

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| INTERESSADO/MANTENEDORA: | | UF |
| INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA/ SP | | SP |
| ASSUNTO: Autorização (projeto) de Curso de Administração, com habilitação Administração Industrial, a ser ministrado pela Escola de Administração Mauá/ | | |
| RELATOR: SR. CONS. PAULO ALCÂNTARA COMES. | | |
| PARECER No. - | CÂMARA OU COMISSÃO CESu (1o. Grupo) | APROVADO EM |
| 1 - RELATÓRIO | | PROCESSO No 23020.000179/90-63. |
| 0 Instituto Mauá de Tecnologia, pelo Parecer CFE 686/93 teve aprovado seu pedido de | | |
| autorização (carta-consulta)do Curso de Administração em habilitação em Administração Industrial, para | | |
| funcionar na Escola de Administração Mauá, estabelecimento de ensino superior isolado particular, instalado no Município de São Caetano do Sul, Estado de São Paulo. Pelo citado Parecer foram fixadas em 160 as vagas totais anuais, com duas turmas, turnos diurno e noturno. No prazo regulamentar o interessado apresentou a este Conselho o projeto do referido curso, elaborado segundo a Resolução CFE no. 01/93. O presente Parecer foi concebido com base nos dados constantes do presente processo. | | |
| BASES LEGAIS, FILOSÓFICAS, SÓCIO-CULTURAIS E INSTITUCIONAIS. | | |
| Ao propor a criação do Curso de Administração, com habilitação em administração Industrial, em São Caetano do Sul, a Mantenedora considerou o ordenamento jurídico-normativo que preside esse tipo de procedimento, em especial a Lei 5540/68 que estabelece a estrutura e o funcionamento do ensino superior; a Resolução 01/93 que fixa normas para autorização e funcionamento de cursos de graduação e instituições isoladas de ensino superior, e dá outras providências; e, a Resolução CFE no. 02/93 que fixa os mínimos de conteúdo e de duração do Curso de Administração. | | |
| Em termos filosóficos o curso em questão se propõe através da difusão de conhecimento científico para formação de profissionais em nível de graduação, pós-graduação e/ ou extensão, aptos ao exercício profissional conforme as exigências do mercado e do País, dotado, do ponto de vista filosófico, de uma visão social humanística que lhes confira capacidade de planejamento com vistas ao bem estar coletivo e a promoção do homem em suas múltiplas dimensões. | | |

874194

Livros Grátis

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

O Instituto Mauá de Tecnologia se caracteriza basicamente como entidade de ensino e pesquisa do campo tecnológico, este enfoque o consagrou como uma das instituições particulares do mais alto nível de ensino de engenharia.

Não obstante sua preocupação tecnológica defrontou-se sempre com interfaces de natureza econômica, social de relações humanas. O engenheiro convive em sociedade, em empresas onde galga posições de liderança ou de comando.

A partir dessa observação a Escola de Engenharia Mauá implantou, através da atividade extracurricular, cursos voltados para a integração da escola- empresa. Essa visão integrada da empresa especialmente no aspecto industrial despertou o vivo interesse dos engenheiros.

A gestão das atividades industriais exigem uma interação e uma integração com o meio comunitário. Esses fatos levaram a buscar a criação de uma escola de administração. A intercomplementariedade é evidente.

O intercâmbio das experiências e das idéias dos professores e estudantes de ambas as escalas se constituirá em elemento de aperfeiçoamento de tudo que se faz no Instituto Mauá de Tecnologia.

Há mais de 29 anos vem a entidade oferecendo o ensino de engenharia, com boa tradição e qualidade.

OBJETIVOS.

O Curso de Administração ora proposto visa formar profissionais para a área que se destaquem pela capacidade intelectual (essencial para a tomada de decisões e solução de problemas, capacidade de comunicação (capacidade de auto-expressão), capacidade de compreensão institucional (entender a organização nos seus mínimos detalhes), capacidade de auto-desenvolvimento (respostas a desafios).

Na preocupação de atender aos objetivos anteriormente descritos, é intenção oferecer um produto diferenciado, seguir uma linha de inovação e pesquisa e, qualidade do produto.

PERFIL PROFISSIONGRÁFICO.

A estrutura curricular proposta tem como objetivo formar profissionais e líderes para preencher altos quadros administrativos nas organizações brasileiras, tendo como característica terminal forte ênfase em Administração Industrial. A estratégia curricular apresenta forte preocupação em colocar lado a lado a teoria e a prática, através do exame de casos concretos e exemplos do setor industrial. Ações de geração última serão objeto do ensino-aprendisagem como: estudos de caso, "role playing", treinamento em laboratório e jogos de empresas.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.

O Currículo Pleno está concebido através de dois estuários, as disciplinas de formação básica e instrumental e as disciplinas de formação profissional. Na primeira, além dos conhecimentos necessários, tem a preocupação com a formação da personalidade. Na segunda, destacam-se as disciplinas funcionais que se preocupam com o estudo das funções universais da administração, e, as disciplinas integradoras que estudam a interação dessas funções universais entre si e da empresa como seu meio. O coroamento curricular do curso se dará através de uma disciplina intitulada "Projeto de Graduação", com 144 horas e "Estágio" contando com 300 horas de atividades. Há, ainda, 72 horas previstas para "Educação Física".

O currículo pleno do curso apresenta carga horária de 3.180 horas-aula, acrescida de 72 horas destinadas à Educação Física.

Constam do Processo o elenco das disciplinas que integram o currículo pleno com seu respectivo ementário.

CORPO DOCENTE.

O Corpo Docente indicado para responder pelo ensino das disciplinas do Currículo Pleno, é composto de 12 professores, com o seguinte perfil acadêmico:

| | |
|--------------|----|
| Doutores | 2 |
| Mestres | 3 |
| Mestrandos | 2 |
| Especialista | 5 |
| Total | 12 |

Este Corpo Docente atende à Resolução CFE 20/77. A qualificação profissional de cada professor é comprovada pelos seus respectivos "currícula vitae" acostados. Os professores declaram disponibilidade horária para lecionar no curso, firmando o Termo de Compromisso Docente.

