expor os seus cartazes, permanentemente.

4 - AVALIAÇÃO

A — Pelos alunos, do aproveitamento do plano de Informação Ocupacional, através de questionários ou outro instrumento de avaliação de que o professor dispõe.

B — Pelo professor, através da percepção das modificações processadas em seus alunos dentro de seus conhecimentos ocupacionais, ou pela utilização de questionários.

ETAPA 5?	DISCIPLINA Orientação Educacional e Ocupacional	ANEXO 10
--------------------	---	-----------------

ATIVIDADE ALTERNATIVA

LOCAL: SERVIÇO

DURAÇÃO: 30 HORAS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preparar material adequado à sondagem de interesses dos alunos com relação às áreas ocupacionais previstas no Parecer 76/75.
- Interpretar os resultados obtidos com a aplicação do material específico de sondagem de interesses.
- Analisar os resultados obtidos comparando-os a uma realidade sócio-econômica.
- Determinar fontes mais freqüentes de informação ocupacional.
- Elaborar plano de Informação Ocupacional, utilizando recursos intra e extra-escolares, que possam suprir ou enriquecer conhecimentos ocupacionais de alunos em vias de escolher ingresso em uma habilitação básica.

UNIDADES/CONTEÚDOS/TEMPO	ATIVIDADES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
<p>3. Elaboração de relatório</p>	<p>— Elaborar relatório analítico e crítico, discriminando: Justificativas para o tipo de questionário elaborado para o levantamento. Dificuldades encontradas na aplicação e levantamentos. Fontes bibliográficas e recursos da comunidade de que se valeu para elaborar o plano de Informação Ocupacional.</p>

AVALIAÇÃO

- a) O aluno entregará ao professor os questionários elaborados e os resultados obtidos com sua aplicação, juntamente com o plano de Informação Ocupacional e o relatório. Esses documentos serão avaliados em relação aos seguintes aspectos:
- 1 — Clareza na comunicação.
 - 2 — Adequação entre os itens apresentados pelo professor e a operacionalização feita pelo aluno.
 - 3 — Justificativas lógicas para os quesitos ou atividades previstas.
 - 4 — Análises e críticas lógicas e bem fundamentadas.
- b) **Cada** um dos itens terá o valor de 25 pontos, perfazendo um total máximo de 100 pontos.

RECUPERAÇÃO

Não atingindo na avaliação 50% da tarefa, o aluno deverá reescrever o relatório, entregando-o ao final da 6ª etapa.

SUMARIO

APRESENTAÇÃO

INTRODUÇÃO

QUADRO DEMONSTRATIVO: UNIDADES, PRÉ-REQUISITOS, CARGAS HORÁRIAS, ETAPAS, PERIODOS, LOCAL

1º ETAPA

2º ETAPA

3º ETAPA

4º ETAPA

5º ETAPA

6º ETAPA

3ª ETAPA - Anexo 2

4ª ETAPA - Anexo 3

4ª ETAPA - Anexo 4

4ª ETAPA - Anexo 5

4ª ETAPA - Anexo 6

4ª ETAPA - Anexo 7

4ª ETAPA - Anexo 8

4ª ETAPA - Anexo 9

5ª ETAPA - Anexo 10

Livros Grátis

(<http://www.livrosgratis.com.br>)

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)
[Baixar livros de Matemática](#)
[Baixar livros de Medicina](#)
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)
[Baixar livros de Meteorologia](#)
[Baixar Monografias e TCC](#)
[Baixar livros Multidisciplinar](#)
[Baixar livros de Música](#)
[Baixar livros de Psicologia](#)
[Baixar livros de Química](#)
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)
[Baixar livros de Serviço Social](#)
[Baixar livros de Sociologia](#)
[Baixar livros de Teologia](#)
[Baixar livros de Trabalho](#)
[Baixar livros de Turismo](#)