

OESU	APRECIADO
DATA	Subj. e Liberação do Projeto
8.12.93	Secretaria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO

1

90

INTERESSADO/MANTENEDORA		UF
ORGANIZAÇÃO PAULISTA DE EDUCAÇÃO E CULTURA		SP
ASSUNTO:		
Autorização para o funcionamento do curso de Administração, a ser ministrado pela Faculdade Paulistana de Ciências e Letras (Fase de Projeto)		
RELATOR.	SR.	CONS.
		Margarida Maria do R.P.B.Leal
PARECER Nº 847/93	CÂMARA ou COMISSÃO CESu	APROVADO EM 09/12/93
		PROCESSO Nº 23.001.000122/90-49
1 - RELATÓRIO		
<p>O Sr. Diretor Presidente da Organização Paulista de Educação e Cultura - OPEC, com sede e foro na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, encaminhou a este Conselho, Projeto com vistas à autorização para funcionamento do curso superior de Administração, a ser ministrado pela Faculdade Paulistana de Ciências e Letras, em São Paulo, SP.</p> <p>O curso em apreço teve sua Carta-Consulta examinada e aprovada pelo Parecer CFE 392/93, com 80 (oitenta) vagas totais anuais.</p> <p>Referido projeto, elaborado na forma da Resolução CFE 01/93, foi examinado pela CAE/CFE, cuja Informação de 18.10.93 apresentou recomendações a respeito do corpo docente e da estrutura curricular, que foram atendidas mediante Despacho Interlocutório.</p> <p>O presente parecer foi elaborado com base nos dados constantes no processo e na Informação da CAE/CFE.</p>		

847/93

Livros Grátis

<http://www.livrosgratis.com.br>

Milhares de livros grátis para download.

BASES LEGAIS, FILOSÓFICAS, SOCIO-CULTURAIS E INSTITUCIONAIS

Como já consta do nosso Parecer nº 392/93, deste Conselho, relativo ao acolhimento da Carta-Consulta, a Faculdade Paulistana de Ciências e Letras, vem atuando no ensino superior desde 1971, integrada por professores, pesquisadores, alunos e pessoal técnico-administrativo, com a finalidade de produzir, preservar, organizar e disseminar o conhecimento.

A FAPA, tem como microrregião de abrangência os bairros de Vila Mariana, Aclimação, Paraíso, Jabaquara e Cambuci, que conta com mais de dois milhões de habitantes.

Forma, nos cursos de licenciatura, profissionais de nível superior ligados ao ensino e, nos demais cursos, técnicos de nível superior e profissionais liberais.

Por outro lado, segundo dados da Instituição, esta cultiva a integração entre as disciplinas de cada curso, entre os cursos da mesma área do conhecimento e entre os diversos graus do ensino. O ensino superior, desenvolvido em termos de interdisciplinariedade, beneficia diretamente o 1º e 2º graus.

DADOS SOBRE O CURSO**1. OBJETIVOS**

Segundo consta do projeto, o curso de Administração tem por objeto geral "fornecer aos alunos cultura geral, objetivando conhecimentos de fatos e condições, através de instrumentos dos modelos e técnicas de natureza conceitual ou operacional e, por fim, a formação profissional, através de análise e definição de métodos e técnicas a serem utilizadas pelas empresas".



Na área de "Gerenciamento de Marketing Avançado", o curso objetiva "proporcionar opções de aprofundamento e atualização de conhecimentos nas disciplinas de especialização, promovendo ao mesmo tempo uma melhora de desempenho profissional pelo ensino de novos e adequados instrumentos de trabalho e adoção de avançadas formas de estudo e pesquisa, principalmente a mercadologia".

Em "Gerenciamento de Recursos Humanos Estratégicos" objetiva o curso "elevar a qualidade de vida do educando e como consequência dos Recursos Humanos internos da empresa e da comunidade, respectivamente pela elevação da qualidade do ensino e da qualificação profissional".

2. ESTRUTURA CURRICULAR

O curso, programado com duração de quatro anos letivos, terá regime seriado semestral e obedecerá à grade curricular pré-estabelecida, onde figuram para cada semestre letivo as disciplinas que o integram e a carga horária semestral de cada uma delas.

O currículo está estruturado com duas áreas de concentração curricular: Gerenciamento de Marketing Avançado e Gerenciamento de Recursos Humanos Estratégicos.

As disciplinas do 12 ao 62 semestres são comuns e as do 72 e 82 são específicas a cada uma das áreas de concentração.

Consta dos autos, descrição de cada disciplina com os elementos definidores de seu conteúdo: ementa e bibliografia básica.

Quanto aos estágios, estes serão realizados em situações reais de trabalho, na própria Faculdade ou em outras Instituições, conforme a natureza dos mesmos, mediante convênios



específicos. O processo contém relação de 17 convênios firmados pela Instituição, dos quais 10 propiciam campo de estágio para os cursos.

O currículo pleno atende a Resolução CFE nº 02/93, que fixa os mínimos de conteúdo e duração do curso de Administração, apresentando uma carga horária de 3.252ha, a ser integralizada no mínimo em 4 (quatro) anos letivos e constitui o Anexo I deste Parecer.

Quanto à metodologia, a Instituição considera que o projeto pedagógico do curso e o conteúdo programático das disciplinas orientará na utilização da metodologia mais adequada para o processo ensino-aprendizagem. A FAPA quando do planejamento acadêmico e da avaliação, procedidos semestralmente a nível departamental, oferecerá as orientações no que tange a metodologia do ensino superior, incluindo-se o uso de material instrucional.