Informa o processo que os docentes serão contratados pela Mantenedora segundo as leis trabalhistas, observados os critérios e as normas regimentais.

Como programa de capacitação docente, a entidade considera o desenvolvimento e a implantação de um plano de carreira e a promoção de pós-graduação "lato sensu", de maneira a alcançar um quadro docente compatível com as exigências de qualidade.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, DIDÁTICO-PEDAGÓGICA E SETORES COMPLEMENTARES.

A Escola de Administração Mauá tem sua organização administrativa e didático-pedagógica regida por disposições legais e regimentais.

A Escola em sua estrutura tem os seguintes órgãos colegiados: Congregação, Conselho Departamental, Diretoria e Departamentos, cujas competências e constituição encontram-se definidas no Regimento que também está sendo submetido a este Conselho.

Os órgãos de apoio administrativo da Escola são: Secretaria, Biblioteca e demais serviços técnicos necessários.

ESPAÇO FÍSICO E RECURSOS MATERIAIS.

O Instituto Mauá de Tecnologia para abrigar o Curso de Administração ora proposto, utiliza-se de conjunto de prédios próprios situados no denominado Campus de São Caetano do Sul, significando uma gleba de terreno com aproximadamente 130.000 m.2. Nessa gleba, estão edificados 25.000 m.2 totalmente utilizados para fins didáticos, de pesquisa, de consultoria e pela administração escolar. Em outro sítio, localizado na Rua Pedro de Toledon, 1071, a área de terreno de 3.311 m. 2, de propriedade da Prefeitura do Município de São Paulo, cedida por comodato ao Instituto Mauá de Tecnologia pelo prazo de 40 anos, a partir de 1979. Nesse sítio estão edificados 1.552 m. 2.

Segundo a Instituição as edificações que abrigam a Escola, já existente, e a ora proposta, se encontram em boas condições, e que de acordo com as plantas anexas ao processo dispõe de salas de aulas, auditório, diretoria, biblioteca, secretaria, tesouraria, sala de professores, sala de Coordenadoria, audiovisual, e laboratório de informática.

De acordo com a relação apresentada, a instituição conta com móveis e utensílios, tais como mesas, cadeiras, carteiras universitárias e armários, bem como material e equipamentos necessários ao desenvolvimento didático-pedagógico, além de laboratório de informática com 36 micro computadores XT IS/30 Plus II EGA, 12 microcomputadores idênticos aos anteriores mas dotado de "digigraf mouse bus", 07 impressoras rima 180 e 01 impressora mônica.

BIBLIOTECA.

A Biblioteca está sob a responsabilidade de profissional devidamente habilitado, funcionando diariamente das 07,30 às 17,00 e aos sábados das 08,00 às 12,00.

A Biblioteca possui regulamento próprio disciplinando o sistema de registro, serviço de empréstimo, sistema de consultas, etc.

Atualmente a Biblioteca ocupa um espaço físico de 610,00 m. 2, dos quais 312,00 m. 2 se destinam ao acervo, 224,00 m. 2 se destinam aos usuários e 74,00 m. 2 se destinam a administração da mesma.

O acervo está classificado de acordo com o Sistema Decimal Universal CDU, e a catalogação obedece ao Código anglo-americano - Catálogo Sistemático.

Há 21.131 títulos com 42.397 exemplares, 62 periódicos recebidos regularmente e 27 diferentes vídeos.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Quanto as atividades de extensão as mesmas são desenvolvidas através de atividades extracurriculares, semanas de estudos, palestras, seminários e debates.

PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

Integra o processo o planejamento econômico-financeiro destacando-se as fontes de receitas, as categorias de despesas e previsão de investimentos para o período de implantação do curso.

O Presente processo foi encaminhado ao SESu./MEC, de acordo com a legislação vigente à época tendo retornado a este Conselho.

II - VOTO DO RELATOR.

Diante do exposto, atendidas as exigências da Resolução CEE no 01-93 vota o Relator favoravelmente à aprovação do projeto para o funcionamento do Curso Administração com habilitação em Administração Industrial ser ministrado pela Escola de Administração Mauá, mantida pelo Instituto Mauá de Tecnologia, no Município de São Caetano do Sul, Estado de São Paulo, com 160 vagas totais anuais, nos turnos diurno e noturno.

Aprovado o presente Parecer, o referido processo deverá ser encaminhado 'SESu/MEC para os procedimentos relativos à designação de Comissão Verificadora , nos termos dos artigos 19 e 20 da Resolução CFE no. 01/93.

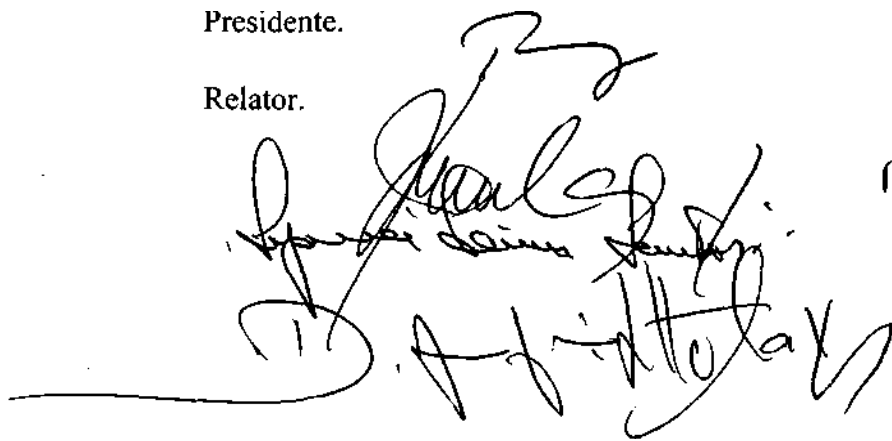
III - CONCLUSÃO DA CÂMARA.

