

*Renato.6*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

CESU	APRECIADO
1.º Grupo	Relatório de apreciação do Projeto
DATA	Secretários
24.1.90	<i>Pa</i>

*162/90*

INTERESSADO/MANTENEDORA		UF
EMPRESA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS		DF
ASSUNTO:		
Autorização (Projeto) para funcionamento de Plano de Curso em Administração Postal para funcionar na Escola Superior de Administração Postal.		
RELATOR: SR. CONS. João Faustino Ferreira Neto		
PARECER Nº	CÂMARA ou COMISSÃO	APROVADO EM:
<i>162/90</i>	CESU	<i>12/02/90</i>
1- RELATÓRIO		PROCESSO Nº:
<p>O presente processo, de interesse da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT trata de pedido de autorização de plano de curso em Administração Postal, para funcionar na Escola Superior em Administração Postal - ESAP, órgão integrante da Administração Central da Empresa de Correios e Telégrafos - ECT vinculada ao Ministério das Comunicações, instalada em Brasília - DF.</p> <p>Apreciado e aprovado na fase de Carta-Consulta pelo Parecer nº 1.063/89, o pleito em apreço deve agora ser considerado nos aspectos constitutivos da fase subsequente denominada de projeto.</p> <p>Através de Documentação Complementar, a instituição encaminhou a este Conselho dados complementares a respeito dos seguintes itens: biblioteca e corpo docente.</p> <p>1. <u>Caracterização geral do projeto</u></p> <p>O pedido de autorização em tela tem como objeto o plano de curso de Administração Postal.</p>		<i>162/90</i>

# **Livros Grátis**

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

M.E.C./CFE

PARECER Nº

PROC. Nº

Para o "curso como um todo, pelo Parecer de aprovação da carta-consulta, foram estipuladas 80 vagas totais anuais, com duas turmas.

A previsão do pedido é de que o curso funcionará em período integral: das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:50, de 2ª a 6ª feira.

## 2. Organização Curricular

O curso de Administração Postal, programado com duração de 05 (cinco) semestres letivos, integralizáveis em dois anos e meio, segue o regime seriado semestral e obedece a grade curricular onde figuram para cada semestre letivo, as disciplinas que o integram e a carga horária de cada uma delas (cf. Anexo 01).

O ementário correspondente a cada disciplina, com respectiva bibliografia básica figura nos autos.

Pelo currículo pleno apresentado, o curso tem a duração de 2.580 h/a, acrescidas de 60h/a de EPB e de 120h/a de EF, perfazendo assim um total de 2.760 h/a.

A intensidade prevista para cada semestre letivo, excluídas as horas referentes a EPB e EF, mantém a constância de 510h/a do 1º ao 4º semestre, enquanto o 5º semestre tem a duração de 540h/a.

As aulas são ministradas de 2ª a 6ª feira, em período integral. O primeiro período tem início às 8:00 h e termina às 12:00 h, com tendo quatro tempos de cinquenta minutos, intercaladas por dois intervalos de 10 minutos e um de vinte minutos. O segundo período vai as 14:00 às 16:50 h, com dois intervalos de dez minutos entre os três tempos de aula.

O Estágio Supervisionado, componente obrigatório do currículo do curso, encontra-se regulamentado no Regimento da ESAP. É realizado no decorrer do último semestre do curso, em áreas de atuação da Empresa de Correios, utilizando-se das técnicas locais para a orientação das atividades programadas. É coordenado pelo Coordenador de Curso e supervisionado por docentes indicados pelo Coordenador-Geral da ESAP. Sobre sua carga horária, observa-se que está estipulada em 270 h/a.



### 3. Corpo dirigente, técnico-administrativo e docente

#### 3.1. Corpo Dirigente e Técnico-administrativo

Neste item são apresentados, individualmente, os membros indicados para integrar os corpos dirigentes e técnico-administrativo, que atuarão no curso com os encargos que se especificam

#### 3.2. Corpo Docente

O corpo docente é composto por Professores, com tratados pelo regime da CLT; trabalha em tempo integral de dedicação aos alunos, de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas.