3. CORPO DOCENTE

O corpo docente terá vinculação empregatícia com a entidade mantenedora, regida pela CLT e sua distribuição será feita por departamento e, consoante a titulação acadêmica, os professores serão classificados numa das seguintes categorias: professor titular, professor adjunto e professor assistente.

A carreira docente da Instituição é estruturada verticalmente em três classes (A, B e C) e horizontalmente em cinco níveis (I, II, III, IV e V). Consta do processo os requisitos mínimos para a contratação dos docentes em cada um dos degraus da carreira.

Integra o processo cópia da Portaria nº 01/89-OPEC que estabeleceu estímulos financeiros sobre o salário-base, especificados por qualificação acadêmica e tempo de serviço.



O pessoal docente estará sujeito aos seguintes regimes:

- Tempo parcial - regime de 20 ou 30 horas, no qual o professor só poderá ministrar aulas que ocupem, no máximo, 70% do tempo contratual, dedicando o restante do tempo a atividades de pesquisa, extensão ou administrativas-educacionais, conforme o caso;

- Tempo integral - regime de 40 horas semanais de trabalho, onde o professor só poderá ministrar aulas que ocupem, no máximo, 50% do tempo contratual, dedicando o restante do tempo a atividades de pesquisa, extensão ou administrativas-educacionais;

- Outros regimes: abaixo de 20 horas.

A Instituição apresentou Plano de Capacitação Docente (fls.120/129), cuja implantação teve início no corrente ano letivo.

O corpo docente indicado para responder pelos quatro períodos letivos iniciais do curso é composto de 17 (dezesete) professores, apresentando o seguinte perfil: 03(três) doutores; 05 (cinco) doutorandos; 06 (seis) mestrandos; 01 (um) mestre e 02 (dois) especialistas. Consta do processo termo de compromisso de cada um dos docentes indicados. A relação do corpo docente, com respectivas disciplinas e qualificação, constitui o Anexo II deste Parecer.

4. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

O estabelecimento de ensino que abrigará o curso é a Faculdade Paulistana de Ciências e Letras, cujo regimento em vigor foi aprovado pelo Parecer CFE 869/84 e tem como órgãos formadores de sua estrutura organizacional, a Diretoria, o Conselho Departamental, o Colegiado Superior e os Departamentos.



A Diretoria representada pelo Diretor, é o órgão executivo que superintende, coordena e fiscaliza todas as atividades da Faculdade.

O Conselho Departamental é o órgão deliberativo, técnico-consultivo e de assessoramento da Diretoria, colaborando no estudo e solução dos problemas didáticos e pedagógicos e é constituído pelos Chefes de Departamentos, pelo Diretor e por um representante discente.

O Colegiado Superior é presidido pelo Diretor e constituído por três representantes de cada Departamento, sendo um necessariamente o chefe respectivo ou seu representante legal e os demais indicados anualmente pelo Departamento; um representante discente; e um representante da comunidade.

Os Departamentos congregam professores para objetivos comuns de ensino e pesquisa e constituem a menor fração da estrutura escolar, para todos os efeitos de organização administrativa, didático-científica e de distribuição de pessoal, abrangendo grupos de disciplinas afins. Os Departamentos são dirigidos por um Chefe designado pela Diretoria, escolhido dentre os titulares de disciplinas, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido.

Os setores complementares previstos no regimento em vigor são: Secretaria, Biblioteca, Tesouraria e Contabilidade. A Instituição conta ainda com setores de reprografia, recursos audiovisuais e informática.

5. EDIFICAÇÕES E INSTALAÇÕES

Para o funcionamento dos cursos superiores a Instituição utiliza-se de prédio de construção recente e destinado a estabelecimento de ensino, localizado à rua Madre Cabrini nº 38 - Vila Mariana, São Paulo.

Do processo consta detalhamento das instalações,



assim caracterizado:

1. - SALAS DE AULA - 29 salas de aula, distribuídas por 5 andares, ocupando uma área de 2.111,70m².

"

2. - ADMINISTRAÇÃO GERAL E ACADÊMICA - o espaço físico destinado as atividades administrativas e administrativo-acadêmicas ocupam uma área de 225,94m².

3. - LABORATÓRIOS - os laboratórios atuais ocupam uma área de 470,34m². Possui ainda a Clínica Escola do curso de Psicologia com uma área de 543,00m², que totaliza aproximadamente 1.000m².

4. - QUADRA POLIESPORTIVA - para atender a prática desportiva e proporcionar ambiente de lazer.

Para atender o novo curso, a Instituição apresenta um Plano Diretor para o redimensionamento do seu espaço físico e para sua ampliação.

O Plano Diretor da FAPA apresenta dois direcionamentos:

a) Redimensionamento do espaço: está sendo executado um plano de ampliação no prédio já existente, com a construção das dependências da nova biblioteca.

b) Ampliação de novas dependências: o projeto de expansão consta de um edifício de 8 andares (Bloco A) com uma área de 7.600m² onde estarão localizadas: salas de aula, laboratórios, secretaria e administração. Consta ainda, como parte do plano de expansão, a construção de prédio de 184m² destinado ao Escritório Contábil e a Empresa Modelo, além de lanchonete em área adjacente ao prédio existente, com 108m².

