



Plenário

CESU	APRECIADO
1.º Grupo	Sujeito a liberação do Plenário
DATA	Secretários
08.05.85	<i>[assinatura]</i>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

293/85

INTERESSADO/MANTENEDORA		UF
CENTRO INTEGRADO PARA FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS		RN
ASSUNTO		
Reconhecimento do Curso de Secretariado Executivador.		
RELATOR: SR. CONS. JÚLIO C. GARCIA MOPEJÓN		
PARECER N.º 293/85	CÂMARA OU COMISSÃO CESU - 1º Grupo	APROVADO EM 10/06/85
PROCESSO N.º 23027.000056/83-1		
I - RELATÓRIO		
<p>O Centro Integrado para Formação de Executivos de Natal, RN, em cumprimento ao que determina a Pes. 19/77, enviou a este Conselho o processo de reconhecimento do Curso de Secretariado Executivo, ministrado pela Faculdade para Executivos.</p> <p>O curso ora em análise foi autorizado com 100 vagas totais anuais, pelo Decreto nº 85.977/81 nos termos do Parecer nº 267/81 CFE, tendo seu início no 2º semestre de 1981.</p> <p>O Centro Integrado para Formação de Executivos mantém apenas a Faculdade para Executivos, onde funciona unicamente o curso em análise.</p>		
I - HISTÓRICO		
<p>Pelo Parecer 647/82, deste Conselho, foi aprovada a solicitação da Entidade no sentido de desvincular o CIFE, como mantenedora, da Instituição Educacional que passou a denominar-se Faculdade para Executivos - FACEX. Desta forma, o Centro Integrado para Formação de Executivos e hoje a entidade que mantém a Faculdade para Executivos e a Escola Padre José de Anchieta - Ensino de 2º grau - esta ainda em implantação.</p>		
MOD 5 - CFE		

[assinaturas]

Livros Grátis

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.



II - REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL E PARAFISCAL.

A regularidade fiscal e parafiscal acha-se devidamente comprovada mediante declaração de inexistência de executivos fiscais.

III - SITUAÇÃO FINANCEIRA

A situação financeira da Entidade pode ser considerada boa a luz dos balanços apresentados no período 78/82.

IV - ESTRUTURA CURRICULAR

Segundo dados constantes do processo, "Os componentes do currículo pleno foram aprovados pelo CFE de acordo com o Parecer nº 267/81 e inserido no Processo 2655/79.

Esta grade curricular vem sendo implantada gradativamente".
(conforme quadro I em anexo).

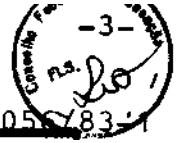
A Instituição esclarece ainda que "atendendo a observação do corpo docente e a solicitações do próprio D.A., que retratava o pensamento do alunado, a Instituição propôs ao Conselho Federal de Educação a intensificação do Estudo de Língua Portuguesa, aumentando sua carga horária de 120 para 180 horas/aula e de 0 8 para 12 ;créditos , com 120 horas." A nova situação curricular esta especificada no quadro II em anexo e aprovado pelo Parecer 647/82.

a) VAGAS - TURMAS - TURNOS

A Instituição em análise ofereceu nos exercícios de 81/82/83 e 84, cem vagas anuais no curso sendo que no ano de 82, por autorização do CFE, realizou dois vestibulares e em 84 o numero de inscrição não atingiu o numero de vagas oferecidos. O curso consta de 5 turma e funciona no horário noturno com a estrutura curricular por disciplina. O Parecer da CODESU/SESU através de seu relatório enfatiza que "é necessário, fique especificado no Regimento que a Instituição oferece 100 vagas e realiza dois concursos vestibulares, no início de cada semestre, cabendo metade das vagas(50) para cada concurso.

V - INSTALAÇÕES

Segundo relatório da equipe de Supervisão da Delegacia do MEC/RN, "as instalações atuais, embora precárias, dão condições para o



funcionamento do curso, de Secretariado vale ressaltar que a Direção encontra-se em entendimentos para a compra de um prédio dando condições satisfatórias para o funcionamento, cuja carta consulta foi a-provada pelo FNDE".

VI | BIBLIOTECA

Ainda de acordo com o Relatório da DEMFC/PN, " com a reforma nas instalações, a biblioteca se encontra em melhores condições de funcionamento, atendendo o alunado na pesquisa".