É constituído de 25 membros, cujo perfil acadêmico é o seguinte: 06 com Mestrado; 07 com Especialização; e 12 com Graduação; destes 3 possuem parecer de aprovação do CFE (Anexo II).

### 4. Infra-Estrutura física

#### 4. 1. Laboratório e Equipamento

O Curso de Administração Postal é desenvolvido na Escola Superior de Administração Postal - ESAP, funcionando em sede própria nos blocos 2 e 3 do Conjunto Pasteur, à EQS 7 12/912 - Brasília - DF.

O bloco 2 abriga a Coordenação Geral e Adjunta, a Assessoria Técnico-Pedagógica, a Seção de Meios Auxiliares de Ensino, a Biblioteca e a Secretaria Geral.

O bloco 3 comporta as salas de aulas, os gabinetes dos Professores, e Coordenadores de Curso, com as respectivas Secretarias de Curso, o Núcleo do Computação, o Auditório, os gabinetes de estudos, os Laboratórios de Línguas e o Refeitório.

Para as práticas esportivas e aulas de Educação Física, são usadas, sob convênio, as instalações do Clube dos Previdenciários de Brasília.

A carga patrimonial da ESAP é composto de móveis, máquinas, equipamentos e instalações, sendo que as eventuais incorporações, alienações e doações são regidas pelo Sistema de Patrimônio da Empresa.

A aquisição de material para a ESAP obedece às normas vigentes na ECT.

MEC/CFE

PARECER Nº

Constam dos autos, cópia da Escritura de Compra do imóvel e do Convênio celebrado entre a ECT e o Clube dos Previdenciários para utilização das dependências para práticas desportivas. As plantas das instalações também constam do processo.

#### 4.2. Biblioteca

A biblioteca ocupa todo o terceiro pavimento do Bloco B e está projetada para abrigar até 10.000 livros.

O sistema de classificação adotado é o CDU.

Seu acervo atual é constituído por 2.647 títulos, com 3.595 exemplares, assim distribuídos:

CLASSES/CDU	Nº TÍTULOS	Nº EXEMPLARES
0	26	38
1	108	126
2	52	48
3	427	547
5	198	310
6	399	588
7	28	33
8	1.110	1.530
9	122	184
REFERÊNCIA	172	191
PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS	5	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.647</b>	<b>3.595</b>

Consta de Documentação Complementar que a Biblioteca esta instalada no térreo do prédio onde se localiza a ESAP, dispõe de salas específicas para leitura individual, para consulta a documentos básicos da ECT e para trabalhos em grupo, ocupando uma área total de 300 m<sup>2</sup>.

A Biblioteca da ESAP é chefiada por um Bibliotecária devidamente habilitada, cujo Curriculum Vitae se encontra no anexo "Corpo Técnico da ESAP". Além disso, a Biblioteca dispõe de duas auxiliares para atendimento aos usuários.

A Biblioteca da ESAP dispõe dos equipamentos indispensáveis ao seu funcionamento.

## 5. planejamento Econômico-Financeiro

Sobre este item, a Instituição informa que:

"Na qualidade de um órgão a nível departamental, a Escola Superior de Administração Postal efetua seu planejamento Econômico-Financeiro, incorporando-o ao orçamento geral da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT.

Assim, conjuntamente com a aprovação do Orçamento Geral da ECT, via Ministério das Comunicações, o orçamento da ESAP também é aprovado" .

## 6. Estabelecimento de Ensino que abriga o curso

O curso é ministrado pela Escola Superior de Administração Postal - ESAP, cujo objetivo é desenvolver todas as atividades ligadas ao ensino superior na ECT, tendo estes órgãos como formadores de sua estrutura organizacional:

- a) Coordenação Geral;
- b) Coordenação do Curso de Administração Postal;
- c) Coordenação dos Cursos de Formação de Executivo (FORMEX) e Especiais;
- d) Assessoria Técnico-Pedagógica - ASSTEP;
- e) Secretaria;
- f) Biblioteca;
- g) Seção de Meios Auxiliares de ensino - SEMAE.