A Câmara de Ensino Superior - Io. Grupo - acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, 14 de setembro de 1994.

Presidente.

Relator.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for the President and the bottom one is for the Reporter. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script. The Reporter's signature is more prominent and appears to be 'J. Paulo'.

O regime de funcionamento está previsto no seriado anual

ANEXO I

CURRÍCULO PLENO (Programa das séries)

| IA.SÉRIE | C/H |
|---------------------------------------|-----|
| Matemática I e II | 144 |
| Teoria Econômica I e II | 144 |
| Informática I e II | 144 |
| Teoria Geral da Administração I e II | 144 |
| Teoria Geral de Sistemas | 72 |
| Psicologia | 72 |
| TOTAL Ia. SÉRIE | 720 |
| Educação Física | 72 |
| | |
| 2a.SÉRIE | |
| Estatística I e II | 144 |
| Contabilidade I e II | 144 |
| Econom. Brasileira e Sist. Financeiro | 72 |
| Comportamento Organizacional | 72 |
| Administração da Produção I e II | 216 |
| Adm. Recursos Materiais/Patrimoniais | 72 |
| TOTAL 2a. SÉRIE | 720 |

3a.SÉRIE

| | |
|----------------------------------|-----|
| Direito I e II | 144 |
| Técnicas de Gerência | 72 |
| Adm. de Recursos Humanos I e II | 144 |
| Gerenciamento da Qualidade Total | 108 |
| Administração Mercadológica | 108 |
| Adm. Financeira e Orçamentária | 72 |
| Planejamento Estratégico | 72 |
| TOTAL 3a. SÉRIE | 720 |

4a.SÉRIE

| | |
|------------------------------------|-------|
| Adm. Sistemas de Informação I e II | 216 |
| Logística Integrada | 108 |
| Filosofia | 72 |
| Sociologia | 72 |
| Projeto de Graduação | 144 |
| Seminário (Disciplina Integradora) | 108 |
| TOTAL 4a. SÉRIE SUB- | 720 |
| TOTAL (1a-4a) | 2.880 |
| Estágio (obrigatório) | 300 |
| TOTAL CURSO | 3.180 |

OBS: 18 semanas/semestre -> 36 semanas/ano

4 - Ementário das Disciplinas do Currículo Pleno

As disciplinas componentes do Currículo Pleno para o Curso de Administração, com ênfase em Administração Industrial, apresentam as seguintes ementas:

MATEMÁTICA I e II

Curso projetado para equipar o estudante com os conceitos matemáticos necessários para o desenvolvimento de diversas disciplinas da área de Administração. Os seguintes tópicos são abordados: álgebra dos conjuntos, relações, funções, sistemas de equações e inequações lineares, cálculo diferencial e integral, álgebra matricial.

Conceitos fundamentais de matemática financeira: juros simples e compostos, montante, principal e valor atual; taxa nominal, proporcional e real; série de pagamentos iguais, crescentes e decrescentes; descontos; equivalência; fluxo de caixa descontado; amortização de empréstimos pelos sistemas francês, alemão e americano, por prestações variáveis e com pagamentos diferidos.

ESTATÍSTICA I e II

Introduz distribuição de probabilidades usadas em técnicas de amostragem, inferência estatística e teste de hipóteses; o conceito de limites de confiança e análise de correlação; métodos de ajustamento de tendências para fins de previsão; correlação simples e múltiplas; números índices; séries de tempo e medida das flutuações cíclicas e sazonais; aplicações de estatística em processos decisórios. Utilização de exemplos comuns em situações reais de empresas.

A substituição de importações. O combate à inflação.
Análise setorial: agricultura, pecuária, indústria,
recursos humanos, tecnologia, comércio exterior,
desenvolvimento regional. " Perspectivas do
desenvolvimento brasileiro.

Características, estrutura e funções do mercado de
capitais e do sistema financeiro. As instituições
financeiras, sua natureza, suas funções e operação. As
diferentes fontes de fundos para financiamento das
empresas.

PSICOLOGIA

Introdução ao estudo do comportamento nas empresas.
Análise das causas que influenciam o comportamento, a
aprendizagem, a motivação, a percepção e o
comportamento social, individual e grupai. Entendimento
dos fatores de seleção de pessoal, análise da adequação
da pessoa ao trabalho, avaliação da performance, fatores
que influenciam a motivação e o moral do grupo.

SOCIOLOGIA

Introdução ao estudo da sociedade contemporânea
focalizando sua estrutura e seu comportamento. A
indústria como uma organização social. O efeito mudança
nas empresas: poder, liderança e gerenciamento. Grupos
de força dentro da indústria. Indústria e comunidade.
Estratificação social: classe, status e poder na
sociedade, diferenças de comportamento e valores entre
classes, mobilidade social.

A mecânica da contabilidade de custos; os livros e registros usados; a agregação e distribuição dos dados com respeito a mão de obra, matéria prima e gastos gerais de fabricação; custo por ordem de fabricação e por processo; custo padrão; custeio direto, orçamentos, gráfico do ponto de equilíbrio e outros recursos de controle gerencial. É dirigida para os conceitos contábeis e técnicas para um adequado planejamento e controle das operações da empresa.

Enfatiza o uso de contabilidade como uma ferramenta básica na administração: interpretação dos dados contábeis como base de decisão e de controle das operações. Dirige a atenção para uma compreensão das hipóteses básicas da contabilidade financeira e de custos e para o significado, usos e limitações da informação produzida pelo processo contábil-financeiro. Necessidade de sua implantação. A auditoria.