Segundo a Instituição " a Direção vem procurando aumentar o acervo existente considerando principalmente a bibliografia indicada pelo professor de cada disciplina. As dificuldades encontradas neste sentido são frequentes no que diz respeito a disciplinas específicas como Processos Mecanográficos e Esteriografia."

O total de títulos e volumes e o seguinte: 1.981 títulos e 2.901 volumes.

VII - CORPO DOCENTE

O corpo docente esta distribuído em duas classes: Professores Titulares e Auxiliares.

Tomando como base a ultima documentação encaminhada e confrontada com o currículo pleno constante do processo, a conclusão e que ha professores indicados para todas as disciplinas conforme resumo anexo.

VOTO DO RELATOR

A luz do exposto, o Relator conclui que o curso de Secretaria do Executivo ministrado pela Faculdade para Executivos, mantida pelo Centro Integrado para Formação de Executivos, pode ser reconhecido , com 100 (cem) vagas totais anuais, ressaltando, no entanto, a necessidade de enriquecimento do acervo bibliográfico. CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Ensino Superior (19 Grupo) acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, 08 de maio de 1985

Seuane F., Presidente *ad hoc*
Rubens F., Relator
Carla F. de Souza
W. S. S. S.

Conselho
Fls. 20

QUADRO - I

PERÍODO	CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CR	C/H	PRÉ-REQ.
1º	01.04	Matemática	04	60	-
	01.07	Teoria Geral da Administração I...	04	60	-
	01.17	Sociologia Aplic. à Administração.	02	30	-
	01.19	Estudo de Prob. Brasileiros I....	02	30	-
	03.01	Técnica de Redação I.....	04	60	-
	03.03	Inglês I	04	60	-
	01.21	Educação Física.....	-	30	-
2º	01.06	Estatística I.....	02	30	-
	01.08	Teoria Geral da Administração II:.	04	60	01.07
	01.16	Psicologia Aplic. à Administração.	04	60	-
	01.20	Estudo de Prob. Brasileiros II....	02	30	01.19
	03.02	Técnica de Redação II.. ..	04	60	03.01
	03.04	Inglês II.	04	60	03.03
	01.21	Educação Física	-	30	-
3º	01.03	Comunicação.. ..	04	60	-
	01.12	Contabilidade.	04	60	-
	01.14	Instituição de Dir. Publ. Priv....	02	30	-
	01.18	Relações Humanas.	02	30	-
	03.05	Inglês III.	04	60	03.04
	03.09	Estenografia I	04	60	-
	01.21	Educação Física.....	-	30	-
4º	01.15	Direito e Legislação	04	60	-
	03.06	Inglês IV.	04	60	03.05
	03.10	Estenografia II.. ..	04	60	03.09
	03.12	Técnica Documental.....	04	60	-
	03.13	Técnica de Secretaria do I.....	04	60	03.12
	01.21	Educação Física	-	30	-
5º	03.07	Inglês V.....	04	60	03.15
	03.11	Estenografia III.....	04	60	03.10
	03.14	Técnica de Secretariado II.....	04	60	03.13
	03.15	Fundamentos de Sist. Computação	04	60	-
	03.16	Processos Mecanográficos	04	60	-
	01.21	Educação Física	-	30	-
	6º	03.08	Inglês VI	04	60
03.17		Ética Prof. e Comport. Administ.,	04	60	-
03.18		Criatividade	04	60	-
03.19		Arquivística	04	60	-
03.20		04	60	-
01.21		,	-	30	-