## II - VOTO DO RELATOR

O Relator vota pela aprovação do projeto do Plano de Curso em Administração Postal, para funcionar na Escola Superior em Administração Postal - ESAP, órgão integrante da Administração Central da Empresa de Correios e Telégrafos - ECT vinculada ao Ministério das Comunicações, com 80 (oitenta) vagas totais anuais em duas turmas.

Sendo aprovado pelo Plenário deste Conselho, o presente parecer deverá ser submetido ao Senhor Ministro da Educação para devida homologação, após o que caberá a designação da Comissão Verificadora.

MEC/CFE

PARECER Nº

PROC. Nº 23000.000968/89-64

## III - CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Ensino Superior acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, 24 de janeiro de 1990.

Arnaldo Kifner Presidente

Jaciel Relator

Assunção

Lauro Lutas  
por unanimidade

Lauro Lutas

## ANEXO I

## ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

## Currículo do Curso de Administração Postal

Disciplinas	Carga Horária				52
	1º Sem. Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	
Metodologia da Pesquisa	60	—	—	—	—
Sociologia (Geral e Aplicada à Administração)	60	—	—	—	—
Teoria Geral da Administração	60	—	—	—	—
Organização e Funcionamento da Administração	60	—	—	—	—
Psicologia (Geral e Aplicada à Administração)	60	—	—	—	—
Matemática	60	—	—	—	—
Técnicos de Comunicação e Expressão	60	60	45	—	—
Inglês	45	45	—	—	—
Informática	45	60	—	—	—
Estudo de Problemas Brasileiros	(30)*	(30)*	—	—	—
Teoria Econômica	—	60	—	—	—
Instituições de Direito Público e Direito Privado	—	60	—	—	—
Matemática Financeira	—	60	—	—	—
Contabilidade	—	60	—	—	—
Organização e Métodos	—	45	45	—	—
Operações Postais	—	60	60	60	60
Economia Brasileira	—	—	60	—	—
Pesquisa Operacional	—	—	60	—	—
Administração de Pessoal e Recursos Humanos	—	—	60	—	—
Administração Financeira e Orçamento	—	—	60	—	—
Francês	—	—	60	60	—
Estatística	—	—	60	45	—
Orçamento Público	—	—	—	60	—
Legislação Social	—	—	—	45	—
Administração da Produção e de Vendas	—	—	—	60	—
Serviços Gerais	—	—	—	45	—
Filatelia	—	—	—	45	—
Administração do Material	—	—	—	45	—
Operações Telegrafias	—	—	—	45	—
Técnicas de Inspeção	—	—	—	—	45
Legislação Tributária	—	—	—	—	45
Planejamento e Controle	—	—	—	—	45
Custos	—	—	—	—	45
Processo Decisório	—	—	—	—	30
Educação Física	30	30	30	30	—
Estágio Supervisionado	—	—	—	—	270
<b>Total</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
<b>Total Geral</b>	<b>2. 700</b>				<b>h/a</b>

\* não integraliza a carga horária do curso

## ANEXO I (Cont.)

MATÉRIAS BÁSICAS	CARGA HORÁRIA
Matemática	60
Estatística	105
Contabilidade	60
Teoria Econômica	60
Economia Brasileira	60
Psicologia	60
Sociologia	60
Instituições de Direito Público e Privado	60
Legislação Social	45
Legislação Tributária	45
Teoria Geral da Administração	60
Administração Financeira e Orçamento	60
Administração do Pessoal e Recursos Humanos	60
Administração de Material	45
	840
MATÉRIAS INSTRUMENTAIS	CARGA HORÁRIA
Técnicos de Comunicação e Expressão	165
Metodologia da Pesquisa	60
Planejamento e Controle	45
Pesquisa Operacional	60
Organização e Métodos	90
Processo Decisório	30
Inglês	90
Francês	120
Informática	105
Orçamento Público	60
Administração de Produção e Vendas	60
Matemática Financeira	60
Estudos de Problemas Brasileiros	(60)*
	945
MATÉRIAS TÉCNICO-ESPECIALIZANTES	CARGA HORÁRIA
Operações Postais	240
Organização e Funcionamento da Administração Postal	60
Filatelia	45
Operações Telegráficas	45
Serviços Gerais	45
Técnicas de Inspeção	45
Custos	45
	525
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	270
EDUCAÇÃO FÍSICA	120
CARGA HORÁRIA TOTAL	2700

\* Não integraliza a carga horária do curso.