TEORIA ECONÔMICA I e II

O Processo Econômico: o fluxo circular; noções de contabilidade nacional, mercado e o sistema de preços; renda nacional, moeda, emprego e inflação; comércio internacional; política monetária e fiscal; crescimento econômico.

O mecanismo de formação de preços. Oferta e procura de bens de consumo. Demanda e elasticidade. O equilíbrio de mercado. Formação de preços em concorrência perfeita, monopólio e oligopólio. Determinação prática da curva de procura, oferta, função de produção e custos.

ECONOMIA BRASILEIRA E SISTEMA FINANCEIRO

O desenvolvimento da economia brasileira desde a descoberta até o presente, enfatizando o século atual. Exame da política governamental (monetária, cambial e fiscal) e seus efeitos sobre o crescimento econômico.

Estudo de modelos de decisão úteis na administração de empresas. Os tópicos apresentados incluem programação linear, análise de sensibilidade e dualidade, modelos de redes, programação com variáveis inteiras, programação dinâmica determinística e estocástica, teoria das filas.

INFORMÁTICA I e II

Introdução dos conceitos básicos de dados, informações e sistemas; conceituação e desenvolvimento de soluções informatizadas (sistemas) com uso de ferramentas (linguagens e programas aplicativos); avaliação técnica e econômica dos recursos (equipamentos, programas, comunicações) disponíveis e as tendências do mercado.

CONTABILIDADE I e II

Conceitos básicos de contabilidade, o arrazoado existente no desenvolvimento dos procedimentos contábeis e a maneira pela qual São produzidos os demonstrativos financeiros. É enfatizada a interpretação dos dados e a compreensão das interrelações. Inclui o estudo de processamento de controle interno, diários especiais, contas de controle, estoques, ativo fixo, depreciação e técnicas de ajustes contábeis e fechamento de contas de resultado.

Estudo detalhado da teoria das contas e das técnicas contábeis; contabilização dos ativos e passivos, incluindo as contas a receber e desconto de títulos, caixa e investimentos temporários, estoques, investimentos diversos, obrigações a curto e a longo prazo, imposto sobre a renda e distribuição de resultados; análise de demonstrativos financeiros, demonstrativos de origem e aplicações de fundos, demonstrativos de fluxo de caixa, etc. Reconhecimento das receitas e despesas e determinação do lucro. Lei **das** S.A. Conceitos de auditoria.

DIREITO I e II

Instituições de Direito Público e de Direito Privado: Divisão do direito. Direito público, o estado, formas de governo, órgãos e funções. Direito privado, sujeito e objeto do direito, fato jurídico. Direito das obrigações e dos contratos e direito comercial. Conceituação e princípios gerais. Os fins éticos. O dever e o direito. Justiça, moralidade, responsabilidade e sanção. Concepções morais. Moral pessoal e social. A vida profissional.

Conceito de empregador e empregado. Contrato de trabalho e relação de emprego, remuneração, alteração, interrupção e rescisão de contrato de trabalho. Fundo de garantia por tempo de serviço e estabilidade. Conflitos trabalhistas. Legislação previdenciária.

Legislação Tributária: Impostos, suas origens e funções. Direito tributário: definição, natureza e conteúdo. Obrigação tributária: conceito, seus elementos, objetivos e causas. Lançamento, extinção e exclusão da obrigação tributária. Infrações tributárias e penalidades. Tributos federais, estaduais e municipais.

Propriedade Industrial: Conceito de Propriedade Industrial, Marcas e Patentes, Transferência de Tecnologia.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I e II

Introdução histórica das escolas de administração. Análise comparativa das escolas. Estudo da natureza, funções e responsabilidades da administração das empresas: planejamento, organização, coordenação, motivação, controle, análise de problemas e tomada de decisão e comunicação. Objetiva desenvolver uma estrutura de análise do processo administrativo de qualquer tipo de organização.

TÉCNICAS DE GERÊNCIA

O administrador e o ato de gerencial. Visão da empresa como um sistema. Conceitos de eficácia, eficiência e resultado. O processo de tomada de decisão. A direção: instrução e fiscalização da execução, estilos de liderança. Coordenação: programas de trabalho, sistemas de comunicação. Controle. Diferenciação entre administração de tarefas e resultados, preparo e uso de informações, mecanismos de correção do planejamento. Motivação. Delegação. Estruturas organizacionais modernas. O gerente como agente de desenvolvimento organizacional.

Uma introdução à teoria da comunicação aplicada às necessidades das empresas. Os aspectos cobertos no processo de comunicação, incluindo comunicação oral e em relatórios, conferências e entrevistas, apresentações, condução de reuniões, expressão verbal, técnica de argumentação e convencimento, conceitos de negociação.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

Gestão de materiais, orientada para o uso corrente ao menor custo. Conceitos, sistemas e técnicas voltados para compras, estoques e movimentação de materiais. Logística integrada. Técnicas inovadoras de gestão de materiais. Sistema de gestão de ativo-fixos.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I e II

Um estudo das principais funções da produção ou operação das empresas e de suas interrelações. Controle da qualidade, arranjo físico, estudo de métodos e processos de produção, medida do trabalho, desenvolvimento de padrões, manutenção e segurança e higiene do trabalho. Desenvolvimento do projeto de sistemas operacionais de planejamento e controle. Integração das funções de compras, controle de estoques e programação de operações.

As modernas tecnologias administrativas para a produtividade e qualidade: Just-In-Time, Kanban, Células de Produção, Teoria das Restrições.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I e II

Conceito e importância da administração de pessoal. Aborda tópicos como: recrutamento e seleção, treinamento, serviço social, higiene e segurança do trabalho, administração de salários, legislação trabalhista.

Planejamento e negociação de movimentos grevistas, condução da relação empregado/empregador no que diz respeito às condições de trabalho, avaliação de mercado de mão de obra, formação de pessoal. Estudo da estrutura trabalhista do país. Sindicalismo e suas implicações políticas, sociais, econômicas e trabalhistas.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

Análise e seleção de mercado e combinação adequada dos quatro elementos básicos de marketing: desenvolvimento de uma linha de produtos, seleção de canais de distribuição, determinação da estrutura de preços e estabelecimento de um adequado mix promocional.