Adicionando-se a área em construção (Plano Diretor) àquela já existente, a FAPA disporá de 17.282m² para desenvolvimento de suas atividades institucionais, a seguir discriminada:



D E S C R I Ç Ã O	Á R E A
Área construída (Prédio B)	7.600,00m ²
Área construída-Clínica de Psicologia .. Plano de Expansão-Biblioteca	534,00m ²
Plano de Expansão-Prédio A	1.240,00m²
Plano de Expansão-Anexo 1 Restaurante .	7.600,00m ²
Plano de Expansão-Anexo 2 Laboratórios	108,00m ² 200,00m ²
T O T A L	17.282,00m ²

6. LABORATÓRIOS E EQUIPAMENTOS

Consta do processo informações referentes aos seguintes laboratórios:

- Laboratório de Física;
- Laboratório de Química;
- Laboratório de Biologia;
- Laboratório de Pesquisa Experimental e Biotério;
- Clínica de Psicologia Aplicada;
- Laboratório de Anátomo-Fisiologia;
- Laboratório de Línguas;
- Laboratório de Informática.

A utilização do laboratório de informática terá objetivos variados, a saber:

- Aulas práticas das disciplinas do curso;
- Execução de trabalhos extra-classe tanto do corpo docente, como discente;
- Instrumental para o desenvolvimento de pesquisas;
- Instrumental para as atividades de extensão junto ao pequeno comércio e às pequenas empresas no serviço de assessoria consultoria que será proporcionado pela Instituição.

Informa a Instituição que a área dedicada ao

laboratório de informática localiza-se no 8º pavimento do prédio existente, numa área de 160m², composto inicialmente com os seguintes equipamentos:

SERVIDORES

02 - 486 DX EDISA - 50 Mchz - 16 Mb RAM
02 - HARD DISK 400 Mb - Controladora SCSI
02 - DRIVE 5 1/4" 1.2 Mb
02 - DRIVE 3 1/2" 1.44 Mb
02 - MONITOR VGA - COLOR - 512 Kb
02 - NO-BREAK ESTABILIZADO 1,0 KVA
02 - SCANNER
02 - DATASHOW

ESTAÇÕES - DOS

80 - 386 DX - 33Mhz - 4 Mb RAM
60 - DRIVE 3 1/2" 1.44 Mb
60 - DRIVE 5 1/4 1.1 Mb
80 - MONITOR VGA - COLOR - 512 Kb
80 - MOUSE SERIAL 400 dpi
10 - SCANNER

IMPRESSORA

16 impressoras matriciais Emilia PS 300 CPS

REDE - TIPO LAN/NETWARE PARA AMBIENTE DOS/WINDOWS**SOFTWARE - DOS/WINDOWS/MS-OFFICE**

UNIX

COMPILADORES

PASCAL/C/COBOL/CLIPPER/ZIM/DATAFLEX.

Cabe ressaltar que, conforme já mencionado no item 5 deste Parecer, está em fase final de construção o anexo 2, prédio que abrigará o Escritório Contábil e a Empresa Modelo destinados ao curso pretendido.

7. BIBLIOTECA

O espaço físico destinado atualmente à biblioteca é de 250m², assim distribuído: 125m² para o acervo; 55m² para a sala de leitura; 20m² para a administração e catalogação e 50m² para multimeios.

A Biblioteca funciona das 8:00 às 22:00 horas, de 2ª a 6ª feira e das 8:00 às 17:00 horas, aos sábados e seu quadro de pessoal é composto por duas bibliotecárias, dois auxiliares de biblioteca e um servente.

O registro do acervo é feito através de fichas, sendo adotados para classificação os sistemas CDD e CUTTER e estão à disposição dos usuários os Catálogos Dicionário Alfabético de autores, de títulos e de assuntos.

O empréstimo das obras tem a duração de quatro dias e pode ser renovado por igual período.

A Biblioteca está integrada ao COMUT e ao Catálogo Coletivo (SIBI), o que proporciona uma interação com outras bibliotecas e diversifica ainda mais o acervo devido ao sistema de empréstimo entre bibliotecas.

O acervo bibliográfico atual apresenta 8.742 títulos de livros e 20.673 exemplares. O acervo de periódicos apresenta 2153 títulos. Para o curso em apreço o acervo dispõe de 999 títulos de livros.

Registra o projeto que todo o plano de expansão da Biblioteca é resultado do diagnóstico elaborado por bibliotecária especializada e que o mesmo analisa o acervo existente tanto a nível de qualidade, quanto de quantidade, assim como o dos cursos novos que serão implantados. Decorre aí a expansão da área física, do acervo bibliográfico, de dependências especiais, de convênios e da informatização de todo o setor.



A nova Biblioteca da Faculdade Paulistana terá uma área total de 1.240m² distribuída em dois pavimentos.

Ao final da implantação dos novos cursos, o acervo bibliográfico da FAPA atingirá 18.222 títulos de livros e 43.122 volumes.

Quanto ao acervo de periódicos, folhetos e jornais, o plano de expansão pretende elevar o número de assinaturas a 400 títulos e 2.790 fascículos.

Além dos convênios já firmados com o COMUT e com o CATALOGO COLETIVO (SIBI/USP), a FAPA pretende celebrar outros que permitirão o acesso a uma quantidade bastante acentuada de livros, periódicos e multimeios.

Estão previstos ou já em fase de negociação, convênios com as seguintes instituições: IBICT, BIREME, FGV, ANUP, Rede Globo de Televisão e Televisão Cultura.

Consta do processo detalhamento da expansão da biblioteca, quanto a estrutura organizacional, informatização e recursos humanos.

8. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS EM ANDAMENTO

A experiência em pesquisa se situa a nível acadêmico com a produção, sob a orientação de docentes especialmente designados, dos trabalhos de conclusão de curso, pelos alunos do curso de Psicologia.

