

  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO**

285/89

<b>INTERESSADO/MANTENEDORA</b>		<b>UF</b>
INSTITUTO ALBERTO MESQUITA DE CAMARGO		SP
<b>ASSUNTO:</b>		
Reconhecimento da Universidade São Judas Tadeu, com sede em São Paulo - Capital.		
<b>RELATOR: SR. CONS.</b> Pe. Antônio Geraldo Amaral Rosa		
<b>PARECER Nº</b> 285/89	<b>CÂMARA ou COMISSÃO</b> C.E.U.	<b>APROVADO EM:</b> 10/04/89
		<b>PROCESSO Nº:</b> 23033.023675/86-34
<b>I- RELATÓRIO</b>		
<p>1. HISTÓRICO: Pelo Parecer No. 1041/87, datado de 30.11.87, o Conselho Federal de Educação aprovou a Carta-Consulta apresentada pelo Instituto Alberto Mesquita de Camargo, com sede na cidade de São Paulo, solicitando a criação, pela via do reconhecimento, da Universidade de São Judas Tadeu - USJT.</p> <p>Nos termos do que dispõe o Artigo 6o., parágrafo 3o., da Resolução No. 03/83, o Presidente do CFE designou, pela Portaria No. 4/88, datada de 2/2/88 os professores Derblay Galvão, do CNPq e ex-Reitor da Universidade Federal de Santa Maria, Cléilde Freitas Capanema da Universidade de Brasília e Erlane Ferreira Soares, da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, para, sob a presidência do Conselheiro Pe. Antônio Geraldo Amaral Rosa, constituírem a Comissão de Acompanhamento do processo de reconhecimento da USJT.</p> <p>Estabelecido um plano de trabalho, a Comissão deu início a uma série de visitas à sede da Instituição solicitante, durante as quais foram realizadas reuniões de análise e avaliação de sua estrutura organizacional, da disponibilidade de recursos humanos e materiais e da qualidade de seu desempenho acadêmico-administrativo.</p> <p>Ao longo do período de acompanhamento, planejado com base no que dispõe a Portaria No. 14/84 do CFE, foram realizadas 06 visitas, quando, além de discutir com a Mantenedora e com a direção geral da Instituição de Ensino, o conteúdo de cada Relatório Parcial referente às atividades desenvolvidas dentro do Plano de Trabalho estabelecido, a Comissão pôde apreciar "in loco" o funcionamento regular dos diversos setores da Universidade.</p> <p>Em atendimento ao já mencionado plano de trabalho foram elaborados, pela Instituição, 06 Relatórios Parciais e 04 outros documentos complementares que, além de tratar dos diferentes aspectos da estrutura e do funcionamento da IES, retratam, detalhadamente, as diversas etapas do processo de reestruturação e consolidação da futura Universidade.</p>		

285/89 x

# **Livros Grátis**

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

O conteúdo de cada um dos mencionados Relatórios é apresentado a seguir:

RELATÓRIO 01: (36 páginas) - Contém as informações referentes à Mantenedora:

Identificação, situação jurídica, fiscal e parafiscal; dirigentes; patrimônio e situação econômico-financeira; relacionamento mantenedora-mantida; demonstração de atendimento aos requisitos do Artigo 3o. da Resolução 03/82; atividades a que se dedica a Instituição, além do ensino universitário.

RELATÓRIO 02: (25 páginas) - Contém informações quanto ao Projeto da Universidade, detalhando:

Concepção de Universidade; funções, objetivos e linhas básicas de ação nas áreas do ensino, da pesquisa e da extensão; comprovação da universalidade de campo; cursos, vestibulares, vagas, alunado e distribuição dos cursos por turno de funcionamento; mudanças que sobrevirão à IES, em função do reconhecimento como Universidade, quanto aos corpos docente e discente e à comunidade em geral.

RELATÓRIO 03: (15 páginas) - Trata das funções da Universidade:

Papel das diferentes funções na Universidade: ensino, pesquisa e extensão; organização acadêmica; relação dos projetos de pesquisa; atividades desenvolvidas na área da extensão.

RELATÓRIO 04: (29 Páginas) - Apresenta o planejamento econômico-financeiro, detalhando os seguintes aspectos:

Patrimônio da Mantenedora; evolução das receitas e das despesas no período 1985-1987; balanço geral de 1987; sistemática do planejamento econômico-financeiro; demonstrativo de resultados e balanço patrimonial dos exercícios de 1984 a 1987.

RELATÓRIO 05: (45 páginas) - Trata dos recursos humanos:

Visão geral do corpo docente; distribuição por qualificação, regime de trabalho e categoria funcional; plano de capacitação docente; sistema de incentivo aos docentes; remuneração do corpo docente; pessoal técnico-administrativo; política de recursos humanos; quadros ilustrativos; relação nominal dos docentes e respectivas qualificações.

RELATÓRIO 06: (97 páginas) - Apresenta descrição detalhada relativamente a:

Recursos materiais; infra-estrutura do Campus; laboratórios e salas especiais; a Biblioteca: organização, acervo e funcionamento.

OBSERVAÇÃO: Além dos Relatórios acima descritos, a Instituição apresentou, ainda, os seguintes documentos complementares:

REGULAMENTO DO MAGISTÉRIO: Atividades de magistério; atividades do corpo do-

cente; carreira funcional; remuneração; regime de trabalho; regime disciplinar; disposições gerais.

ESTATUTO DA UNIVERSIDADE: definindo sua estrutura geral e sua organização.