Outubro 1983

QUADRO - II

PERÍODO	CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CR	CH	PRÉ-REQ.
1º	01.11	Matemática	04	60	-
	01.01	Teoria Geral da Administração I	04	60	-
	01.03	Sociologia Aplic. à Administração.....	02	30	-
	01.13	Estudo de Probl. Brasileiros I	02	30	-
	02.01	Técnica de Redação I	04	60	-
	02.04	Inglês I	04	60	-
	01.15	Educação Física.....	-	30	-
2º	01.12	Estatística	02	30	-
	01.02	Teoria Geral da Administração II.....	04	60	01.01
	01.04	Psicologia Aplic. à Administração.....	04	60	-
	01.14	Estudo de Probl. Brasileiros II	02	30	01.13
	02.02	Técnica de Redação II.....	04	60	02.01
	02.05	Inglês II	04	60	02.04
	01.15	Educação Física.....	-	30	-
3º	02.03	Técnica de Redação III.....	04	60	02.02
	01.05	Contabilidade	04	60	-
	01.06	Instituição de Dir. Publico e Privado	02	30	-
	01.17	Relações Humanas.....	02	30	-
	02.06	Inglês III	04	60	02.05
	02.13	Técnica Documental.....	04	60	-
	01.15	Educação Física.....	-	30	-
4º	01.08	Direito e Legislação	04	60	-
	02.07	Inglês IV	04	60	02.06
	02.10	Estenografia I.....	04	60	-
	01.12	Comunicação	04	60	-
	02.14	Técnica de Secretariado I.....	04	60	02.13
	01.15	Educação Física.....	-	30	-
5º	02.08	Inglês V	04	60	02.07
	02.11	Estenografia II.....	04	60	02.10
	02.15	Técnica de Secretariado II.....	04	60	02.14
	02.16	Fundamentos de Sist. de Computação.....	04	60	-
	02.17	Processos Mecanográficos.....	04	60	-
	01.15	Educação Física.....	-	30	-
6º	02.09	Inglês VI	04	60	02.08
	01.08	Ética Prof. e Comp. Administrativo.....	04	60	-
	02.18	Criatividade	04	60	-
	02.19	Arquivística	04	60	-
	01.10	Princípios de Rac. do Trabalho	04	60	-
	01.15	Educação Física.....	-	30	-

CORPO DOCENTE

1 - DORGIIVAL DE SOUZA

Indicado para Arquivística

Bacharel em Ciências Econômicas - URRN (1972). Aprovado pelo Parecer 267/81 do CFE para a mesma disciplina para a qual esta sendo indicado.

Voto : Pode ser aceito

2 - EDINALDO DE ALENCAR

Indicado para Teoria Geral da Administração I e II.

Bacharel em Ciências Econômicas - UFPN (1970). Mestrado em Administração pela UFRN (1984). Aprovado pelo Parecer nº 267/81 do CFE para a mesma disciplina para a qual e indicado.

Voto: Pode ser aceito

3 - EUNICE CAMPOS FREIRE

Indicada para Criatividade

Bacharel em Direito pela UFPN (1982). Secretária Executiva da Prefeitura de Natal (1967 a 1980). Orientadora Educacional - Senac-RN.

Voto: Pode ser aceito

4 - FÁTIMA MARIA DANTAS DE SOUZA

Indicada para Inglês I e II

Licenciada em Letras pela UFRN (1978). Curso de Especialização em Língua Inglesa pela UFRN. Curso de Extensão Cultural de Inglês e Teacher Training-RN. Voto: Pode ser aceito

5 - JOÃO HENRIQUE FERNANDES GONÇALVES

Indicado para Contabilidade

Bacharel em Ciências Econômicas UFRN(1971). Cursos de Especialização em: Projetos para Desenvolvimento SUDENE-BNDE/BNB-Recife -(1974) 79 6 hs; Administração Financeira para Bancos de Desenvolvimento USP/SP (1978). Aprovado pelo Parecer nº 267/81 do CFE para Contabilidade.

Voto: Pode ser aceito

6 - JOSÉ DE CARVALHO COSTA

Indicado para Teoria Geral da Administração I e II; Técnica Documental; Princípios de Racionalização do Trabalho.

Bacharel em Administração de Empresas Públicas e Privadas UFRN (1974). Concursado para o I.B.P.E. (1950) e para o Banco do Brasil (1952).

Assessor da Vice-Presidências do Banco do Brasil (1981 a 1983)

Voto | Pode ser aceito

7 - LUIZ CARLOS CARDOSO d'ÁVILA

Indicado para Técnica de Secretariado I e II; Técnica Documental.

Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar - UFRN - 1980. Matriculado no curso de Pós-Graduação (mestrado) em Administração. Técnico em Planejamento na SEED/SEC/RN - 1980 a 1984. Supervisor e Administrador na Escola Guararapes (1983)

Voto: Pode ser aceito

8 - LUIZ CARVALHO DE ASSUNÇÃO

Indicado para Sociologia Aplicada a Administração Bacharel em Ciências Sociais pela UFRN (1979). Mestrado em Antropologia Social pela UFRN (1982). Assistente Técnico do SESC -1976 a 1984. Possui experiência no magistério superior.