O processo traz quadro demonstrativo da produção científica do corpo docente nos últimos três anos, abrangendo:

- Monografias39
- Dissertações de Mestrado
 - em desenvolvimento23
 - desenvolvidas13

- Teses de Doutorado
 - em desenvolvimento06
 - desenvolvidas01
- Livros20
- Trabalhos
 - divulgação63
 - pesquisa32

Com relação às linhas básicas para o desenvolvimento de pesquisas, a Instituição informa que "visando incrementar as atividades de pesquisa e institucionalizá-la, a FAPA dentre outras, implementará as seguintes ações:

Implantação da Coordenadoria de Pesquisa e Pós-graduação;

Promoção de seminários internos sobre pesquisa;

- Planejamento e avaliação das atividades de pesquisa;

- Desenvolvimento de uma política de capacitação docente como fonte fundamental para projetos de pesquisa;

9. ATIVIDADES E PROJETOS DE EXTENSÃO

A Instituição entende a extensão como a forma através da qual estende sua área de atendimento às organizações, a outras Instituições e à comunidade de um modo geral, dela recebendo um influxo que retroalimenta das funções de ensino e pesquisa.

As atividades de extensão são agrupadas, como segue: promoção de eventos culturais, artísticos, científicos, desportivos e de lazer, promoção de cursos regulares livres; intervenção-ação na comunidade, segundo projetos específicos, na

sua área de atuação acadêmica, e prestação de serviços à comunidade.

A prestação de serviços desenvolvidos nas áreas de Psicologia Clínica, Educacional e Organizacional permitem à FAPA atender em média 4.000 pessoas por ano em projetos que objetivam difundir a prática da Psicologia como instrumento que possibilita algum auxílio à comunidade que busca serviços e aprendizagem ao aluno-estagiário.

Quanto às linhas básicas para o desenvolvimento da extensão, a Instituição expressa que estão sendo implementadas as seguintes ações:

- Criar a Coordenadoria de Extensão, planejamento e avaliação das atividades de extensão segundo critérios estabelecidos pelos Colegiados Superiores;

- Buscar o envolvimento da comunidade através das promoções sociais, culturais e mesmo as estritamente acadêmicas;


- Atuar de forma extensionista integrada aos programas comunitários e aos do governo em âmbito municipal, estadual e federal;

- atender e atuar centralmente no binômio básico: Educação - Ciências Gerenciais e no futuro formar um trilogia com a área de Saúde.

10. PLANEJAMENTO ECONOMICO-FINANCEIRO

O Planejamento econômico-financeiro apresentado é quinquenal (1994/1998) e engloba as receitas, despesas e investimentos relativos aos três cursos cujos projetos tramitam neste Conselho.

O plano que consta do projeto contempla os seguintes itens: Previsão das Receitas; Plano de Expansão da



Previsão das Receitas baseado no Quadro de Aluno/Anuidade; Previsão das Despesas; Programa de Investimentos em Instalações, Equipamentos, Bibliotecas e Obras em Construção e Previsão de Treinamento de Pessoal Técnico-Administrativo e de Docentes.

II - VOTO DA RELATORA

Ante o exposto, vota a Relatora favoravelmente a aprovação do projeto para o funcionamento do curso de Administração, a ser ministrado pela Faculdade Paulistana de Ciências e Letras, mantida pela Organização Paulista de Educação e Cultura, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, com 80 (oitenta) vagas totais, em duas turmas de 40 (quarenta) alunos, no turno noturno.

Aprovado o presente Parecer e homologado pelo Senhor Ministro da Educação e Desporto, a Entidade deverá requerer a visita da Comissão para verificação "in loco" das condições de funcionamento do curso.

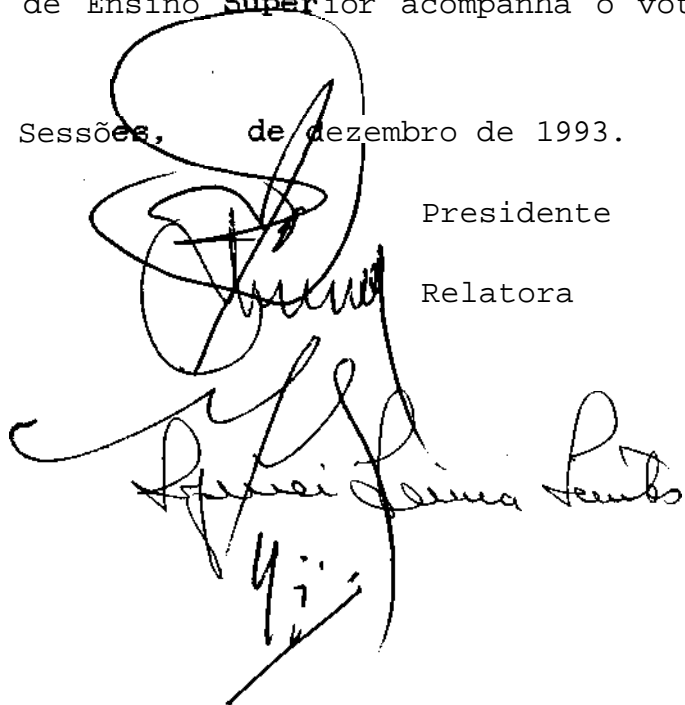
III - CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Ensino Superior acompanha o voto da Relatora.

Sala das Sessões, de dezembro de 1993.

Presidente

Relatora



The image shows two handwritten signatures. The top signature is a large, stylized cursive signature, likely belonging to the President. The bottom signature is also in cursive and appears to be the signature of the Reporter. The text 'Presidente' and 'Relatora' are printed to the right of these signatures.