REGIMENTO GERAL: definindo aspectos gerais da organização e do funcionamento da Universidade, de suas unidades e dos serviços centrais.

ANEXO: Apresentação fotográfica da Universidade.

Durante a última visita, realizada nos dias 16 e 17 de janeiro de 1989, foi discutido o Relatório Final que resumiu e atualizou os dados dos Relatórios Parciais e foi assinado pelos membros da Comissão de Acompanhamento, passando a integrar o presente processo sob a forma de ANEXO.

## 2. A MANTENDORA:

### 2.1 - SITUAÇÃO JURÍDICA:

O Instituto Alberto Mesquita de Camargo é uma sociedade civil de direito privado, com objetivos educacionais, sem fins lucrativos, e seu Estatuto encontra-se registrado sob o No. 36234, Livro A, no 4o. Registro de Títulos e Documentos da Comarca de São Paulo, com data de 30 de junho de 1970. Foi declarado de utilidade pública pelo Decreto Federal No. 86.668/81 e possui Certificado de fins filantrópicos emitido pelo CNSS, sob o No. 219.601/75.

### 2.2 - ADMINISTRAÇÃO:

De acordo com o Artigo 11 de seu Estatuto, o Instituto Alberto Mesquita de Camargo - IAMC - é administrado por uma Diretoria, um Conselho Fiscal e pela Assembleia Geral constituída por todos os seus sócios. A Diretoria é composta por um Presidente, um Diretor Pedagógico, um Diretor Secretário e um Diretor Tesoureiro.

### 2.3 - SITUAÇÃO FISCAL E PARAFISCAL:

A Comissão de Acompanhamento pôde constatar, pela análise dos documentos constantes do Relatório 01 e pelas visitas efetuadas, que a Instituição sempre manteve perfeita regularidade fiscal e parafiscal, estando em dia com os recolhimentos e obrigações, conforme certidões arroladas.

### 2.4 - CAPACIDADE PATRIMONIAL:

O patrimônio do IAMC é formado por bens móveis e imóveis que, em valores de outubro de 1988 somavam o total de Cz\$ 8.229.664.082,89 conforme discriminado no Quadro 01. A administração e a utilização do patrimônio social da Instituição está regulamentada pelos Artigos 12 e 25 do seu Estatuto.

### 2.5 - SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A Comissão teve a oportunidade de avaliar a situação econômico-financeira da Instituição através da análise dos balanços dos últimos três exercícios e dos demonstrativos das receitas e despesas, concluindo que tal situação se apresenta como sólida, equilibrada, com grande liquidez e como fruto de uma

administração segura, competente e bem planejada. O Quadro 02 contém a evolução das receitas e sua composição no período de 1984 a 1987. O Quadro 03 contém os dados relativos às despesas previstas e realizadas, por elementos, durante o mesmo período. O grau de investimento em bens de capital nesse mesmo período é apresentado no Quadro 04, com a discriminação das áreas beneficiadas. A análise da estrutura econômica com seus principais índices é apresentada nos Quadros 05 e 06.

#### 2.6 - OUTRAS ATIVIDADES ASSUMIDAS PELA MANTENEDORA:

Além do ensino superior, a Instituição atua em outras áreas através das seguintes entidades:

- \* COLÉGIO SÃO JUDAS TADEU: com mais de 6.000 alunos, desenvolve atividades de ensino nos 1º. e 2º. Graus, oferecendo, neste último nível, o ensino profissionalizante em 14 áreas distintas.
- \* ESCOLA DENTE DE LEITE: com o ensino pré-escolar.
- \* EDITORA: com publicações didáticas e culturais e com a publicação da Revista "FACULDADE" já em seu 6o. número.

#### 2.7 - ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO ARTIGO 3o. DA RESOLUÇÃO No. 03/83-CFE:

A Instituição comprova o cumprimento dos requisitos do Artigo 3o. da Resolução 03/83-CFE, a saber:

- a - Não distribui parcela de seu patrimônio ou rendas a título de lucro ou participação nos resultados obtidos;
- b - Aplica, integralmente, no país e na manutenção de seus objetivos institucionais, todos os recursos disponíveis;
- c - Mantém escrituração de suas receitas e despesas, em livros revestidos das formalidades legais e capazes de assegurar sua exatidão;
- d - Respeita os tetos estabelecidos no que se refere a "superávits" financeiro, variação patrimonial e gastos com pessoal de direção e administração, em cada exercício social;
- e - Constitui-se de forma que torna possível distinguir, para qualquer fim, o patrimônio individual de seus fundadores, administradores e dirigentes do patrimônio da própria Instituição;
- f - Assegura a transferência, em caso de eventual dissolução ou transformação, de todo o seu patrimônio a Instituição congênere, reconhecida pelo Governo Federal como de utilidade pública e de natureza filantrópica;

#### 2.8 - RELACIONAMENTO ENTRE MANTENEDORA E MANTIDA:

A Comissão de Acompanhamento teve oportunidade de constatar que existe um relacionamento harmonioso entre Mantenedora e Mantida, sem interferências indevidas. A Mantenedora responsabiliza-se pela manutenção e administração dos recursos humanos e materiais enquanto as Faculdades têm assegurada sua autonomia interna no que se refere a assuntos de natureza acadêmica, administrativa e disciplinar, nos termos de seu Estatuto e de seu Regimento Geral.