Estudo dos aspectos envolvidos na venda pessoal, incluindo organização, preparação para a venda, técnicas de vendas, etc.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA O ORÇAMENTÁRIA

Um estudo dos objetivos e funções da administração financeira das empresas. Estrutura de capital: fontes de financiamento dos ativos, custos de capital, política de distribuição de dividendos. Administração do capital de giro. Orçamento de capital. Análise dos demonstrativos financeiros, relações entre custo, volume e lucro. Decisões financeiras. Avaliação, fusões e aquisições de empresas. Administração financeira e inflação.

Introduz o conceito de orçamento como ferramenta para alcançar um planejamento e controle gerencial efetivo. Estuda o desenvolvimento do sistema orçamentário e sua correlação com os registros contábeis. Discussão de casos para avaliar diferentes técnicas e reações comportamentais.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Conceito de estratégia dos negócios. O processo de mudança estratégica. Análise do ambiente em que a empresa opera " e de seus principais fatores: tecnológico, político e sócio-econômico. Abordagem para a formulação estratégica. Definição de objetivos da empresa e sua interpretação com a estratégia. Definição de políticas como detalhamento o operacionalização da estratégia. Discussão de casos.

Desenvolvimento de uma estrutura global de políticas de empresa. Análise das políticas relativas às principais áreas funcionais da empresa e suas interrelações: políticas de marketing, de pesquisa e desenvolvimento, de produção, compras, pessoal, relações industriais e finanças. Estudo dos passos a serem dados para se obter resultados após definição da estratégia e das suas políticas básicas. Planejamento a curto e longo prazo: tipos, passos básicos, técnicas e aplicações. Discussão de casos.

LOGÍSTICA INTEGRADA

Conceito e visão sistêmica. Canais de distribuição. Métodos de vendas. Políticas e modelos de estoque/produção. Localização e abrangência. Rotas de distribuição. Movimentação e embalagem. Transportes.

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO I e II

Conceituação de sistemas de informações: sistemas naturais versus sistemas planejados. Objetivos dos sistemas de informações. Relatórios gerenciais. Planejamento de sistemas: suas fases e técnicas. Modelagem de dados. Ferramentas. A tarefa de planejamento de sistemas na empresa.

TEORIA GERAL DE SISTEMAS

Conceituação Geral de Sistemas; visão histórica e o enfoque sistêmico; características e propriedades, análise e solução sistêmica.

A organização como um sistema: departamentalização, delegação de poderes, interações e coordenação entre sub-unidades. Estruturas funcionais. Estruturas divisionalizadas: conglomerados e corporações. Estruturas matriciais: empresas de projetos. Evolução das empresas e das estruturas.

GERENCIAMENTO DA QUALIDADE TOTAL (GQT)

Conceituação de Qualidade Total; o cliente: Processo: definição, relacionamentos causa-efeito, conceitos e itens de controle: a prática do controle de qualidade; a Garantia da Qualidade: o crescimento e o envolvimento do ser humano: implantação do GQT.

FILOSOFIA

Introdução geral à filosofia; noções históricas - o pensamento "filosófico; a divisão da filosofia: a lógica, a filosofia especulativa; a filosofia prática.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

A empresa como um sistema social. Cultura e valores. Mudança organizacional: seu planejamento, análise das resistências e táticas para sua execução. Poder e domínio nas organizações. Relações sociais; grupos informais, lideranças naturais, relação status-poder. Utilização de jogos.

MEC/CFE

PARECER Nº

PROC No

EDUCAÇÃO FÍSICA

Será desenvolvida sob a forma de prática desportiva, de acordo com a legislação vigente.

ESTÁGIO (SUPERVISIONADO)

Será desenvolvido em situações reais de trabalho, em empresas públicas e/ou privadas, devidamente conveniadas, obedecendo as normas dispostas pelo órgão colegiado competente.

Planilha de Relacionamento "disciplina x professor(es)"

| SERIE DISCIPLINA | CARGA horas | | PROFESSOR(ES) |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|--|
| | horas | semana | |
| 1a. Matemática I e II | 144 | 4 | Luiz Orchini |
| Teoria Econômica I e II | 144 | 4 | Roberto Guelfi/ Carlos Alexandre N.Teixeira |
| Informática I e II | 144 | 4 | Maria Ines S.Kitahara |
| Teoria Geral da Administração I e II | 144 | 4 | Tetsuo Nakagama |
| Teoria Geral de Sistemas | 72 | 2 | Hazime Sato |
| Psicologia | 72 | 2 | Cecilia Carmem J.Andrade Pereira |
| TOTAL 1ª.SERIE | 720 | 20 | |
| 1a. Educação Física | 72 | 2 | Geraldo Barros Silva Jr. |
| 2a. Estatística I e II | 144 | 4 | Luiz Octhini |
| Contabilidade I e II | 144 | 4 | Roberto Guelfi |
| Econom. Brasileira e Sist. Financeiro | 72 | 2 | Mario Pinheiro de Andrade |
| Comportamento Organizacional | 72 | 2 | Cecilia Carmen J.Andrade Pereira |
| Administração da Produção I e II | 216 | 6 | João Mario Csillag / Hazime Sato |
| Adm.Recursos Materiais/Patrimoniais | 72 | 2 | |
| | | | José Carlos Ferrante / Maria Ines S.Kitahara |
| TOTAL 2a.SERIE | 720 | 20 | |
| 3a. Direito I e II | 144 | 4 | Marcelo Nascimento Laroca |
| Técnicas de Gerencia Admin. de | 72 | 2 | Cecilia Caimen J.Andrade Pereira |
| Recursos Humanos I e II | 144 | 4 | Tetsuo Nakagam / Maria Ines S.Kitahara |
| Gerenciam. da Qualidade Total | 108 | 3 | João Mario Csillag / Hazime Sato |
| Administração Mercadológica Adm. | 108 | 3 | Tetsuo Nakagama |
| Financeira e Orçamentaria | 72 | 2 | Mario Pinheiro de Andrade |
| Planejamento Estratégico | 72 | 2 | Mario Pinheiro de Andrade |
| TOTAL 3a.SERIE | 720 | 20 | |
| Adm. Sistemas de Informação I e II | 216 | 6 | Hazime Sato / Maria Ines S.Kitahara |
| Logística Integrada | 106 | 3 | José Carlos Ferrante |
| Filosofia | 72 | 2 | |
| Sociologia | 72 | 2 | |
| Projeto de Graduação | 144 | 4 | Hazime Sato / João Mario Csillag |
| Seminario [Disciplina Integradora] | 108 | 3 | (diversos) |
| TOTAL 4a.SERIE | 720 | 20 | |
| SUB-TOTAL (1a-4a) | 2830 | | |
| 4a) | | | |
| Estagio [obrigatório] | 300 | | (diversos) |
| TOTAL CURSO | 3180 horas | | |