ANEXO II

A - PROFESSORES

01. Almir Cipriano Baldez

Disc: Contabilidade

Qualif.: Graduado em Ciências Contábeis e Atuariais(não indica a Instituição). Pode ser aceito para este curso.

02. Arnaldo Ivo Karl

Disc.: Matemática

Matemática Financeira

Qualif.: Licenciado em Matemática pela F.F.C.L. de Varginha, 1971; especialização (315 h/a) em Matemática (não informa a instituição); possui Pareceres de aprovação do CFE (1243/75; 2387/75; 4605/75 e 3468/76) Pode ser aceito para este curso.

03. Flávio Antônio Klein

Disc: Matemática

Matemática Financeira Qualif.: Bacharel em Matemática -

UFRGS, 1975; mestrado em Estatística e Métodos Quantitativos - UNB, 1981. Pode ser aceito

04. Guy Furtado de Andrade

Disc.: Administração de Pessoal e Recursos Humanos

Administração de Material

Qualif.: Bacharel e licenciado em Filosofia, UFCE, 1950; especialização (420h/a) em Planejamento e Administração de Recursos Humanos FUNCEP, 1984. Pode ser aceito para este curso.

05. Heronides Eufrásio Filho

Disc: Pesquisa Operacional

Matemática Qualif.: Bacharel em Matemática - UFRN, 1981;

mestrado em Matemática, UNB, 1986. Pode ser aceito

06. Jaime Alfonso Esteban Laiz

Disc: Sociologia (Geral e Aplicada à Administração) Metodologia da

Pesquisa Qualif.: Licenciado em Filosofia pela Fac. de Filosofia Nossa

S. Me dianeira, 1962; mestrado em Ciências Sociais - Esc. de

Sociologia e Política de São Paulo, 1979. Pode ser aceito.

## Anexo II (Cont.)

07. José Dasílio Schmitt

Disc.: Metodologia da Pesquisa

Sociologia (Geral e Aplicada à Administração) Qualif.:

Licenciado em Filosofia pela FFCL de Mogi das Cruzes, 1972;

especialização em Sociologia - PUC/RS. Pode ser aceito para este curso.

08. José Luiz Peron

Disc.: Técnicas de Comunicação e Expressão

Filatelia

Qualif. Licenciado em Letras - UNB, 1967. Pode ser aceito para este curso.

09. Luiz Oswaldo Pamplona Conceição

Disc.: Estudo de Problemas Brasileiros Qualif.: Bacharel e

licenciado em Geografia e História - UFPA, 1959; cursou duas

disciplinas do mestrado em Antropologia - UNB, 1965; pos sui

experiência no magistério superior e tem Parecer de aprovação do

CFB (1341/74 e 847/84).

Pode ser aceito para este curso.

10. Miguel Ney Monteiro

Disc: Processo Decisório

Metodologia da Pesquisa

Qualif.: Licenciado em Pedagogia - UFRS, 1972; mestrado em Educação-

Univ. Estadual de Campinas, 1982.

Pode ser aceito.

11. Osmar Braz de Oliveira

Disc.: Francês Qualif.: Licenciado em Letras - FFCL Santo Tomás de Aquino, 1968; pos

sui experiência no magistério superior e tem Parecer de aprovação do

CFE (1341/74).

Pode ser aceito para este curso.

12. Paulo Pawlak

Disc.: Inglês Qualif.: Licenciado em Letras - UFSM, 1970;

especialização em Língua Inglesa - EUA, 1972. Pode ser aceito para este curso.