## 2.9 - APRECIÇÃO CONCLUSIVA SOBRE A MANTENEDORA:

Através das visitas feitas, a Comissão de Acompanhamento constatou que o IAMC é uma instituição muito bem estruturada e administrada. Possui idoneidade moral e seriedade de trabalho e de propósitos que lhe grangearam respeitabilidade e apreço no seio da comunidade a que serve. Todo seu patrimônio, construído ao longo de muitos anos, está a serviço da causa da educação e da cultura. E' patente que a instituição goza de credibilidade e respeito; procede dentro dos termos da legislação em vigor e apresenta um conjunto de realizações de notável porte, fruto de extraordinária visão e competência. .

## 3. 0 ESTABELECIMENTO DE ENSINO: FACULDADES SÃO JUDAS TADEU - FSJT

### 3.1 - REGULARIDADE DO FUNCIONAMENTO DAS FSJT:

As FSJT se possuem um Regimento Unificado aprovado pelo Parecer No. 561/81 do CFE. A Comissão de Acompanhamento não detectou nenhuma irregularidade no funcionamento das Faculdades. Sua organização administrativa prevê a existência dos seguintes órgãos:

#### a - Órgãos de natureza consultiva e deliberativa:

- \* Diretoria Administrativa
- \* Congregação
- \* Conselhos Departamentais

#### b - Órgãos de natureza executiva:

- \* Diretoria Geral
- \* Diretoria de Unidades
- \* Departamento

As primeiras Faculdades, aprovadas pelo CFE em 1971, foram as de Administração e de Ciências Contábeis. Hoje são 11 as Faculdades, a saber:

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| * Faculdade de Administração       | * Faculdade de Educação Artística  |
| * Faculdade de Letras              | * Faculdade de Ciências            |
| * Faculdade de Matemática          | * Faculdade de Música              |
| * Faculdade de Biologia            | * Faculdade de Ciências Econômicas |
| * Faculdade de Engenharia Elétrica | * Faculdade de Ciências Contábeis  |
| * Faculdade de Pedagogia           |                                    |

### 3.2 - VAGAS, CURSOS, TURNOS DE FUNCIONAMENTO E CORPO DISCENTE:

As FSJT oferecem, atualmente, 12 cursos de graduação com 22 habilitações, - Quadro 07- que funcionam nos turnos matutino, vespertino e noturno. O total de vagas oferecido é de 2.960; o Quadro 08 apresenta a distribuição, por curso, dos candidatos e das vagas nos Vestibulares do período de 1985 a 1988, O corpo discente, no ano de 1988, atingiu um total de 9.700 alunos. A distribuição do alunado, por curso, no período de 1984 a 1987, consta do Quadro 09 e a distribuição dos concluintes, também por curso, é apresentada no Quadro 10.

Além dos cursos de graduação, as Faculdades vêm oferecendo, ainda, um conjunto de 35 cursos de pós-graduação "lato sensu" (especialização), com uma demanda média anual de 1.800 alunos, atendendo, assim, a uma patente necessidade por

parte da comunidade local.

### 3.3 - CURSOS OFERECIDOS E UNIVERSALIDADE DE CAMPO:

As FSJT cumprem o que determina o Artigo 5o. da Resolução No. 03/83-CFE com relação ao número mínimo de cursos nas áreas fundamental (04) e técnico-profissional (4), a saber:

#### a - CURSOS NAS ÁREAS FUNDAMENTAIS DO CONHECIMENTO HUMANO:

- Curso de Ciências: \* Licenciatura de 1º. Grau
- Curso de Matemática: \* Licenciatura Plena em Matemática
- Curso de Biologia : \* Licenciatura Plena em Biologia
  
- Curso de Letras: \* Licenciatura de 1º. Grau: Habilitação em Português  
\* Licenciatura Plena: Habilitação Português  
Habilitação Português/Francês  
Habilitação Português/Inglês
  
- Curso de Música: \* Habilitação: Composição e/ou Regência  
\* Habilitação: Canto e Instrumento
  
- Curso de Educação Artística: \* Licenciatura de 1º. Grau  
\* Licenciatura Plena:
  - Habilitação Músic
  - Habilitação Desenho
  - Habilitação Artes Cênicas
  - Habilitação Artes Plásticas

#### b - CURSOS EM ÁREAS TÉCNICO-PROFISSIONAIS:

- Curso de Administração: \* Habilitação em Administração  
\* Habilitação em Comércio Exterior
  
- Curso de Ciências Contábeis: \* Bacharelado
  
- Curso de Ciências Econômicas: \* Bacharelado
  
- Curso de Pedagogia: \* Licenciatura Plena com:
  - Habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas do 2o.Grau
  - Habilitação em Administração Escolar
  - Habilitação em Supervisão Escolar
  - Habilitação em Orientação Educacional
  
- Curso de Engenharia Elétrica: \* Com ênfases em :
  - Eletrônica
  - Eletrotécnica
  - Telecomunicações

As FSJT cumprem, ainda, o requisito estabelecido pelo Artigo 11 da referida Resolução 03/83, que determina a universalidade de campo pelo cultivo e áreas fundamentais do conhecimento humano, estudadas em si mesmo e em razão de ulteriores aplicações, conforme fica demonstrado pela matriz curricular constante do Quadro 11.