MAUÁ

ADM. INDUSTRIAL

Parecer nº

Pág. nº

MATEMÁTICA I E II

LUIZ OCCHINI

FORMAÇÃO

Engenheiro Mecânica - Eletricista pela Escola Politécnica da
Universidade de São Paulo - 1949
Doutor em Matemática pela Escola Politecnica de Munique (Alemanha)
1954

ATIVIDADE DOCENTE

Calculo Diferencial e Integral Escola de Engenharia Mauá até 1986

TEORIA ECONÔMICA I

ROBERTO GUELFÍ

FORMAÇÃO

Administração de Empresas pela Escola Superior de Administração de
Negócios - 1968
Pós-Graduado em Contabilidade e Finanças pela Universidade de São
Paulo - 1973
Mestrado MIBS - Master in International Business - Universidade da
Carolina do Sul (USA)

ATIVIDADE DOCENTE

Instrutor dos programas de Contabilidade Geral, Finanças e Gestão
Empresarial do Centro de Educação Continuada do Instituto Mauá de
Tecnologia - IMT-CECEA 1979/1993

TEORIA ECONÔMICA II

CARLOS ALEXANDRE N. TEIXEIRA

FORMAÇÃO

Bacharel em Administração de Empresa pela Escola de Administração de
Empresas da Fundação Getúlio Vargas 1973
Pós-Graduado em Administração Geral/Relações Industriais pela
Fundação Getúlio Vargas 1979

ATIVIDADE DOCENTE

Nenhuma.

INFORMÁTICA I E II

MARIA INES SOELTL KITAHARA

FORMAÇÃO

Especialização em nível de extensão universitária em Análise de Sistemas pela FAAP
(Fundação Armando Alvares Penteado 1978 Engenheira Eletrotécnica pela Escola
de Engenharia Mauá 1976 Mestranda pela FEA/USP (em curso)

ATIVIDADE DOCENTE

Modelagem I e II Escola de Engenharia Mauá - 1989 a 1993
Banco de Dados Escola de Engenharia Mauá - 1987 a 1989

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I E II

TETSUO NAKAGAWA

FORMAÇÃO

Administração de Empresas Faculdade de Economia e Administração da
Universidade de São Paulo
Especialização em Mercadologia pela Fundação Getulio Vargas

ATIVIDADE DOCENTE

Administração de Recursos Humanos Faculdade Metodista Administração
Mercadológica (Marketing) Faculdade Metodista Pós-Lato Senso em
Planejamento Estratégico e Gestão de Recursos Humanos na Fundação
Eunripedes Soares da Rocha (Marília - SP), Faculdades Integradas Rio
Pretense (São José do Rio Preto - SP) PARECER DO CFE 1325/77 -
Mercadologia - Faculdade de Comunicação Social Anhembí

PSICOLOGIA

CECÍLIA CARMEN JACINTO ANDRADE PEREIRA

FORMAÇÃO

Psicóloga formada pelo Instituto Unificado Paulista, com
especialização em psicologia organizacional Mestrado em
psicologia social pela PUC SP - 1995

ATIVIDADE DOCENTE

Psicologia Social Instituto Unificado Paulista 1989 a 1990
Psicomotricidade Instituto Unificado Paulista 1989 a 1990

TEORIA GERAL DE SISTEMAS

HAZIME SATO

FORMAÇÃO

Engenheiro Eletricista pela ESCOLA POLITECNICA da USP - 1963 Cursos de pós-graduação na Escola Politécnica da USP (1965-1968)
Especialização em Automação de Sistemas - Universidade de Kyoto - Japão - 1967

ATIVIDADE DOCENTE

Professor Assistente do Departamento de Engenharia Elétrica Escola Politécnica - USP - 1965 a 1970
Professor da Escala de Engenharia Mauá desde 1965 , atualmente no cargo de Professor Pleno
Disciplinas atuais
Projetos de Formatura Planejamento e Administração de Projetos
Teoria Geral de Sistemas Cursos Efetivos)
Gerenciamento de Qualidade total (Curso Eletivo)

EAM - ESCOLA SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL MAUÁ
INDICAÇÃO DO CORPO DOCENTE
(para as disciplinas da 1a. série)

MATEMÁTICA I E II

LUIZ OCCHINI

FORMAÇÃO

Engenheiro Mecânico - Eletricista pela Escola Politécnica da
Universidade de São Paulo - 1949.

Doutor em Matemática pela Escola Politécnica de Munique (Alemanha)
1954.

ATIVIDADE DOCENTE

Cálculo Diferencial e Integral - Escola de Engenharia Mauá de 1986

TEORIA ECONÔMICA I

ROBERTO GUELFÍ

FORMAÇÃO

Administração de Empresas pela Escola Superior de Administração de
Negócios - 1968.