Voto: Pode ser aceito

9 - MARIA DE LOURDES CÂMARA

Indicada para Estenografia I, II e III

Licenciatura Plena em Letras UFRN (1978). Assessora Técnica do gabinete do SEC/RN - 1967 a 1984.

Voto: | Pode ser aceito

10 - MARTHA MARIA DA COSTA BARBOSA

Indicada para Estudos de Problemas Brasileiros I e II; Instituições de Direito Públicos e Privados; Direito de Legislação. Bacharel em Direito pela UFRN (1977).

Curso de Especialização em Direito do Trabalho - UFRN (1979).

Assessora Jurídica da ENSERV desde 1980.

Voto: Pode ser aceita

11 - RAIMUNDO NONATO NUNES

Licenciado em Educação Física - UFRN - 1977. Curso de Aperfeiçoamento em Ciências do Esporte - UFRGS (1977). Atualização em metodologia do Ensino superior - UFRN (1978).

Possui experiência no magistério superior

Voto: Pode ser aceito

12 - RAIMUNDO GOMES VIEIRA

Indicado para Redação I, II e III; Comunicação.

Licenciado em Letras pela UFRN (1971). Curso de Especialização "Instrução Científica, Militar e Técnico MIN/Aeronautica - Guaratinguetá/SP (1976). Diretor da Escola Santos Dumont - CATRE - Natl/FN. Aprovado pelo Parecer nº 267/81 - CFE para Técnica de Redação I, II; Comunicação e Inglês I a IV.

Voto: Pode ser aceito.

13 - SEBASTIÃO ROBERTO RODRIGUES

Indicado para Teoria Geral da Administração I e II: Técnica Documental.

Bacharel em Ciências Econômicas pela UFRN (1972). Curso de Especialização de Administração de Empresas PUC/RJ (.1975).

Assistente Técnico e Administrativo da TJERN.

Voto: Pode ser aceito

14 - TÁSIA MARIA LEMOS FERREIRA.

Indicada para Psicologia Aplicada à Administração, Relações Humanas, Ética Profissional e Comportamento Administrativo.

Licenciada em Ciências Sociais - UFRN (1977). Curso de Especialização em Metodologia da Pesquisa - UFRN (1980). Curso de Especialização em Antropologia Social - UFRN (1978).

Aprovada para Relações Humanas pelo Parecer nº 267/81 . Possui experiência nas disciplinas para as quais é indicada.

Voto: Pode ser aceito

15 - VANILDE DE SOUZA REGO

Indicada para Arquivista

Licenciada em Historia pela UFRN (1975). Técnico nivel "A". Secretaria da Administração

Voto: Pode ser aceito



16 - WILSON CELLANDRONI FLORES

Indicado para Teoria Geral da Administração I e II.

Bacharel em Administração de Empresas - UFRN (1976). Curso de Especialização em Administração de Recursos - UFRN.

Chefe da Divisão de O & M - TELERN desde 1980. Possui experiência no magistério superior.

Voto: Pode ser aceito.

17 - DJALMA DELGADO

Indicado para Estatística

Aprovado pelo Parecer nº 267/81-CFE para a disciplina para a qual é indicado. Voto: Pode ser aceito

Antônio

[Handwritten signature]

NOVOS DOCENTES PROPOSTOS

A Instituição justifica a apresentação de novos currículos pela expectativa de substituições em disciplinas cujos titulares já comunicaram a possibilidade de afastamento:

TEFESINHA DANTAS DE SOUSA Indicada
para disciplina Criatividade

Graduada em Pedagogia - Licenciatura Plena - UFPN em 1972
Possui curso de Aperfeiçoamento em Elaboração de Trabalho Científicos pela UFRN em 1970. Fez curso de Extensão Universitária sobre Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, curso de Tecnologias Educacionais Participou do VI Seminário Brasileiro de Teleducação - Minas Gerais - 1974. Foi conferencista na 1ª. Semana de Estudos Supletivos realizados pelo DESU/SEC/PN. Atualmente exerce as "Funções de Técnica da Equipe de Planejamento da Subcoordenadoria de Ensino Supletivo - SF-SURN e Professora do Campus Avançado de Currais Novos - UFPN - nas disciplinas de História da Educação I e II e Filosofia da Educação II.