### 3.4 - OBSERVAÇÕES CONCLUSIVAS SOBRE AS FSJT:

Pela análise efetuada do funcionamento das FSJT, a Comissão de Acompanhamento conclui que:

- a. As unidades de ensino da Instituição funcionam com boa regularidade;
- b. A estrutura institucional é obedecida nos termos do Regimento Unificado;
- c. A organização administrativa funciona adequadamente;
- d. Os órgãos colegiados atuam de acordo com o que determina o Regimento;
- e. Não foi constatado qualquer problema no relacionamento com a Mantenedora;
- f. Os serviços de apoio (secretaria geral, biblioteca, tesouraria, setor de contabilidade, oficinas, etc.) são de boa qualidade;
- g. Os serviços de registro e controle escolar encontram-se atualizados;
- h. Prevalece na Instituição um clima de trabalho harmonioso e propício ao desenvolvimento das suas atividades-fim.

### 4. O PROJETO DA UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU:

#### 4.1 - A ÁREA GEOEDUCACIONAL DE SUA ATUAÇÃO:

Localizada na chamada região leste da cidade de São Paulo, a área de abrangência das USJT é, basicamente, a área metropolitana de São Paulo que constitui o Distrito Geoeducacional 24 e é integrado por 37 municípios próximos e interligados a rede de comunicação urbana da própria capital do Estado.

Trata-se de região que se caracteriza pela elevada concentração demográfica pela grande mobilidade social e por uma produção econômica altamente diversificada, que vai desde os setores primários até os setores secundários e o setor terciário de prestação de serviços. O fato de que a região constitui, também, o maior centro educacional e de produção científica e tecnológica do país e é o seu maior mercado empregador, justifica, plenamente, a localização e a atuação de uma Instituição com as características das USJT.

#### 4.2 - CONCEPÇÃO E OBJETIVOS DA USJT:

Como se pode deduzir pelo Relatório 02, o projeto da Universidade São Judas Tadeu vem evoluindo como o resultado de um trabalho sério e de um crescimento planejado e plenamente consciente por parte de sua mantenedora. A experiência educacional adquirida, primeiramente com o ensino de 1º. e 2º. Graus e em seguida com o ensino superior, levou, naturalmente, ao amadurecimento da ideia de uma Universidade.

No plano institucional a USJT é concebida como uma instituição particular de ensino superior empenhada na busca e no desenvolvimento do saber através do ensino, da pesquisa e da extensão. E sua preocupação a formação do profissional sem descurar a formação do ser humano dentro dos princípios de um humanismo fecundo, esclarecido e cristão. Pretende, pois, a USJT, manter uma atuação fundamentalmente comprometida com o processo educacional - entendido como uma síntese entre os eternos valores da verdade, da liberdade, da igualdade e da justiça -, com a herança cultural e com a ação própria de um agente de mudanças para o desenvolvimento.

Como objetivos estatutários, a USJT se propõe:

- Ministrando o ensino em grau superior;
- Realizar estudos e pesquisas estimulando atividades criadoras;
- Promover atividades de extensão que beneficiem a comunidade;

- Colaborar para o desenvolvimento do país dentro dos princípios cristãos e em colaboração com os poderes públicos e a iniciativa privada;

#### 4.3 - LINHAS DE AÇÃO:

Ainda de acordo com os princípios enunciados no Relatório 02, a USJT elegeu cumprir as seguintes linhas de ação:

##### a - QUANTO AO ENSINO:

- \* Dar prioridade ao ensino de graduação, esforçando-se por aprimorar sua qualidade;
- \* Assegurar a integração dos recursos para a racionalização do processo de ensino e sua maior qualificação;
- \* Promover cursos de pós-graduação dando prioridade àqueles que dizem respeito à capacitação dos recursos humanos da própria Universidade;
- \* Dar, inicialmente, prioridade aos cursos de pós-graduação "lato sensu" buscando intercâmbio com outras Instituições congêneres;
- \* Valorizar os recursos humanos próprios evitando, contudo, os riscos de uma excessiva endogenia;
- \* Desenvolver atividades de pós-graduação com vistas a fazê-la um instrumento chave para a formação de seus pesquisadores e despertar vocações, principalmente nas áreas em que a Universidade é tradicionalmente mais conhecida.

##### b - QUANTO À PESQUISA:

A USJT reconhece sua pequena tradição na área da pesquisa e a carência de recursos para assumi-la como prioridade total. Coloca-a, contudo, como atividade a ser implantada e urgida à medida que o projeto da Universidade se concretize e a Instituição adquira a maturidade que crie condições para o seu natural desenvolvimento. Para tanto, a Universidade se propõe:

- \* Dar prioridade ao tipo de pesquisa que resulte em apoio à qualificação de suas atividades de ensino;
- \* Dar prioridade a pesquisas em áreas que digam respeito a problemas em nível regional e que tenham retorno em benefício da comunidade;
- \* Promover a criação de condições para a natural implantação de atividades de pesquisa;
- \* Definir, junto aos Departamentos, o lugar e as áreas de pesquisa de acordo com as políticas gerais da própria Universidade;

##### c - QUANTO A EXTENSÃO:

- \* Desenvolver a característica "extensionista" da USJT, como forma de integração da Escola com a Comunidade;
- \* Desenvolver, dentro da comunidade acadêmica, a consciência "extensionista", principalmente quanto ao papel desta função no contexto em

que se insere a Universidade;

- \* Dar prioridade a programas e atividades voltadas ao atendimento às comunidade de sua área de mais imediata influencia;
- \* Dar prioridade ao atendimento às populações mais carentes, principalmente no que diz respeito ao acesso aos bens econômicos, culturais, sociais e espirituais;