Pós-Graduado em Contabilidade e Finanças pela Universidade de São
Paulo - 1973

Mestrado MIBS - Master in International Business - Universidade da
Carolina do Sul (USA)

ATIVIDADE DOCENTE

Instrutor dos programas de Contabilidade Geral, Finanças e Gestão
Empresarial do Centro de Educação Continuada do Instituto Mauá de
Tecnologia - IMT-CECEA 1979/1993

TEORIA ECONÔMICA II

CARLOS ALEXANDRE N TEIXEIRA

FORMAÇÃO

Bacharel em Administração de Empresa pela Escola de Administração
de Empresas da Fundação Getúlio Vargas. 1973

Pós-Graduado em Administração Geral/Relações Industriais pela
Fundação Getúlio Vargas 1979

ATIVIDADE DOCENTE

Nenhuma.



INFORMÁTICA I E II

MARIA INES SOELTL KITAHARA

FORMAÇÃO

Especialização em nível de extensão universitária em Análise de Sistemas pela FAAP (Fundação Armando Alvares Penteado. 1978
Engenheira Eletrotécnica pela Escola de Engenharia Mauá 1976
Mestranda pela FEA/USP (em curso)

ATIVIDADE DOCENTE

Modelagem I e II Escola de Engenharia Mauá - 1989 a 1993 Banco de Dados Escola de Engenharia Mauá - 1987 a 1989

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I E II

TETSUO NAKAGAWA

FORMAÇÃO

Administração de Empresas Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo
Especialização em Mercadologia pela Fundação Getulio Vargas

ATIVIDADE DOCENTE

Administração de Recursos Humanos Faculdade Metodista Administração Mercadológica (Marketing) Faculdade Metodista Pós-Lato Senso em Planejamento Estratégico e Gestão de Recursos Humanos na Fundação Euripedes Soares da Rocha (Marília - SP), Faculdades Integradas Rio Pretense (São José do Rio Preto - SP). PARECER DO CFE 1325/77 - Mercadologia - Faculdade de Comunicação Social Anhembi.

PSICOLOGIA

CECÍLIA CARMEN JACINTO ANDRADE PEREIRA

FORMAÇÃO

Psicóloga formada pelo Instituto Unificado Paulista, com especialização em psicologia organizacional Mestrado em psicologia social pela PUC SP - 1995

ATIVIDADE DOCENTE

| | | |
|-------------------|------------------------------|-------------|
| Psicologia Social | Instituto Unificado Paulista | 1989 a 1990 |
| Psicomotricidade. | Instituto Unificado Paulista | 1989 a 1990 |



TEORIA GERAL DE SISTEMAS

HAZIME SATO

FORMAÇÃO

Engenheiro Eletricista pela Escola Politécnica da USP - 1963 Cursos de pós-graduação na Escola Politécnica da USP (1965 a 1968)
Especialização em Automação de Sistemas - Universidade de Kyoto -Japão - 1967

ATIVIDADE DOCENTE

Professor Assistente do Departamento de Engenharia Elétrica Escola Politécnica - USP - 1965 a 1970

Professor da Escola de Engenharia Mauá desde 1965, atualmente na cargo de Professor Pleno

Disciplinas atuais

Projetos de Formatura Planejamento e Administração de Projetos

Teoria Geral de Sitemas (Curso Eletivos)

Gerenciamento da Qualidade Total (Curso Eletivo)



**INSTITUTO
MAUÁ DE TECNOLOGIA**

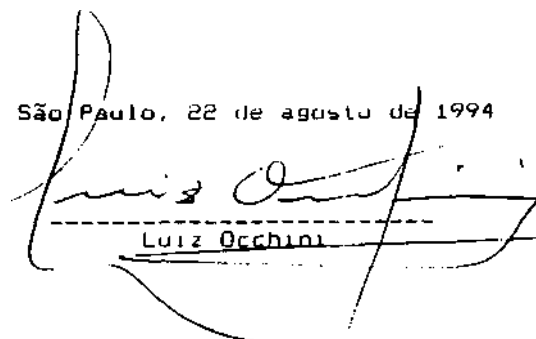
TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara em aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovado pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação depende de convocação pela EAM - escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina: MATEMÁTICA I
MATEMÁTICA II

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Luiz Occhini

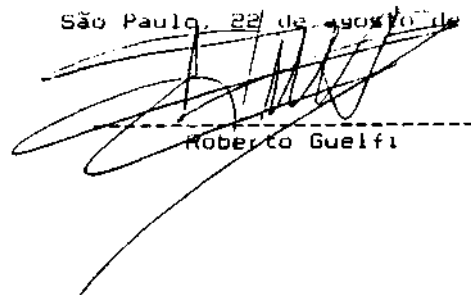
TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior de Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina TEORIA ECONÔMICA I
 TEORIA ECONÔMICA II

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Roberto Guelfi

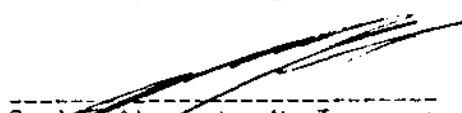
TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior da Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina: TEORIA ECONÔMICA I II
 TEORIA ECONÔMICA

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Carlos Alexandre N. Teixeira

TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior da Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina: INFORMÁTICA I
 INFORMÁTICA II

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Maria Ines Soelti Kitahara



**INSTITUTO
MAUÁ DE TECNOLOGIA**

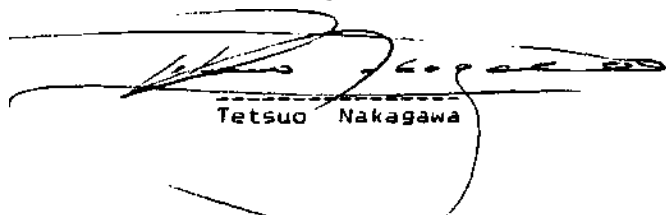
TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior da Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I TEORIA
GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Tetsuo Nakagawa