Voto: Pode ser aceita

JOÃO BATISTA LIRA

Indicado para Sociologia Aplicada a Administração Graduado em Ciências Sociais com Habilitação em Sociologia e Antropologia pela UFRN em 1979. Fez Especialização em Educação pela UFRN em 1983. Foi monitor das disciplinas de Antropologia Cultural I e II, Antropologia IV e VII, na UFRN. Possui curso de Extensão Universitária sobre Interpretação e Atualidades de Obras de Pablo Picasso. Atualmente exerce a função de Coordenador Administrativo na Escola Estadual Profº Eliah Maia do Pego, 1º e 2º Graus e Assessor Jurídico e Político da Prefeitura Municipal de Eduardo Comes.

Voto: Pode ser aceito

JERÓNIMO EMMANUEL TINOCO DE ARAÚJO

Indicado para Inglês I e II

Graduado em Licenciatura Plena em Letras pela UFRN em 1982. Possui curso de Extensão Universitária de Geologia. Fez curso .



Especial de Teacher Training no SCBEU. Participou do Seminário de Metodologia e Técnicas Modernas no Ensino de Inglês no SCBEU. Foi Profº das Escolas FISK de 1978 a setembro de 1983. Foi Expositor de Cursos de Treinamento da Didática do Ensino na Língua Inglesa e na Aplicação do método FISK para novos professores. Atualmente exerce as funções de Profº Elaborador de provas de Língua Inglesa para o Supletivo de 2º Grau na Subcoordenadoria de Ensino Supletivo na Secretaria de Educação do Estado.

Voto: Pode ser aceito

MARIA GICENE DAS CHAGAS DANTAS

Indicado para Estenografia I e II

Graduada em Comunicação Social - Bacharelado - UFRN em 1981.

Possui curso de Extensão Cultural de Relações Humanas e Relações Públicas, curso básico de Inglês, Curso Básico de Taquigrafia a Estenital e de Professor de Taquigrafia Estenital - SENAC/Natal. Participou do I Encontro Nacional de Cooperativas de Jornalismo - COOJORNAT, da V Semana de Comunicação na UFRN e do Seminário de Cinema Brasileiro na UFRN. Possui vasta experiência na Função de Secretária Executiva como: Recepção Bilingue, Interprete, Chefia do Setor de secretaria, Operação Telex - Nacional e Internacional, Serviços de Taquigrafia e recepção de taquigrafia. Atualmente exerce a função de Secretária no Aeroporto Internacional Augusto Severo - Natal.

Voto: Pode ser aceita

VERA MARIA SOUZA NOGUEIRA

Indicada para Estudos de Problemas Brasileiros

Graduada em Licenciatura Plena em História pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul em 1973. Fez Especialização em História do Rio Grande do Sul na Faculdade Porto-Alegrense de Educação em 1980. Participou do Encontro Nacional de Dirigentes de Educação, Cultura e Desportos - RN, Encontro em Secretaria da Cultura/COR/Delegacias do MEC/RJ. Possui experiência de Regência de classe pelo período de 1970 a 1981, nas disciplinas de História, Geografia, Moral e Cívica e OSPB, da 5a. a 8a. series do 1º grau.

Voto: Pode ser aceita

ALEIDE BEZEPPIL RÉGIS

Indicada para Educação Física

Graduada em Educação Física - Licenciatura Plena - UFRN em 1979. Fez Especialização em Educação Psicomotora em Nível de Pós-Graduação pela Faculdade Porto-Alepreense de Educação. Possui curso de Extensão Universitária de "Biotipologia e Composição Corporal" e Curso de Educação Física, Desportos e Recreação. Participou como Docente do Curso de Capacitação e Psicomotricidade - Nível I - promovido pela SEFD/SEC/RN. Atualmente exerce as funções de Profa. de Educação Física e de Natação na Escola de 1º Grau Santos Dumont em Eduardo Gomes.

Voto: Pode ser aceita

IV - DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou , por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Barretto Filho , em 10 de 06 de 1985.

Livros Grátis

(<http://www.livrosgratis.com.br>)

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)
[Baixar livros de Matemática](#)
[Baixar livros de Medicina](#)
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)
[Baixar livros de Meteorologia](#)
[Baixar Monografias e TCC](#)
[Baixar livros Multidisciplinar](#)
[Baixar livros de Música](#)
[Baixar livros de Psicologia](#)
[Baixar livros de Química](#)
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)
[Baixar livros de Serviço Social](#)
[Baixar livros de Sociologia](#)
[Baixar livros de Teologia](#)
[Baixar livros de Trabalho](#)
[Baixar livros de Turismo](#)