#### 4.4 - METAS PRIORITÁRIAS:

##### a - QUANTO AO ENSINO:

- \* Promover a revisão curricular dos cursos atualmente oferecidos, tendo em vista adequá-los à nova estrutura da Universidade e à realidade do país;
- \* Promover a qualificação do corpo docente, de acordo com programação estabelecida;
- \* Criar mecanismos para a melhoria da qualidade de ensino e para a sua avaliação;
- \* Aperfeiçoar os serviços da Biblioteca para atender melhor às necessidades do ensino e da pesquisa;
- \* Implantar um processo de permanente avaliação dos cursos oferecidos por parte dos colegiados de coordenação acadêmica;
- \* Promover a ampliação do regime de dedicação docente às atividades da USJT;
- \* Implantar um sistema integrado de recursos audio-visuais para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

##### b - QUANTO A PESQUISA E À EXTENSÃO:

- \* Criar a Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa com a atribuição de planejar e organizar o setor de sua responsabilidade;
- \* Criar mecanismos de integração Universidade-Comunidade, por meio de programas específicos.

#### 4.5-0 QUE MUDA NA INSTITUIÇÃO COM O SEU RECONHECIMENTO COMO UNIVERSIDADE:

Sob o ponto de vista institucional a mudança mais importante será a consciência de sua autonomia, nos termos da legislação em vigor. Em segundo lugar, destaca-se a implantação de sua nova estrutura organizacional e administrativa com o estabelecimento de um novo relacionamento interno do poder. Sob o ponto de vista de determinados setores ou procedimentos, destacam-se as seguintes mudanças:

##### a - NA ÁREA DOCENTE:

- \* Uma participação mais efetiva dos docentes nos destinos da Universidade, através da atuação em colegiados superiores, intermediários e básicos e nas coordenações didáticas;

\* A adoção e efetivação do Regulamento da Carreira do Magistério Superior da Universidade que propiciará melhores condições de trabalho e de remuneração.

b - NA ÁREA DISCENTE:

\* Como sujeito do processo educacional o corpo discente terá ampliada a sua participação nos diversos colegiados, assumindo, assim, maior corresponsabilidade nas atividades que são de seu interesse.

c - COM RELAÇÃO À COMUNIDADE EXTERNA:

\* Como fruto de sua maior autonomia, a USJT poderá intensificar o desenvolvimento de atividades de interesse da comunidade e com maior participação desta mesma comunidade.

5. ORDENAMENTOS INSTITUCIONAIS:

5.1 - PRINCÍPIOS DE ORGANIZAÇÃO:

A USJT obedece, em sua organização institucional, aos seguintes princípios estabelecidos pela Lei 5.540/68 em seu Artigo 11:

- Unidade de patrimônio e administração;
- Estrutura orgânica com base em Departamentos, reunidos em unidades universitárias denominadas Faculdades, vinculadas à administração central;
- Unidade de atuação nas dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão, evitada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- Universalidade de Campo pelo cultivo das áreas fundamentais do conhecimento humano;
- Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e à disponibilidade de recursos;

5.2 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL PROPOSTA:

O Estatuto e o Regimento Geral foram elaborados tendo em vista os princípios legais gerais de organização e funcionamento estabelecidos em Lei. O Estatuto disciplina todos os aspectos gerais de estrutura e organização da Universidade. O Regimento Geral disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos diversos órgãos, unidades e serviços da Universidade, complementando o Estatuto.

Os ordenamentos jurídicos da USJT, representados pelo seu Estatuto e pelo seu Regimento Geral, foram amplamente discutidos durante as visitas de acompanhamento e são, agora, devidamente apresentados à aprovação deste plenário através de Anexo a este Parecer.

De acordo com o Estatuto e o Regimento Geral, a USJT apresenta a seguinte estrutura administrativa de acordo com a qual a Universidade adota o modelo de Departamentos reunidos em unidades mais amplas denominadas Faculdades:

- a. EM NÍVEL DE LIGAÇÃO COM A MANTENEDORA:
- . CHANCELARIA
- b. EM NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO CENTRAL OU SUPERIOR OU DE UNIVERSIDADE:
- ÓRGÃOS COLEGIADOS E DELIBERATIVOS:
    - . Conselho Superior de Administração
    - . Conselho Universitário
    - . Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
  - ORGAO EXECUTIVO:
    - . Reitoria, auxiliada por quatro Pró-Reitorias:
      - . Pró-Reitoria Acadêmica
      - . Pró-Reitoria Administrativa
      - . Pró-Reitoria Financeira
      - . Pró-Reitoria Comunitária
- c. EM NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SETORIAL , INTERMEDIARIA OU DE FACULDADES:
- ÓRGÃOS COLEGIADOS E DELIBERATIVOS:
    - . Conselhos Departamentais
  - ÓRGÃOS EXECUTIVOS:
    - . Diretorias de Faculdade
- d. EM NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO BÁSICA OU DEPARTAMENTAL:
- ORGAOS COLEGIADOS E DELIBERATIVOS:
    - . Colegiados de Departamento
  - ÓRGÃOS EXECUTIVOS:
    - . Chefias de Departamento

### 5.3 - NATUREZA E FUNÇÕES DE CADA ÓRGÃO:

CHANCELARIA: É o órgão de ligação entre a Universidade e sua Mantenedora e é exercido pelo Presidente desta Instituição.

REITORIA: É o órgão executivo superior da Universidade, legalmente responsável pela sua representação, administração, fiscalização e superintendência geral.

CONSELHO UNIVERSITÁRIO: É o órgão superior deliberativo e consultivo da política institucional e de última instância em matéria de recursos.

CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO: É o órgão superior deliberativo e consultivo em matéria de administração financeira, de pessoal e de administração geral.

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO: É o órgão superior deliberativo e consultivo em matéria de ensino, pesquisa e extensão.

CONSELHO DEPARTAMENTAL: É órgão normativo, deliberativo e consultivo no âmbito de cada Faculdade, em matéria administrativa e acadêmica.

DEPARTAMENTO: É a menor fração da estrutura universitária para efeitos da organização administrativa, didática e de distribuição de pessoal.

COLEGIADO DE CURSO: É o órgão responsável pela coordenação didática de cada curso.

#### 5.4 - FACULDADES E DEPARTAMENTOS:

A distribuição dos departamentos por unidade é a seguinte:

a. Faculdade de Ciências da Educação, Letras, Artes e Comunicação:

- . Departamento de Educação
- . Departamento de Formação Artística Especializada
- . Departamento de Letras
- . Departamento de Música

b. Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia:

- . Departamento de Ciências Exatas
- . Departamento de Engenharia

c. Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde:

- . Departamento de Ciências Biológicas e do Meio Ambiente

d. Faculdade de Ciências Humanas e Sociais:

- . Departamento de Administração
- . Departamento de Ciências Humanas e Sociais
- . Departamento de Contabilidade
- . Departamento de Economia

#### 6. RECURSOS HUMANOS:

##### 6.1 - POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS:

A proposta da USJT é a de atuar sempre em harmonia com sua comunidade interna. Para tanto, é essencial que sua política de recursos humanos leve em consideração os objetivos, as linhas básicas de atuação e seus dispositivos institucionais. Um corpo docente e administrativo participante e responsável constitui um requisito indispensável para o sucesso do empreendimento educacional da Instituição. Esta é a política adotada pela Instituição.

##### 6.2 - CORPO DOCENTE:

Com objetivo de oferecer a seus docentes oportunidades de qualificação, a Universidade se integra ao PICD da CAPES e a programas do CNPq. Atualmente 24 professores estão cursando o mestrado ou o doutorado em Instituições de São Paulo, com financiamento da Universidade, enquanto outros 22 fazem cursos de especialização. E, também, política da Universidade atrair pessoal já altamente qualificado.

Além de seu Plano de Qualificação e Aperfeiçoamento Docente, a USJT adotou um plano de Carreira do Magistério que atende aos aspectos de quali-

ficação, promoção, incentivo à qualificação, titulação, atividades de docência, pesquisa e participação na administração acadêmica.

O Regulamento da Carreira do Magistério foi devidamente analisado e recomendado pela Comissão de Acompanhamento, devendo entrar em vigor a partir do reconhecimento da Universidade.

Os critérios de remuneração podem ser considerados como adequados para região em que se situa a Universidade. O Quadro 19 demonstra os valores da remuneração dos docentes da Universidade.

O atual quadro docente está dimensionado para atender às necessidades das atividades acadêmicas da Instituição. A partir da implantação da universidade os seus professores serão classificados nas seguintes categorias:

- .Professor Titular
- .Professor Adjunto
- .Professor Assistente
- .Professor Auxiliar

O atual corpo docente da Universidade está integrado por 261 professores assim distribuídos:

a. QUANTO À TITULAÇÃO: 9,96 % têm o doutorado;  
53,64 % têm o mestrado; 24,14 %  
têm especialização; 12,26 % têm  
somente a graduação

b. QUANTO AO REGIME DE TRABALHO:

Em 1988: 01,9 % tinham dedicação integral;  
67,7 % dedicavam entre 20 e 30 hs em regime de h/aula

Para 1989: 04,7 % estarão em tempo integral;  
36,8 % estarão em tempo parcial;  
58,5 % permanecerão em regime de hora/aula.

c. PREVISÃO PARA O PERÍODO DE 1988 até 1993:

- EM QUALIFICAÇÃO: 14,9 % com doutorado  
53,0 % com mestrado  
25,0 % com especialização  
07,1 % com graduação

- EM DEDICAÇÃO: 18,2 % em tempo integral  
65,0 % em tempo parcial  
16,7 % em regime de hora/aula

d. A distribuição do corpo docente por carga de trabalho, tarefas docentes, produção científica, prestação de serviços, etc, consta dos Quadros 20 e 21.

6.3 - QUADRO ADMINISTRATIVO:

O quadro Técnico-Administrativo consta de 280 funcionários para os quais a Instituição mantém programas de treinamento. A distribuição desse pessoal encontra-se detalhado no Quadro 23.

## RECURSOS MATERIAIS E DE INFRA-ESTRUTURA:

O Relatório parcial 06 apresenta detalhado memorial descritivo de toda a infraestrutura, equipamentos e instalações. A Comissão de Acompanhamento analisou todas as instalações da Universidade classificando-as como excelentes: são bem equipadas, bem conservadas e dão bom apoio às atividades-fim da Instituição.