ANEXO I

CURRÍCULO PLENO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
 Gerenciamento de Marketing Avançado
 Gerenciamento de Recursos Humanos Estratégicos

DISCIPLINAS/PERÍODOS	CARGA HORÁRIA
1º. Semestre	
Teorias da Administração .I.....	72ha
Direito.....	72ha
Psicologia.....	72ha
Filosofia.....	72ha
Matemática .I.....	72ha
	360ha
Educação Física .I.....	36ha
	396ha
2º Semestre	
Teorias da Administração. II.....	72ha
Contabilidade I.....	72ha
Teoria Econômica.....	72ha
Sociologia.....	72ha
Matemática. II.....	72ha
	360ha
Educação Física. II.....	36ha
	396ha
3º Semestre	
Estatística I.....	72ha
Economia Brasileira.....	72ha
Teoria Geral de Administração Avançada.....	72ha
Organização, Sistemas e Métodos I.....	72ha
Contabilidade II.....	72ha
	360ha
4º Semestre	
Administração Financeira e Orçamentária.....	72ha
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.....	72ha
Administração de Recursos Humanos.....	72ha
Estatística II.....	72ha
Organização, Sistemas e Métodos II.....	72ha
	360ha
5º Semestre	
Administração de Produção.....	72ha
Introdução à Informática.....	72ha
Administração de Sistemas de Informações.I.....	72ha
Administração Mercadológica I.....	72ha
Administração de Custos.....	72ha
	360ha

69 Semestre	
Automação de Escritórios.....	72ha
Administração de Sistemas de Informações II.....	72ha
Administração Mercadológica II.....	72ha
Laboratório de Computação.....	72ha
Legislação Tributária.....	72ha
	<u>360ha</u>

Área de Concentração:

GERENCIAMENTO DE MARKETING AVANÇADO

79 Semestre

Pesquisa Operacional I.....	72ha
Plano Diretor de Marketing Avançado I.....	72ha
Administração de Importação e Exportação.....	72ha
Gerenciamento de Produtos e Serviços - Pós-Venda.....	72ha
Análise e Pesquisa de Mercado.....	72ha
	<u>360ha</u>

89 Semestre

Pesquisa Operacional II.....	72ha
Plano Diretor de Marketing Avançado II.....	72ha
Administração de Banco de Dados em Marketing Avançado.....	72ha
Administração da Produtividade e da Qualidade ...	72ha
Administração dos Meios de Comunicação e Informação.....	72ha
	<u>360ha</u>

Estágio Supervisionado..... 300ha

Área de Concentração:

GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ESTRATÉGICOS

79 Semestre

Direito Administrativo ..	72ha
Plano Diretor de Recursos Humanos I.....	72ha
Administração de Relações Trabalhistas e Sindicais ..	72ha
Administração de Recrutamento, Seleção e Recolocação.....	72ha
Administração de Pessoal Estratégico.....	72ha
	<u>360ha</u>

8º Semestre

Administração de Treinamento, Desenvolvimento e Reciclagem	72ha
Plano Diretor de Recursos Humanos II.	72ha
Administração de Salários e Benefícios, Saúde e Segurança	72ha
Administração de Banco de Dados em Recursos Humanos.	72ha
Administração da Produtividade e Qualidade em Recursos Humanos.	72ha
	360ha
Estágio Supervisionado.	300ha

Carga Horária.	2.880 ha
Educação Física.	72 ha
Estágio Supervisionado.	300 ha
Total.	3.252 ha



ANEXO II

CORPO DOCENTE - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. ANDREAS ROBERTO HOFFMANN

Teorias da Administração**Teoria Geral da Administração Avançada**

Mestrado em Administração, pela PUC/SP-1992. Bacharel em **Administração** pelas Faculdades Integradas de Guarulhos. Curso de Especialização em Administração Industrial pela Escola de Engenharia Mauá, Possui experiência docente lecionando as disciplinas Mercadologia e Administração de Materiais, na Universidade São Judas Tadeu, Faculdades Metropolitanas Unidas e Faculdade São Marcos. Experiência profissional atuando na área de Consultoria Organizacional em Produtividade, Sistemas de Qualidade Total e Mercadologia.

Aceito.

2. ANTONIO CARLOS COSTA CURTA

Educação Física

Licenciado em Educação Física pela Universidade de Mogi das Cruzes. Licenciado em Pedagogia pelas Faculdades Associadas Ipiranga. Cursando Fisioterapia na FAC Paulista de Saúde. Curso de Especialização em Psicopedagogia (360ha). Realizou vários cursos de extensão universitária ligados a prática desportiva. Participou de eventos de esportes. Possui experiência docente no magistério do ensino superior lecionando Educação Física.

Aceito-

3. CESAR ROBERTO LEITE DA SILVA

Economia Brasileira**Teoria Econômica**

Doutorado em Economia, área de concentração em Economia Agrícola e Economia da Tecnologia, pela FEA/USP-1992. Mestrado em Economia, área de concentração em Teoria Econômica, pela FEA/USP-1987. Curso de Especialização em Treinamento em Economia Regional e Urbana (540ha), pela FEA/USP-1975. Bacharel em Economia, pela FEA/USP-1974, Possui experiência docente lecionando as disciplinas Estatística Econômica e

Introdução à Econometria, na FEA/USF, no período de 1988/1989; Economia Brasileira, na Escola Superior de Administração de Negócios-ESAN, desde 1980; Comércio Internacional, Microeconomia para Executivos e Análise Conjuntural, no Centro de Pós-Graduação das Faculdades Santana e São Paulo, desde 1989. Experiência profissional exercendo o cargo de Economista, no Instituto de Economia Agrícola (ISA) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo, no período de 03/78 a 01/85. É Pesquisador Científico do IEA desde 1985, tendo sido aprovado em concurso público. Possui vários artigos publicados em revistas especializadas.

