



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

Reservada 8

CECER	APRECIADO
DATA	25/01/90
Assinatura	<i>HA</i>

130/90

INTERESSADO/MANTENEDORA		UF
GABINETE DO MINISTRO - MEC		DF
ASSUNTO: PROPOSTA APRESENTADA PELA ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE E O MEC PARA HABILITAÇÃO DO AUXILIAR EM REGISTROS DE SAÚDE.		
RELATOR: Sr.Cons. ANNA BERNARDES DA SILVEIRA ROCHA		
PARECER Nº	CÂMARA/COMISSÃO	APROVADO EM:
<i>130/90</i>	CEGRAU	<i>26/01/90</i>
		PROCESSO Nº:
		<i>23001.001754/89-12</i>
<p>1 - RELATÓRIO</p> <p>Trata-se de pedido do Ministério da Educação e Cultura de aprovação dos conteúdos curriculares mínimos para a formação do Auxiliar em Registros de Saúde. Ao mesmo tempo, solicita-se exame de cancelamento da habilitação Auxiliar em Documentação Médica.</p> <p>A habilitação Auxiliar em Registros de Saúde constara de processo anterior em que se solicitava a aprovação das habilitações de Técnico em Registros de Saúde e de Técnico em Citologia (Processo 23001.000255/89-77). As duas habilitações de Técnicos foram aprovados pelo Parecer nº 0353 do CFE, de 14 de abril de 1989, no qual se solicitou ao MEC retornar com a proposta da habilitação de Auxiliar em Registros de Saúde, com melhor detalhamento. A Resolução nº 02 de 27 de julho de 1989 fixou os mínimos de conteúdo e duração para os cursos de 2º grau de Técnico em Registros de Saúde e Técnico em Citologia.</p> <p>A proposta apresenta como tarefas do Auxiliar em Registros da Saúde, com o que se esboça o perfil profissional:</p> <p>01. Abrir prontuários de pacientes, anotando dados de identificação, bem como numerá-los segundo: sistema de numeração</p>		

130/9

Livros Grátis

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

previamente determinados pelo serviço.

02. Preencher e arquivar, em ordem alfabética, ficha-índice dos pacientes.
03. Receber, anexar e arquivar nos prontuários exames auxiliares de diagnóstico e tratamento e demais formulários necessários.
04. Ordenar os prontuários e colaborar, sob supervisão, na realização de análise quantitativa dos mesmos, informando a seus superiores sobre aqueles que se encontrem incompletos.
5. Arquivar e desarquivar prontuários de pacientes, de acordo com métodos estabelecidos, com base nos agendamentos e solicitações recebidas.
6. Conferir e controlar diariamente a saída e devolução dos prontuários médicos.
07. Receber, controlar e resumir o censo diário de pacientes, o movimento ambulatorial e informações referentes a produção dos serviços complementares.
08. Preencher formulários de estatística conforme normas estabelecidas, bem como apurar totais tendo em vista fornecer subsídios para elaboração da estatística do atendimento prestado.
09. Ordenar e arquivar os relatórios estatísticos, formulários e correspondência.
10. Receber, conferir, guardar e controlar o material de uso diário.

Proposta curricular - Para a formação do Auxiliar em Registros de Saúde, segundo a proposta, "serão considerados os mínimos profissionalizantes requeridos para o técnico, variando o grau de aprofundamento dos conteúdos e a carga horária que nunca será inferior a 600 (seis centos) horas de formação especial, aí incluídas as destinadas ao estágio supervisionado, de 300 (trezentas) horas.

II - VOTO DA RELATORA.

Esta proposta integra a apresentada ao MEC por um grupo de especialistas do próprio MEC e da OPS (Organização Panamericana de Saúde) referente a habilitações consideradas de interesse prioritário para os serviços de saúde. Exige-se a formação desses profissionais como necessários à implantação", com a maior brevidade e eficiência, do Sistema

Único de Saúde instituído pela Constituição.

Os estudos ora propostos, atualizam a formação do Auxiliar de Documentação Médica que se sugere seja substituído pelo chamado "Auxiliar em Registros de Saúde". O Auxiliar de Documentação Médica fora proposto como habilitação parcial do Técnico em Administração Hospitalar Parecer nº 1468/79 e, agora, como habilitação parcial do Técnico em Registros de Saúde, com o que se faz a atualização da atividade, com fixação do perfil profissional e melhor ajustamento curricular.

Tendo em vista a especificidade da matéria e o nível dos técnicos que nela atuaram, somos por que sejam aprovadas as solicitações do MEC, baixando-se a Resolução, cuja minuta anexamos.

MINUTA

Resolução de 27 de julho de 1989

Fixa os mínimos de conteúdo e duração a serem observados no curso profissionalizante de 2º grau de Auxiliar em Registros de Saúde.

O Presidente do Conselho Federal de Educação no uso de suas atribuições legais e com base no que dispõe o art. 9º letra "e", § 1º da Lei 4024/61 tendo em vista o Parecer CFE nº 353/89, homologado pelo Senhor Ministro da Educação, em 17 de julho de 1989.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam incluídos no catálogo de habilitações que constitui o Anexo "c" ao Parecer 45/72, os mínimos curriculares da parte de formação especial da habilitação de Auxiliar em Registros de Saúde, como parte da habilitação de Técnico em registros de Saúde.

Art. 2º Além do núcleo comum fixado na Resolução CFE nº 06 de 26 de novembro de 1986, a habilitação Auxiliar de Registros de Saúde deverá compreender os seguintes mínimos curriculares:

- a) Profissionalizantes: Registros de Saúde
- Estatística de Saúde
- Classificação das Doenças
- Informação em Saúde
- Introdução à Epidemiologia

MEC/CFE

PARER Nº

130/90

PROC. Nº

IV - DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Barretto Filho, em 26 de janeiro de 1990.

Livros Grátis

(<http://www.livrosgratis.com.br>)

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)
[Baixar livros de Matemática](#)
[Baixar livros de Medicina](#)
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)
[Baixar livros de Meteorologia](#)
[Baixar Monografias e TCC](#)
[Baixar livros Multidisciplinar](#)
[Baixar livros de Música](#)
[Baixar livros de Psicologia](#)
[Baixar livros de Química](#)
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)
[Baixar livros de Serviço Social](#)
[Baixar livros de Sociologia](#)
[Baixar livros de Teologia](#)
[Baixar livros de Trabalho](#)
[Baixar livros de Turismo](#)