## 7.1 - CAMPUS UNIVERSITÁRIO

O campus da USJT ocupa, em local privilegiado, um terreno de 20.789 m<sup>2</sup> em plena cidade de São Paulo, praticamente a 10 minutos do marco zero situado na Praça da Sê. Seus edifícios são bem planejados e bem construídos, utilizando excelente material e apresentam imponente aspecto. São, atualmente, quadro grandes blocos de dez pavimentos cada um, estando o quinto bloco em fase de conclusão. A área construída soma cerca de 70.000 m<sup>2</sup> e compreende salas de aula (110), de Administração, Biblioteca (em expansão), Laboratórios, 04 auditórios, Capela Universitária, 04 quadras esportivas, moderno teatro com 950 poltronas, sala para cinema educativo, Ginásio esportivo coberto para competições, 24 rampas metálicas de acesso aos diversos andares dos blocos, salas para os diretórios acadêmicos, etc. Ocupa local de grande destaque no Campus da Universidade o edifício de belíssima Capela cujo projeto mereceu prêmio por sua arquitetura. O Quadro 25 apresenta, com detalhes, as instalações disponíveis. Um anexo fotográfico ilustra a qualidade dessas instalações.

Com respeito a estas instalações, mais uma vez se faz necessário ressaltar a extraordinária visão e o espírito empreendedor dos seus Fundadores e Administradores que, tendo decidido por um notável projeto educacional, não hesitaram em aplicar todos recursos disponíveis em benefício de uma grandiosa infraestrutura que constitui, hoje, sem dúvida, um extraordinário patrimônio cultural da cidade de São Paulo.

## 7.2 - BIBLIOTECA:

A Biblioteca da USJT, instalada em um dos blocos e em pleno funcionamento, dispõe de uma área de 2.000 m<sup>2</sup>, devendo ser expandida, em breve, para outro tanto. Organizada com as seções de seleção, aquisição, tombamento, classificação, catalogação, empréstimo e divulgação, possui um acervo formado por cerca de 74.000 títulos e 88.000 volumes, conforme demonstrativo por área constante do Quadro 28. As assinaturas de periódicos somam 44 - Quadro 29. Um demonstrativo geral do acervo existente é apresentado pelo Quadro 30. O quadro administrativo da Biblioteca está constituído por 20 funcionários assim distribuídos:

- 02 Bibliotecárias
- 08 Auxiliares
- 03 Datilógrafas
- 04 Atendentes
- 03 Faxineiras

O funcionamento da Biblioteca é das 08:00 às 22:30 h e tem uma capacidade de atendimento de 1.200 usuários por turno. Atualmente a Biblioteca atende a uma média de 6.000 consultas e 2.000 empréstimos mensais.

## 7.3 - OUTRAS INSTALAÇÕES:

a - SETOR DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DE ENSINO: atende a pedidos dos professores; b - SETOR GRÁFICO E DE REPRODUÇÃO FOTOSTÁTICA: gráfica e editora que produz

todo o material impresso da USJT; c -

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS: responsável pelo controle acadêmico, financeiro, contábil, de pessoal, etc. d

- ÁREAS DE LAZER, ESPORTES E RECREAÇÃO

o. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

O Relatório 04 apresenta o Planejamento Econômico-Financeiro da USJT, com uma análise inicial do patrimônio, das receitas, das despesas e do balanço geral do exercício de 1987.

Esse Relatório apresenta, também, o orçamento quinquenal, correspondente aos exercícios de 1989 a 1993, elaborado com base no triênio anterior e observadas as projeções feitas com base no esperado reconhecimento da Universidade. Esse orçamento prevê um aumento real em torno de 10%, anualmente e seus valores estão calculados em bases correntes de dezembro de 1987, convertidos em OTNs do referido mês. Como principal fonte da receita é considerada a anuidade escolar com cerca de 88% de seu valor total.

Para o período de 1989 a 1993 a previsão das receitas e das despesas foi feita com base na OTN de agosto de 1988 (Cr\$ 1.982,48). O planejamento de despesas e receitas levou em conta os seguintes itens:

- a - Plano de expansão da Universidade;
- b - Plano de capacitação docente;
- c - Plano de investimentos de bens de capital;
- d - Equipamentos, Laboratórios, Biblioteca, etc.
- e - Plano de Pesquisa e Extensão;
- f - Plano de treinamento de Pessoal Técnico-Administrativo;
- g - Material de consumo e reposição.

É importante observar que, na sequência plurianual, as anuidades tendem a diminuir sua participação percentual nas receitas devido à diversificação de outras fontes de recursos promovida para que a Universidade possa trabalhar com maior margem de segurança. As despesas com pessoal representam 75% de seu total.

A Comissão de Acompanhamento considera o orçamento exequível e realista tendo em vista os resultados até o presente alcançados pela Instituição. Os Quadros 31 a 43 dizem respeito às previsões orçamentárias.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONCLUSÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO:

Observando o que foi apresentado nos Relatórios Parciais e no Relatório Final a Comissão de acompanhamento conclui que:

9.1 - QUANTO A INSTITUIÇÃO MANTENEDORA:

- a - O IAMC apresenta regularidade quanto a sua situação jurídica, fiscal e parafiscal, estando em dia com todas as suas obrigações e sem ônus sobre seu patrimônio;
- b - Possui apreciável patrimônio próprio, amplamente suficiente para dar suporte ao seu Projeto de Universidade;
- c - As condições econômico-financeiras foram devidamente analisadas através dos seus balanços e demonstrativos financeiros, comprovando-se bom equilíbrio e liquidez, fruto de uma competente administração;

- d - Possui longa experiência na oferta de serviços de natureza educacional;
- e - Existe perfeito entrosamento entre Mantenedora e Mantida, não havendo ingerências indevidas por parte daquela nas atividades de natureza acadêmica da Universidade;
- f - O IAMC cumpre todos os requisitos do Artgo 3o. da Resolução 03/83.