Aceito

4. CARLOS ROBERTO RODRIGUES

Estatística

Doutorado em Matemática, pelo Instituto de Matemática e Estatística da USP (1988). Mestrado em Ciências, pelo Instituto Tecnológico da Aeronáutica (1976). Licenciatura plena em Matemática, pela Faculdade de Educação da USP (1971). Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando as disciplinas Lógica, Álgebra Linear Computacional e Álgebra Linear, na F.CL. de Santo André.

Aceito.

5. ELIAS PEREIRA

Administração Financeira e Orçamentária

Bacharel em Ciências Contábeis, pela Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado (1979), Curso de Especialização em Administração de Empresas, área de Finanças, pela mesma Instituição (1986). Curso de Especialização em Administração Contábil e Financeira, pela FGV. Possui experiência docente lecionando as disciplinas Contabilidade de Custos, no Centro de Estudos Álvares Penteado, desde 1989; Contabilidade de Custos e Administração Financeira e Orçamentária, desde 1991, e Controladoria, desde 1990, na Universidade São Judas, Possui artigos publicados em revistas especializadas. Experiência profissional atuando na área de Administração e Controladoria em empresas de grande porte, desde 1985.

Aceito.

6. GEORGE OUJEIKO**Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**

Doutorado em Administração de Empresas, pela FGV. Mestrado em Administração, área de concentração em Administração da Pequena e Média Empresa, pelo Instituto Metodista de Ensino Superior (1937). Bacharel em Engenharia, habilitação em Engenharia Industrial Mecânica, pela Universidade Mogi das Cruzes (1977). Curso de Especialização em Administração de Empresas (2 anos), pela Universidade São Judas Tadeu (1981). Possui experiência docente no magistério do ensino superior lecionando a disciplinas Teoria Geral da Administração (1981), Administração de Produção (1982) e Administração de Suprimentos (1983), na Faculdade Brás Cubas. Experiência profissional atuando como Engenheiro (1973/1977) e na área da Administração (desde 1978), em empresas de grande porte do setor privado.

Aceito

7. HAMILTON D'ANGELO**Administração de Recursos Humanos**

Mestrado em Administração, área de concentração em Administração de Recursos Humanos, pelo IMS-1991. Licenciatura plena em Pedagogia, habilitações em Administração Escolar e Ensino das Atividades Práticas dos Cursos Normais, pela F.F.C.L. Oswaldo Crua (1972). Curso de Especialização em Didática Geral, pela Faculdade de Filosofia da Fundação Santo André. Curso de Especialização em Administração de Recursos Humanos, pela F.F.C.L. São Marcos (384ha). Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando as disciplinas Administração de Pessoal e Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal, desde 1988, na Faculdade de Administração São Marcos; Administração de Recursos Humanos, Metodologia do Ensino e Didática do Magistério Superior, em cursos de pós-graduação "lato sensu", na Universidade Camilo Castelo Branco; Experiência profissional como Assessor da divisão de Estudos Econômicos na Superintendência Técnica da Federação do Comércio do Estado de São Paulo.

Aceito



8. JOSÉ JORGE DE MORAIZ ZACHARIAS**Psicologia**

Doutorando em Psicologia (em fase de elaboração de tese), área de Psicologia Social, pelo Instituto de Psicologia da USP. Mestrado em Psicologia, área de concentração em Psicologia Escolar, pela USP-1989. Bacharel e Licenciado em Psicologia e Formação de Psicólogo, pelas Faculdades Metropolitanas Unidas (1982), Apresenta artigos publicados em revistas especializadas. Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando as disciplinas Psicologia Geral, Psicologia Aplicada à Administração, desde 1988, na Universidade São Judas Tadeu; Experiência profissional atuando como assistente psicopedagógico da Coordenação de Musica do IMS, desde 1988. Atua como psicólogo na ANIMAN-Centro de Psicologia Aplicada S/C Ltda, desde 03/91; na NEPE-Nucleo de Estudos da Pessoa S/C Ltda, desde 01/91.

Aceito.

9. JOSÉ VENERANDO DA SILVEIRA**Direito**

Mestrando em Direito, área de concentração em Direito das Relações Sociais (cursando créditos), pela PUC/SP, Bacharel em Direito, pela USP-1975. Curso de Especialização em Legislação Trabalhista, pela Universidade São Judas Tadeu. Possui experiência docente no magistério do ensino superior lecionando a disciplina Legislação Social, desde 1986, na Universidade São Judas Tadeu. Experiência profissional atuando com banca própria»

Aceito.

10. LUIZ DAMON SANTOS MOUTINHO**Filosofia**

Mestrado em Filosofia (USP). Bacharel e Licenciado em Filosofia (USP-1989), Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando Filosofia nas Faculdades Associadas do Ipiranga e na Faculdade Paulista de Ciências e Letras.

Aceito.

11. MARIANO YOSHITAKE**Contabilidade****Administração Financeira e Orçamentária**

Doutorado em **Controladoria** e Contabilidade, área de concentração em Contabilidade, pela FEA/USP-1990. Bacharel em Ciências Contábeis, pela FEA/USP-1974. Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando no Depto. de Processamento de Dados da FATEC e na Universidade Cruzeiro do Sul. Experiência profissional como Sócio-Consultor na empresa Eva, Kersy Consultoria Empresarial S/C Ltda.

Aceito.