13. Eduardo Calixto da Silva

Disc: Educação Física

Qualificação: Licenciado em Educação Física - Faculdade Dom Bosco de Educação Física - 1982 Pode ser aceito para este curso

## Anexo II (Cont.)

14. Benedito Medeiros Neto

Disc.: Informática

Qualif.: Graduado em Engenharia Elétrica - UNB, 1975; mestrado em Estatística e Métodos Quantitativos - UNB, 1981.

Pode ser aceito. 15. Daina Diniz Machado

Disc: Psicologia (Geral e Aplicada ,à Administração)

Qualif.: Graduada em Psicologia - UNB, 1976; especialização em Psicologia Clínica - Universidade Complutense da Madrid, 1979.

Pode ser aceito para este curso.

16. Dary Salmoria

Disc.: Teoria Econômica

Economia Brasileira

Orçamento Público Qualif.: Bacharel em Ciências Econômicas - CEUB, 1982; apresenta diploma da École Nationale Supérieure des Postes e Télécommunications, referente aos períodos de 1975/1977.

Pode ser aceito para este curso.

1

7. Helena Martins Araújo

Disc.: Operações Postais

Qualif.: Graduada em Serviço Social - UFRJ, 1970; bacharel em Comunicação Social - UFRJ, 1975.

Pode ser aceito para este curso

18.

Jackson Luiz Mendes Gonçalves

Disc: Operações Postais

Organização e Funcionamento da Administração Postal

Qualif.: Licenciado em Matemática - FFCL Farias Brito; especialização em Metodologia do Ensino Superior - CEUB, 1986; especialização em Matemática - CEUB, 1987.

Pode ser aceito para este curso.

19.

José Avando Souza Sales

Disc: Operações Telegráficas

Qualif.: Bacharel em Ciências Econômicas - CEUB, 1984.

Pode ser aceito para este curso.

Anexo II (Cont.)

20. José Ulisses Jacoby Fernandes

Disc.: Instituições de Direito Público e Direito Privado Legislação Social Qualif.: Bacharel em Direito - Inst. de Ciências Sociais da AEUDF, 1984; especialização em Metodologia do Ensino Superior - CEUB, 1986. Pode ser aceito para este curso.

21. José Maria de Oliveira

Disc: Planejamento e Controle Organização e Métodos Qualif.: Informa possuir cursos de graduação em Filosofia e em Administração Postal e mestrado em Administração. Pode ser aceito.

22. Jurandyr Rodrigues Bastos

Disc: Teoria Geral da Administração

Administração de Produção e Vendas Qualif.: Bacharel em Administração - Fac. de Ciências Econômicas de Ribeirão Preto, 1974.

Pode ser aceito para este curso. 23. Rosângela Martins da Cunha Disc.: Serviços Gerais

Qualif.: Bacharel em Direito - CEUB, 1986.

Pode ser aceito para este curso.

24. Victor José Câmara

Disc: Técnicas de Inspeção

Qualif.: Apresenta certificado de curso de Administração Postal, ministrado pela PUC/RJ em convênio com a ECT.

Pode ser aceito para este curso.

25. Walter de Campos

Disc: Legislação Tributária

Custos

Administração Financeira e Orçamento

Qualif.: Graduado em Ciências Econômicas - CEUB, 1983.

MEC/CFE

PARECER Nº 7.621/90

PROC. Nº

IV - DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Barretto Filho, em 12 de fevereiro de 1990.

# Livros Grátis

( <http://www.livrosgratis.com.br> )

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)  
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)  
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)  
[Baixar livros de Matemática](#)  
[Baixar livros de Medicina](#)  
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)  
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)  
[Baixar livros de Meteorologia](#)  
[Baixar Monografias e TCC](#)  
[Baixar livros Multidisciplinar](#)  
[Baixar livros de Música](#)  
[Baixar livros de Psicologia](#)  
[Baixar livros de Química](#)  
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)  
[Baixar livros de Serviço Social](#)  
[Baixar livros de Sociologia](#)  
[Baixar livros de Teologia](#)  
[Baixar livros de Trabalho](#)  
[Baixar livros de Turismo](#)