#### 9.2 - QUANTO às FACULDADES SÃO JUDAS TADEU:

- a - Suas atividades se desenvolvem de maneira regular tendo em vista que as FSJT já atuavam como integradas por força de Regimento Unificado anteriormente aprovado pelo CFE;
- b - O corpo docente é suficientemente qualificado para o desenvolvimento de atividades de nível superior;
- c - Os aspectos da organização acadêmica comprovam a boa estruturação das Faculdades e a correção de sua operacionalidade;
- d - A política de Recursos Humanos tem assegurado, para a Instituição, um bom quadro docente, com mais de 63% de professores com pós-graduação "stricto sensu". O Plano de Carreira, analisado pela Comissão e a entrar em vigor tão logo a Universidade seja reconhecida, garante a permanente qualidade acadêmica;
- e - Quanto à pesquisa, embora ainda incipiente, deverá ser incentivada através de medidas práticas já mencionadas ao longo do presente Parecer.

#### 9.3 - QUANTO AOS MEIOS:

- a - A Instituição possui "campus" universitário próprio, com localização privilegiada, no centro de São Paulo, instalado com todas as dependências necessárias ao funcionamento da Universidade;
- b - A Biblioteca está bem instalada, com um acervo apreciável de 67.370 títulos, com 80.975 volumes;
- c - Os laboratórios possuem amplos espaços, estão bem equipados, para o ensino, destacando-se ainda as áreas de música e artes;
- d - A Comissão considera os meios adequados e suficientes ao desenvolvimento do projeto da Universidade.

#### 9.4 - QUANTO AO PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

- A Comissão entende que a Instituição, quanto a este aspecto, está devidamente qualificada em termos de planejamento e execução orçamentária. As previsões são bastante realistas, tendo-se presentes os resultados dos últimos exercícios. Há, pois, viabilidade econômica e financeira para dar suporte às atividades da Universidade.

#### 9.5 - QUANTO AO PROJETO DA UNIVERSIDADE:

- a - O processo de acompanhamento indicou que a Instituição se reciclou através de uma auto-avaliação e do replanejamento de todos os aspectos previstos no projeto da Universidade;

- b - Quanto à concepção e filosofia de trabalho, linhas básicas de ação e princípios que norteiam as atividades, os objetivos são claros; há um esforço de implementação e uma postura séria na sua conduta;
- c - O corpo do relatório apresenta, com maiores detalhes, as linhas de ação (por área de atuação) e as metas a serem perseguidas;
- d - A análise dos cursos existentes nas áreas fundamentais dos conhecimentos humanos e nas áreas técnico-profissionais permite concluir que a Instituição cumpre o que determina o artigo 5o., da Res. 03/83, com relação ao número mínimo de cursos (04 nas áreas fundamentais e 04 nas profissionais); cumpre, também, o determinado pela letra "e", do artigo 11, da Lei 5.540/68, com relação ao requisito da Universidade de campo;
- e - O Estatuto e o Regimento Geral foram cuidadosamente analisados, discutidos, reformulados, sob a supervisão da Comissão, estando em condições de ser aprovados. Os currículos plenos e a departamentalização seguem anexos ao Regimento Geral;
- f - Finalmente, a Comissão considera que a Instituição, pelo que demonstrou, ao longo do processo de acompanhamento, possui as condições necessárias (tanto sob o ponto de vista acadêmico, materiais e institucionais, quanto sob o ponto de vista dos recursos humanos) para receber o reconhecimento como Universidade.

II. PARECER DO RELATOR:

Diante do exposto e levando em consideração o conteúdo dos Relatórios Parciais e do Relatório Final e as considerações feitas pela Comissão de Acompanhamento, e tendo constatado o cumprimento do Projeto proposto, o Relator é de parecer que as Faculdades São Judas Tadeu cumprem todos os requisitos estabelecidos pela Lei 5.540/68 e pela Resolução No. 03/83 do Conselho Federal de Educação, estando, portanto, apta a receber o RECONHECIMENTO como UNIVERSIDADE.

Pelo que, o Relator vota pelo reconhecimento da Universidade São Judas Tadeu -USJT - mantida pelo Instituto Alberto Mesquita de Camargo, com sede na cidade de São Paulo, aprovando, por este ato, seu Estatuto e Regimento Geral.

III. CONCLUSÃO DA COMISSÃO DE UNIVERSIDADES:

A Comissão de Universidades para Análise de Processos de Criação e Reconhecimento de Universidades, acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, em 15 março de 1989.

Presidente:

Luiz Paulo Colares

Relator:

Aluísio

Membros:

Luiz Paulo Colares

Luiz Paulo Colares

Luiz Paulo Colares

Luiz Paulo Colares

**MEC/CFE**

**PARECER Nº 285/89**

**PROC. Nº**

IV - DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou , por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Barretto Filho , em 17 de 03 de 1989.

# Livros Grátis

( <http://www.livrosgratis.com.br> )

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)  
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)  
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)  
[Baixar livros de Matemática](#)  
[Baixar livros de Medicina](#)  
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)  
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)  
[Baixar livros de Meteorologia](#)  
[Baixar Monografias e TCC](#)  
[Baixar livros Multidisciplinar](#)  
[Baixar livros de Música](#)  
[Baixar livros de Psicologia](#)  
[Baixar livros de Química](#)  
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)  
[Baixar livros de Serviço Social](#)  
[Baixar livros de Sociologia](#)  
[Baixar livros de Teologia](#)  
[Baixar livros de Trabalho](#)  
[Baixar livros de Turismo](#)