12. NAIR GOMES DA SILVEIRA**Direito**

Mestrado em Direito, área de concentração em Direito Civil, pela Faculdade de Direito da USP-1983. Bacharel em Direito, pela Faculdade de Direito da USP-1975. Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando as disciplinas Direito Econômico, Direito Comercial, Instituições de Direito Público e Privado, Direito de Navegação, Direito Bancário, Responsabilidade Civil, Direito Constitucional e Direito Comercial, na Universidade São Judas Tadeu, desde 1989 e Direito Civil, na Universidade Camilo Castelo Branco. Experiência profissional atuando na advocacia com banca própria.

Aceito.

13. PATRÍCIA FURTADO**Matemática**

Mestrado em Matemática, pela PUC/SP-1990. Bacharel (1982) e Licenciatura plena (1983) em Matemática, pela PUC/SP. Possui experiência docente no magistério do Ensino Superior, lecionando as disciplinas Álgebra I e II, de 08/82 a 01/87, na Faculdade São Judas Tadeu; Fundamentos da Matemática Elementar e Funções Analíticas, de 08/82 a 12/82, e Topologia Geral I e Cálculo Numérico II, de 09/88 a 07/87, na PUC/SP; Matemática I, Cálculo II e III e Topologia, de 03/87 a 01/89, nas Faculdades Metropolitanas Unidas; e Geometria Descritiva, Teoria dos Grupos, Estatística para Engenharia de Produção e Métodos Matemáticos para Engenharia de Produção, em cursos de

pós-graduação "lato sensu" da Universidade São Judas Tadeu, desde 08/90.

Aceita.

14. PAULO DOUGLAS BARSOTI

Sociologia

Mestrando em Ciências Sociais, pela PUC/SP. Bacharel em Ciências Políticas e Sociais, pela Escola de Sociologia e Política de São Paulo (1977), Apresenta trabalhos publicados em revistas especializadas. Possui experiência docente e profissional,
Aceito.

15. REINALDO DE ALMEIDA MARTINS


Organização, Sistemas e Métodos

Mestrando em Administração (cursando créditos), pela PUC/SP, Bacharel em Ciências Econômicas, pela Faculdade de Economia, Finanças e Administração de São Paulo (1983). Curso de Especialização em Administração, área de concentração em Organização e Métodos (540ha), pela Universidade São Judas (1990). Possui experiência profissional atuando como Analista/Programador/Analista de Sistemas Senior/Lider de Projetos, no Citibank SA, desde 1979.
Aceito.

16. TIBOR SIMCSIK

Organização, Sistemas e Métodos
Administração de Recursos Humanos

Doutorando em Administração (em fase de elaboração de tese), área de concentração em Organização, Recursos Humanos e Planejamento, pela FGV. Mestrado em Administração, pela PUC/SP-1986. Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais, pela PUC/SP-1971. Bacharel em Administração, habilitação em Administração de Empresas, pela Universidade São Judas Tadeu (1979). Possui experiência docente no magistério do ensino superior, lecionando as disciplinas Organização e Métodos, **desde 1984, na Faculdade Luzwell; Teoria Geral da Administração** (1991), na ESPM e na Universidade São Judas Tadeu.
Aceito.



17. ZENARTE DE SOUZA GIANELLO

Teorias da Administração**Teoria Geral da Administração Avançada**

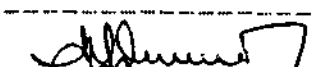
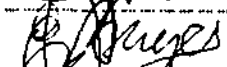
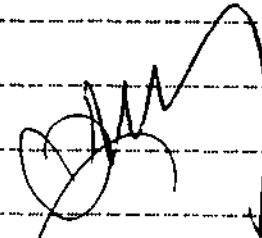
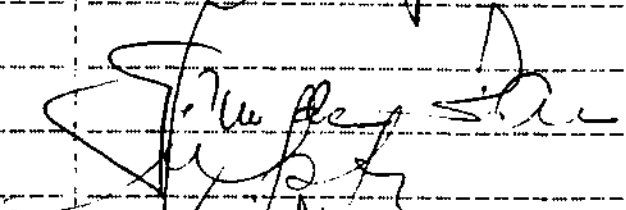
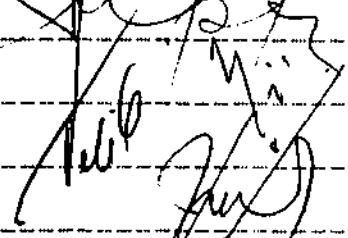
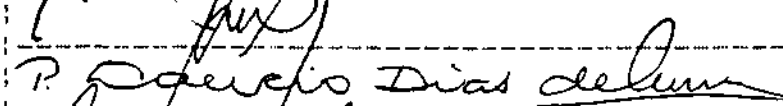
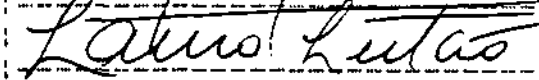
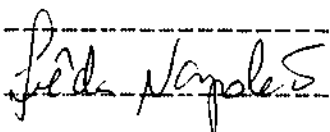
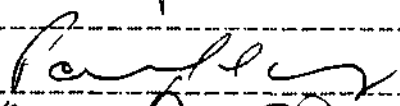
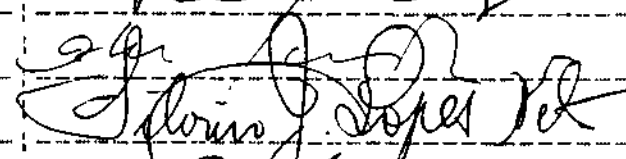
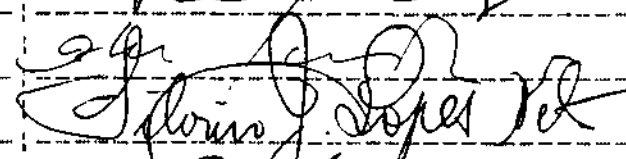
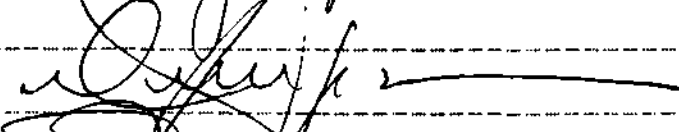
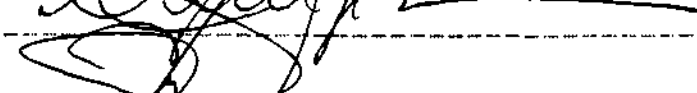
Mestrado em Administração, área de concentração em Administração de Recursos Humanos, pelo IMS-1989, Bacharel em Ciências Contábeis (1981) e Bacharel em Administração de Empresas (1989), pela Faculdade de Ciências Administrativas e Contábeis Tabajara. Possui experiência docente no magistério do ensino superior, **lecionando** em curso de pós-graduação "lato sensu" as disciplinas Desenvolvimento Organizacional, Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal, Administração de Salários e Recrutamento e Seleção de Pessoal (1989), nas Faculdades São Marcos; Teoria Geral da Administração e Administração de Recursos Humanos (1988), no CEDAS; Planejamento Empresarial, Desenvolvimento de Recursos Humanos, Organização e Métodos, Desenvolvimento Organizacional, Administração de Recursos Humanos e Teoria Geral da Administração, desde 1989, nas Faculdades São Judas Tadeu. Experiência profissional como Consultor autônomo desde 1987.