TERMO DE CQMPHÜMÍibÜ

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior da Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina PSICOLOGIA

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Cecília Carmen J. Andrade Pereira



MAUÁ

**INSTITUTO
MAUÁ DE TECNOLOGIA**

TERMO DE COMPROMISSO

O signatário deste documento declara que aceita lecionar a disciplina abaixo indicada da 1ª Série do Curso de Administração da EAM - Escolar Superior da Administração Industrial Mauá, caso tenha o seu nome aprovada pelo Conselho Federal de Educação

Declara, ainda, que esta ciente de que a sua contratação, depende de convocação pela EAM - Escola Superior de Administração Industrial Mauá do IMT - Instituto Mauá de Tecnologia, no início do ano em que a disciplina, para a qual é indicado, passar a ser ministrada

Disciplina: TEORIA GERAL DE SISTEMAS

São Paulo, 22 de agosto de 1994



Hayime Sato

IV - DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou
a Conclusão da Câmara, com abstenção do voto dos Conselheiros


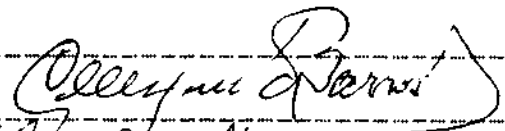
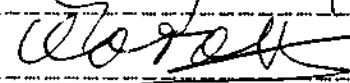
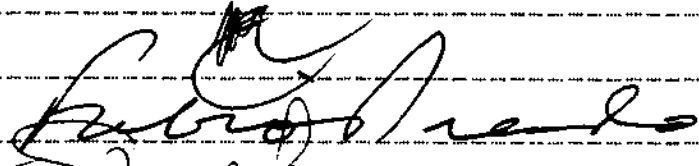
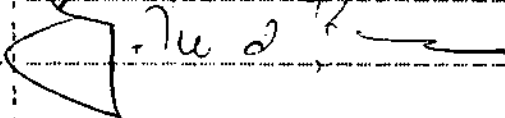
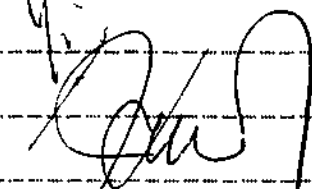
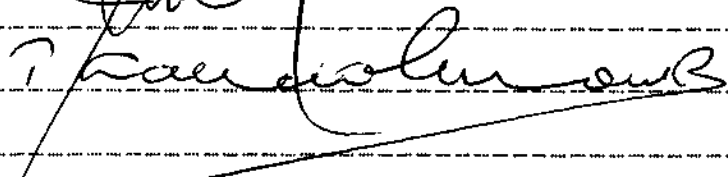

Fabio Prado e *Cicero Adolpho da Silva*

Sala Barretto Filho, em 17 de Outubro de 1994.

SERVIÇOS PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA
 EDUCAÇÃO E DO DESPORTO CONSELHO FEDERAL DE
 EDUCAÇÃO - CFE FOLHA DE PRESENÇA REFERENTE À
 SESSÃO PLENÁRIA

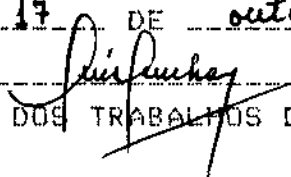
DO DIA 17/10/1994 REALIZADA AS 17 HORAS.

REUNIÃO ORDINÁRIA DE _____ OUTUBRO _____ / 1994.

| NOME DO CONSELHEIRO | ASSINATURA |
|---------------------------------------|--|
| 1. MANOEL GONÇALVES FERREIRA FILHO |  |
| 2. ERNANI BAYER | |
| 3. ADIB DOMINGOS JATENE | |
| 4. CÁSSIO MESQUITA BARROS |  |
| 5. CÍCERO ADOLPHO DA SILVA |  |
| 6. DALVA ASSUMPTÃO SOUTTO MAYOR | |
| 7. EDSON MACHADO DE SOUSA | |
| 8. FÁBIO PRADO |  |
| 9. GENARO DE OLIVEIRA |  |
| 10. IB GATTO FALCÃO | |
| 11. JORGE NAGLE | |
| 12. JOSÉ FRANCISCO SANCHOTENE | |
| 13. JOSÉ LUITGARD MOURA DE FIGUEIREDO |  |
| 14. LAÉRCIO DIAS DE MOURA (PE) |  |
| 15. LAURO FRANCO LEITÃO | |
| 16. LAYRTON BORGES DE MIRANDA VIEIRA | |
| 17. LÊDA MARIA C. NAPOLEÃO DO RÊGO | |
| 18. MARGARIDA MARIA DO R. PIRES LEAL | |
| 19. PAULO ALCÂNTARA GOMES | |
| 20. RAULINO TRAMONTIN | |
| 21. SILVINO LOPES NETO | |
| 22. SYDNEI LIMA SANTOS |  |
| 23. YUGO OKIDA | |

BRASÍLIA, 17 DE outubro DE 1994.

ENCARREGADO DOS TRABALHOS DO PLENÁRIO DO CFE



Livros Grátis

(<http://www.livrosgratis.com.br>)

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)
[Baixar livros de Matemática](#)
[Baixar livros de Medicina](#)
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)
[Baixar livros de Meteorologia](#)
[Baixar Monografias e TCC](#)
[Baixar livros Multidisciplinar](#)
[Baixar livros de Música](#)
[Baixar livros de Psicologia](#)
[Baixar livros de Química](#)
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)
[Baixar livros de Serviço Social](#)
[Baixar livros de Sociologia](#)
[Baixar livros de Teologia](#)
[Baixar livros de Trabalho](#)
[Baixar livros de Turismo](#)