IV - DECISÃO DA CÂMARA

O Plenário do Conselho Federal de Educação aprovou, por unanimidade, a conclusão da Câmara.

Sala Barreto Filho, em 09 de dezembro de 1993.

NOME DO CONSELHEIRO	ASSINATURA
1. MANOEL GONÇALVES FERREIRA FILHO	
2. ERNANI BAYER	
3. ADIB DOMINGOS JATENE	
4. CASSIO MESQUITA BARROS	
5. CÍCERO ADOLPHO DA SILVA	
6. DALVA ASSUMPCAO SOUTTO MAYOR	
7. EDSON MACHADO DE SOUSA	
8. FABIO PRADO	
9. GENARO DE OLIVEIRA	
10. IB GATTO FALCAO	
11. JORGE NAGLE	
12. JOSÉ FRANCISCO SANCHOTENE	
13. JOSÉ LUITGARD MOURA FIGUEIREDO	
14. LAÉRCIO DIAS DE MOURA (PE)	
15. LAURO FRANCO LEITÃO	
16. LAYRTON BORGES MIRANDA VIEIRA	
17. LÊDA MARIA C. NAPOLEAO DO REGO	
18. MARGARIDA MARIA DO R. PIRES LEAL	
19. PAULO ALCANTARA GOMES	
20. RAULINO TRAMONTIN	
21. SILVINO LOPES NETO	
22. SYDNEI LIMA SANTOS	
23. VIRGÍNIO CÂNDIDO TOSTA DE SOUZA	
24. YUGO OKIDA	

BRASÍLIA, _____ DE _____ DE 1993.
 ENCARREGADO DOS TRABALHOS DO PLENÁRIO DO CFE

Livros Grátis

(<http://www.livrosgratis.com.br>)

Milhares de Livros para Download:

[Baixar livros de Administração](#)

[Baixar livros de Agronomia](#)

[Baixar livros de Arquitetura](#)

[Baixar livros de Artes](#)

[Baixar livros de Astronomia](#)

[Baixar livros de Biologia Geral](#)

[Baixar livros de Ciência da Computação](#)

[Baixar livros de Ciência da Informação](#)

[Baixar livros de Ciência Política](#)

[Baixar livros de Ciências da Saúde](#)

[Baixar livros de Comunicação](#)

[Baixar livros do Conselho Nacional de Educação - CNE](#)

[Baixar livros de Defesa civil](#)

[Baixar livros de Direito](#)

[Baixar livros de Direitos humanos](#)

[Baixar livros de Economia](#)

[Baixar livros de Economia Doméstica](#)

[Baixar livros de Educação](#)

[Baixar livros de Educação - Trânsito](#)

[Baixar livros de Educação Física](#)

[Baixar livros de Engenharia Aeroespacial](#)

[Baixar livros de Farmácia](#)

[Baixar livros de Filosofia](#)

[Baixar livros de Física](#)

[Baixar livros de Geociências](#)

[Baixar livros de Geografia](#)

[Baixar livros de História](#)

[Baixar livros de Línguas](#)

[Baixar livros de Literatura](#)
[Baixar livros de Literatura de Cordel](#)
[Baixar livros de Literatura Infantil](#)
[Baixar livros de Matemática](#)
[Baixar livros de Medicina](#)
[Baixar livros de Medicina Veterinária](#)
[Baixar livros de Meio Ambiente](#)
[Baixar livros de Meteorologia](#)
[Baixar Monografias e TCC](#)
[Baixar livros Multidisciplinar](#)
[Baixar livros de Música](#)
[Baixar livros de Psicologia](#)
[Baixar livros de Química](#)
[Baixar livros de Saúde Coletiva](#)
[Baixar livros de Serviço Social](#)
[Baixar livros de Sociologia](#)
[Baixar livros de Teologia](#)
[Baixar livros de Trabalho](#)
[Baixar livros de Turismo](#)